

Çayeli Belediyesi 2023 Yılı Faaliyet Raporu



Çayeli, Şubat 2024

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	2
I- GENEL BİLGİLER	3
A- Vizyon ve Misyon.....	3
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	5
1- Fiziksel yapı.....	5
2- Örgüt yapısı	5
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	5
4- Taşıt araçları bilgileri.....	6
5- İnsan kaynakları.....	7
6- Sunulan Hizmetler	7
7- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	7
8- Diğer Hususlar	7
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	7
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	7
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	7
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	8
A- Mali Bilgiler	8
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	8
2- Mali Denetim Sonuçları	10
B- Performans Bilgileri	10
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	10
KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	37
A- Üstünlükler	37
B- Zayıflıklar	37
C- Değerlendirme.....	37
ÖNERİ ve TEDBİRLER	37

Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Değerli Meclis Üyeleri, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesi gereğince; Belediyemiz 2023 yılı faaliyet raporu idaremizin ortaya koyduğu politika, hedef ve amaçları ile bütçedeki programlara, yıllık çalışma raporlarına, ilçemizin öncelikli hizmetlerine uygun olarak sorumluluğum altındaki kaynakların etkili, ekonomik, verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanımını sağlamak, kayıp ve menfi yönde kullanımını önlemek ve yapılacak harcamalarda azami disiplin ve tasarrufu sağlamak suretiyle, Belediye meclisimizin, encümenimizin ve tüm personellerimizin özverili ve gayretli bir şekilde çalışmaları, sağduyulu hemşerilerimizin destekleriyle Belediyemiz 2023 yılı faaliyetleri "faaliyet rapor" formatına göre düzenlenen ekli cetvellerde yazıldığı şekilde gerçekleştirilmiştir. 25.03.2024

İsmail Hakkı ÇİFTÇİ
Belediye Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A- Vizyon ve Misyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır;

- İlçe sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimlerde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek, kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- İlçede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda

bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksulara vermek.

- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

Belediyenin görevleri şunlardır;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik, defn ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteğı sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
- Belediye, kanunlarla başka bir kamu, kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahalli müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.
- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliğı dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşük ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

- Belediyenin görev, sorumluluklar ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel yapı

Çayeli Belediyesi, belediye hizmet binasında bulunan idari servisler, şantiye binasındaki servisler ve su terfi istasyonunda faaliyet göstermektedir.

2- Örgüt yapısı

- Belediye Meclisi
- Belediye encümeni
- Belediye Başkanı
- Başkan Yardımcılığı
- Müdürlükler 15 adet (Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Afet İşleri Müdürlüğü (Harcama Birimi Değil). Harcama birimi olan 14 adet müdürlük ve ayrıca 1 özel kalem birimi olmak üzere toplam 15 adet harcama birimi bulunmaktadır.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

- 82 Adet Bilgisayar
- 41 Adet Yazıcı
- 6 Adet All-In-One Bilgisayar
- 10 Adet Tarayıcı
- 7 Adet Laptop
- 2 Adet Fotokopi Makinesi
- 8 Adet LCD TV
- 6 Adet Sunucu
- 3 Adet Projeksiyon Cihazı
- 9 Adet Tablet
- 4 Adet Bluetooth Termal Yazıcı
- 13 Adet El Terminali
- 1 Adet Kioks Su Yükleme ATM'si
- 7 Adet Masa Mikrofonu ve 2 Adet El Mikrofonu
- 5 Adet Makbuz Yazıcı

- 3 Adet Sistem Kabinet
- 8 Adet Network Switch
- 2 Adet NVR Kayıt Cihazı
- 7 Adet DVR Cihazı
- 35 Adet IP Kamera
- 2 Adet PTZ IP Kamera
- 43 Adet CCTV Kamera
- Belediye Hizmet Programı (Digikent)
- 35 Adet Ofis Programları
- 3 Adet Sunucu Lisans Güncellemesi
- 25 Adet Windows 10 Pro Lisansı
- 60 Kullanıcı Virüs Paketi
- Personel Takip Sistemi
- Parkomat Sistem Yazılımı
- 2 Adet Nas Storage Yedekleme
- 1 Kağıt İmha Makinesi
- 1 Drone
- 4- Taşıt araçları bilgileri
- 3 Adet Damperli Kamyon
- 1 Adet Sabit Karoserli Kamyon
- 1 Adet 4x2 Su Tankeri
- 2 Adet Lastikli – Yükleyici
- 3 Adet Kazıcı – Yükleyici
- 1 Adet Silindir İş Makinesi
- 2 Adet Paletli Ekskavatör
- 1 Adet 14 metre Eklemlı Platform Vinç
- 6 Adet İtfaiye Aracı (1 Adet Gayri Faal)
- 3 Adet Vidanjör (1 Adet Gayri Faal)
- 2 Adet Cenaze Aracı
- 9 Adet Kamyonet Aracı
- 3 Adet Çöp Kamyonu
- 1 Adet Vakumlu Yol Süpürme Kamyonu
- 1 Adet Mini Yol Süpürme İş Makinesi
- 2 Adet Otobüs (1 Adet Gayri Faal)

- 1 Adet Sosyal Hizmet Aracı
- 5 Adet Binek Hizmet Aracı
- Geçici Tahsis (1 Adet Kamyonet)
- Kiralık (1 Adet Çiftçeker Salkasa Kamyon, 2 Adet Elektrikli Araç, 1 adet 6x4 Tanker 16 Tonluk)

5- İnsan kaynakları

Belediyemizde toplam 29 Memur, 3 kadrolu işçi olmak üzere toplam 32 personel görev yapmaktadır. Ayrıca Çayeli Belediyesi Personel Limited Şirketi bünyesinde 98 personel 696 sayılı KHK uyarınca çalışmaktadır.

6- Sunulan Hizmetler

- Zabıta hizmetleri
- İmar ve şehircilik hizmetleri
- Fen işleri hizmetleri
- Makine Bakım ve İkmal Hizmetleri
- Temizlik hizmetleri
- İtfaiye hizmetleri
- Sosyal hizmetler
- Kültürel hizmetler
- Ruhsat ve Kontrol hizmetleri

başta olmak üzere 5393 sayılı yasanın belediyelere vermiş olduğu görevler kapsamında yer alan diğer hizmetler.

7- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediyede yönetim belediye başkanı idaresinde başkan yardımcılığı ve diğer müdürlükler tarafından oluşmakta olup, birimlerde personel birinci derecede müdür ve amirlere karşı sorumlu, müdür ve amirler de belediye başkanına karşı sorumludur.

8- Diğer Hususlar

Belediye başkan yardımcısı belediye başkanının vermiş olduğu yetkilere göre işlerin koordinasyonu ile görevlendirilmiştir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Belediye hizmetlerinin daha iyi yürütülmesi, personel ve ruhsat işlemlerinin düzgün ve yasalara uygun olarak takibi.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Kanunlara ve sosyal devlet ilkesine uygun olarak uygulama yapmak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Giderler	2021 yılı	2022 yılı	2023 yılı
Özel Kalem	1.620.900,89	3.357.147,40	5.623.648,09
- Temsil-Ağırlama Gideri	498.419,77	696.550,41	1.957.760,86
- Tanıtma-tören gideri	211.728,92	998.385,33	1.293.895,07
- Öğrenci Yardımları	0,00	0,00	
- Muhtaç ve Fakirlere Yardım	200.000,00	407.584,12	319.014,60
- Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	9.936,10	15.000,00	16.000,00
- Diğer (Mal alımı, Personel, Huzur hk.)	700.816,10	1.239.627,54	2.036.977,56
Mali Hizmetler Müdürlüğü	2.305.270,62	7.456.351,16	12.389.978,62
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	15.540.048,53	26.327.034,19	49.494.859,64
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	243.812,41	677.054,84	977.928,56
Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	25.569,36	24.239,84	19.199,06
Fen İşleri Müdürlüğü	9.636.233,22	16.320.926,92	30.612.512,27
Zabıta Müdürlüğü	368.955,98	524.877,12	563.125,70
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	30.233,62	196.140,29	4.158.274,61
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	480.871,12	1.786.847,92	3.184.073,47
İtfaiye Müdürlüğü	74.327,07	7.304,00	3.114.968,00
Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	50.850,02	99.280,68	284.729,88
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	2.972.468,16	8.491.788,81	15.152.127,66
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2.720.709,96	5.227.565,03	8.057.746,41
TOPLAM GİDER	36.070.250,96	70.496.558,20	133.633.171,97

Giderlerin Harcama Gruplarına Göre Dağılımı

	2021 yılı	2022 yılı	2023 yılı
Personel Giderleri	6.030.525,60	9.713.342,82	19.385.800,14
Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri	991.461,99	1.427.092,79	1.887.255,77
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	23.126.604,69	45.653.314,06	80.146.018,99
Faiz Giderleri	1.071.697,56	934.981,22	878.805,29
Cari Transferler	801.918,00	2.100.498,17	4.004.171,06
Sermaye Giderleri	3.677.995,13	7.589.006,87	20.108.036,92
Sermaye Transferi	370.047,99	3.078.322,27	7.223.083,8
TOPLAM GİDER	36.070.250,96	70.496.558,20	133.633.171,97

2023 Yılı Gelirleri

	2021 yılı	2022 yılı	2023 yılı
Vergi Gelirleri	5.313.380,10	8.317.403,47	10.927.028,35
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.380.043,46	5.200.209,88	6.753.935,26
Alınan Bağış ve Yardımlar	709.263,57	3.178.750,00	3.729.630,96
Diğer Gelirler	33.512.855,82	58.656.399,20	109.569.454,78
- Genel Bütçe Vergi Gelirleri Payı	27.797.932,61	55.543.141,08	101.266.170,22
Sermaye Gelirleri	586.326,01	2.616.240,12	155.160,00
TOPLAM GELİR	43.504.868,96	77.969.002,67	131.135.209,35

Bir Sonraki Yıla Yapılan Devirler (Eski Yıllar Dahil)

	2022 yılına devir	2023 yılına devir	2024 yılına devir
Vergi Alacakları	4.047.944,12	4.586.355,20	5.909.407,59
Su Alacakları	2.567.837,03	3.060.424,82	3.148.020,65
Kira Alacakları	797.500,58	911.724,53	858.241,41
Diğer	300.979,46	358.136,58	2.679.160,64
TOPLAM DEVİR	7.714.261,19	8.916.641,13	12.594.830,29

2- Mali Denetim Sonuçları

Belediye meclisinin 2024 Ocak ayı toplantısında oluşturulan denetim komisyonunca 2023 yılı hesap ve işlemleri denetlenerek denetim raporu meclis başkanlığına sunulmuştur.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Başkanlık Özel Kalem Birimi

Özel Kalem;

- Belediye Başkanının haftalık ve günlük programları düzenlendi.
- Belediye Başkanının günlük görüşmelerinin ayarlanması ve planlaması yapıldı.
- Belediye kanunu ve temsili ağırlama yönergesi dahilinde ihtiyaçları temin edildi.
- Özel Kalem birimi olarak Belediye Başkanının protokol, resmi ziyaret ve diğer temasları önceden planlanarak araç ve uçak bileti temini yapıldı.
- Belediye Başkanlık makamına gelen resmi yazışmalar takip edilerek cevap yazıldı ve dosyalandı.
- Meclis ve Encümen toplantılarının gündemlerinin takip edilmesi sağlandı.
- Belediye Başkanının katılmayacağı açılış, düğün ve resmî törenlere tebrik, çiçek vs. gönderimi sağlandı.
- Özel Kalem birimine iletilen Vatandaşların şikayetleri ilgili birimlere yönlendirilerek takipleri yapıldı ve sonrasında taleple ilgili vatandaşlara bilgi verildi.
- Belediyedeki işlerin sağlıklı yürütülebilmesi için birim ile sürekli istişare içerisinde olunuldu.
- İlçemizin düşman işgalinden kurtuluşunun 105. Yıl dönümüne ilişkin çelenk sunma programına katılım sağlandı. Sonrasında devam eden mevlidi şerif ve diğer programlara katılım sağlandı.
- Özel ve Dini günlerde Temsil Tören ve Ağırlama yönetmeliğince programlar ve ikramlar yapıldı.

Basın Yayın;

- SMS sistemi aracılığı ile belediyemiz faaliyetleri vatandaşlarımıza iletildi.
- Oluşturduğumuz SMS programı vasıtasıyla İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın duyuruları günlük olarak iletildi.
- Belediye Meclis toplantılarını halkımızın canlı olarak izlenmesi için sosyal medya hesapları üzerinden canlı yayın yapıldı.
- Belediyemizle ilgili olan halkı ilgilendiren tüm bildirimleri halkımıza iletişim ve sosyal medya araçları ile duyurduk.
- Belediye Başkanımızın il dışı ve İlçe içerisindeki programlarında fotoğraflar çekildi ve halkın bilgilendirilmesi amacıyla yerel medya ve sosyal medyada paylaşıldı.

2023 YILI İÇERİSİNDE;

- 1) İlçemizde bulunan ortalama 1250 ihtiyaç sahibi öğrenci ve vatandaşlarımıza maddi ve gıda yardımı yapıldı.
- 2) İlçemize kazandırdığımız araçlarımızın tanıtımları gerçekleştirildi.
- 3) Kandil gecelerinde, şehitlerimiz ve hayırsever iş adamlarımız için Pandemi mevlid programı gerçekleştirildi.
- 4) İlçemizde bulunan öğrenci evleri ziyaret edildi ve yardım kolileri verildi.
- 5) Kadınlar günü, anneler günü, babalar günü, Tıp Bayramı ve diğer anlamlı günlerde kahvaltı programları düzenleyip bireylere hediyeler taktim edildi.
- 6) Hemşerilerimizin taleplerine istinaden nikah kıymak üzere mutlu günlerine şahitlik edildi.
- 7) İlçe dışındaki sportif ve diğer faaliyetler için araç desteği sağlandı.
- 8) Yapmış olduğumuz çalışmalar kutlama ve diğer tebrikler için ilçedeki reklam panolarında afişler asıldı.
- 9) Sivil toplum örgütlerinin ilçemiz genelinde düzenlemiş oldukları faaliyetlere maddi katkılar sağlandı.
- 10) İlçemizin düşman işgalinden kurtuluşunun yıl dönümü dolayısıyla çeşitli etkinlikler yapıldı.
- 11) Belediyemizin web sayfası ve sosyal medya hesapları üzerinden vatandaşlarımıza anında bilgi paylaşımı gerçekleştirildi.
- 12) Çayeli spor ve ilçedeki tüm amatör spor dallarındaki takımlara, malzeme ve nakdi destek sağlandı.
- 13) İlçemizdeki yaşlı hastaların il dışı nakilleri için araçlar temin edildi.
- 14) İlçemizden vatani görevini yapmak için giden askerlerin uğurlama törenlerine destek verildi. Aynı zamanda engelli vatandaşlarımıza akülü ve manuel tekerlekli sandalyeler temin edildi.
- 15) Eğitim fakültemizin topluma hizmet dersleri için oluşan giderlerine maddi katkılar yapıldı ve ilçe milli eğitim müdürlüğümüzün talepleri doğrultusunda yapılan sosyal ve kültürel programlara çeşitli destekler sağlandı.
- 16) İlçemizde bulunan sokak ve caddelerde yeniden isim düzenlemeleri yapılarak tabelalar asıldı.
- 17) İlçemizde bulunan mağdur, mahkûm ve sokakta yaşayan vatandaşlara ayni ve nakdi yardımlar yapıldı.
- 18) İlçe genelinde düzenlenen birçok etkinliğe katılarak vatandaşlar ile bir araya gelindi.
- 19) Yöremize ait televizyon kanallarındaki canlı yayın programlarına katılım sağlayarak halka çalışmalarımızla ilgili bilgilendirmelerde bulunduk.
- 20) Hibe destek programlarına başvurular yapıldı.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Faaliyet ve Proje Bilgileri

2023 yılı içerisinde;

2022 yılı faaliyet raporu hazırlanmış ve meclise sunulmuştur.

2022 yılı kesin hesabı hazırlanmış ve meclise sunulmuştur.

2024 yılı bütçesi hazırlanmış ve meclise sunulmuştur.

Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı ve Strateji ve Bütçe Başkanlığının çalışmalarında kullanılmak üzere Mahalli İdareler Veri Derleme çalışması yapılarak gönderilmiştir.

Yıl içerisinde gerek duyulan ödenekler için aktarma yapılmıştır.

Kamu Hesapları Bilgi Sistemine Mali Bilgiler 3 aylık dönemler halinde girilmiştir.

Sayıştay Başkanlığı Veri Kontrol ve Aktarım Sistemine bilgiler girilmiştir.

Ödemelere ait harcama belgelerinin yasa, yönetmelik ve tüzüklere uygun olarak muhasebeleştirilmesi sağlanmıştır.

Su servisi;

7482'si mesken olmak üzere toplam 10.256 su abonesine hizmet verilmektedir. Toplam abonelerimizin 1.285 tanesi akıllı sayaç, kalan 8.971 tanesi normal sayaç kullanmaktadır. 2023 yılında 200 yeni abonelik kaydı yapılmıştır. 2023'de yapılan tahsilat tutarı ise 3.322.919,56 TL'dir.

Emlak servisi;

2023 yılında 1272 mesken, 348 işyeri ve 3 idare binası ile 3659 arazi ve 1354 arsa olmak üzere toplam 6636 beyan kayıt altına alınmıştır. 2.885.502,45-TL bina vergisi, 1.111.402,57-TL arsa vergisi, 132.696,32-TL arazi vergisi ve 148.333,56-TL çevre temizlik vergisi tahsil edilmiştir.

	2022	2023
Aktif Emlak Vergisi Mükellef Sayısı	14321	18.725
Aktif Emlak Beyan Sayısı	67602	72.414
Tahakkuk Düzeltme Sayısı	113	182

Tahakkuk servisi;

2023 sonu itibarıyla 896 ilan reklam vergisi mükellefimiz bulunmaktadır. Bu yıl içerisinde kapanan 43 işyerinin kapanış işlemleri yapılmıştır.

Belediyemiz taşınmazlarını kullanmaya devam eden 114 kişi için ise 2023 yılı başından itibaren ecrimisil ihbarnamesi düzenlenerek gerekli tebligatlar yapılmıştır. 2023 yılı içerisinde **1.993.813,43 TL** ecrimisil tahakkuk ettirilerek **1.118.790,13 TL** ecrimisil tahsilatı yapılmış ve yıl içerisinde eski yıllara ait kira alacaklarından **370.877,85 TL** tahsil edilmiştir. Ayrıca Belediyemiz tarafından işletilen reklam panolarından 98.090,00 TL. tahakkuk yapılmış bunun 97.310,00 TL.si tahsil edilmiştir.

Ayrıca 7440 sayılı vergi barışı kanunundan 935 vatandaşımızın yararlanması sağlanmış, 2.559.042,47 TL. tahakkuk yapılarak 2023 yılında 1.008.876,56 TL.si tahsil edilmiştir.

Çayeli Belediye Başkanlığının kanunlarda belirlenen her türlü vergi, harç ve çeşitli gelirlerinin tahakkuk ve tahsilat işlemleri yürütülmüştür.

Fen İşleri Müdürlüğü

Belediyemizde zorunlu olarak bulunması gereken birimlerden olan Fen işleri biriminde adil, insan haklarına saygılı, saydamlık, katılımcılık, dürüstlük, hesap verebilirlik, kamu yararını gözetme ve hukukun üstünlüğü ilkeleri uygun ve Belediye hudutları içindeki kentsel yaşantıyı çağdaş düzeye ve refaha çıkartılması için yapılan hizmetler kanunlara uygun olarak yapılmaktadır. Bilgi edinme haklarını koruyarak hizmetten yararlananlara, çalışma arkadaşlarımıza ve diğer muhataplara karşı ilgili, nazik, ölçülü ve saygılı hareket ederek faaliyet döneminde çalışmalarımız yürüttük.

2023 yılında; Taş Duvar Yapımı, Dekoratif Aydınlatma Direği ve Led Armatür Alımı, C20-C25 Hazır Beton Alım, İçme Suyu Borusu ve Ek Parçaları Alımı, Beton Parke, Bordür, Oluk Taşı, Tamirat ve Döşenmesi İşçiliği Hizmet Alımı İş, Beton Parke, Bordür, Oluk Taşı Alımı, Sahil Dolgu Alanı Otopark Saha Betonu Yapımı, ihaleleri yapılmıştır. Ayrıca fen işleri elemanları tarafından cadde ve sokaklarda düzenlemeler ve tamiratlar yapılmış bozulan ve tahrip olan parkeler yenilenmiştir. Yine mahallelerimizde 2000 metre yeni yol yapılmış olup yapılan bu yolların altyapı ve üstyapı çalışmaları tamamlanmıştır. Mevcut olan yollarımızda bakım, onarım, ırmak suları için altyapı çalışmaları ve riskli olan alanlarda taş duvar yapılmıştır.

Fen İşleri Birimine bağlı Su arıza servisi İlçemiz su şebekesinde ve ishale hatlarında meydana gelen muhtelif arızalara anında müdahale edilerek en kısa süre içerisinde arızalar giderilip ilçemizin içme suyu ihtiyacı sağlanmıştır. 2023 yılında belediyemizden talep edilen 12.000 metre kangal içme suyu borusu teknik ekiplerce keşifleri yapılarak ihtiyaç sahiplerine verilmiştir.

Fen İşleri Birimine bağlı Kanalizasyon bakım ve onarım servisi İlçemiz kanalizasyon şebekesinde ve terfi hatlarında meydana gelen muhtelif arızalara anının müdahale edilmiştir.

Birimimizle ilgili halkımızın başvuru ve şikayetleri değerlendirilip gereği yapılmıştır.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Beton Parke Yapımı	18.000 m²
Mahalle yolları bakım ve onarımı	20,0 km.
İlave Kanalizasyon Yapımı ve onarımı	2000 mt.
İlave yağmur suyu hattı yapımı ve onarımı	3.000 mt
Çeşitli Ebatlarda Beton Büz Döşenmesi	250 mt.
Kare menfez döşenmesi	76 mt

Mahalle Yollarının Betonlanması	5.650 m³
Mahalle Yollarının Asfaltlanması	1750 ton
Taş Duvar Yapım İşi	2.300 m³
Tahkimat yapılması	30.000 m³

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

Belediyemiz Bünyesinde 2023 yılında, 1 adet Kamyon (eklemlı platform 14m), 1 adet 32 Metre Merdivenli itfaiye olmak üzere öz kaynaklarımızla satın alınıp, hizmete sunulmuştur.

2023 yılında ilçemize, 41 araç ve 8 iş makinesinden oluşan filomuz ile ihtiyaçlar ve önceliklere göre diğer birimlerimizin hizmetine sunulmaktadır.

2023 yılında, tüm birimlerde kullanılmakta olan hizmet araçları ve iş makinelerinin akaryakıtı Çayeli Şantiye Şefliğinde bulunan akaryakıt istasyonundan veya Devlet Malzeme Ofisi'nin yapmış olduğu ihale ile anlaşmalı dış istasyonlardan (DMO KAMUTOS) temin edilmiştir. Araç bazında akaryakıt tüketimi hem kâğıt hem de dijital ortamda anlık olarak kayıt ve takip edilmektedir. 2023 yılında 225.053,60 litre motorin ve 3.164,80 litre de benzin kullanmıştır.

Belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerimizin yıllık zorunlu trafik sigortaları, fenni muayeneleri, egzoz muayeneleri, ruhsatlarının yenilenmesi, kaza evraklarının takibi gibi resmi prosedürlerin izlenmesi ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında eksiksiz olarak tamamlanmıştır. Sigorta süresi 2023 yılı içinde dolan 39 adet aracın ve 8 adet iş makinesinin sigorta yenilemesi yapılmıştır. 39 adet aracın fenni muayenesi de 2023 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.

Belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerinin, GPS tabanlı Araç Takip Sistemi ile internet üzerinden 24 saat izlenebileceği bir sistem kurulmuştur. Bu sayede, araç ve iş makinelerimizin gerçek zamanlı olarak internet ortamında dijital ve uydu haritaları üzerinde hızları, güzergâhları, kat edilen mesafe, buldukları konum, nokta ve adres bilgileri raporlanabilmekte, ayrıca geçmişe yönelik raporları da alınabilmektedir.

İlçemizdeki vatandaşların, kış mevsimi gereği yaşanan yoğun kar yağışı ve aşırı yağmur sel gibi doğal afetlerden olumsuz etkilenmemesi, can ve mal güvenliğinin sağlanması için, iş makinesi, araç, ekipmanlar ve tecrübeli ekiplerimiz ile karla mücadele Merkezinde 24 saat tam kapasite çalışılacak şekilde planlama yapılmış, bunun için ihtiyaç duyulacak olan zincir, halat, yağmurluk, çizme gibi gerekli tüm malzemeler önceden temin edilmiştir.

Ulaşım sıkıntısı çeken hastaların belediye müracaatlarında halinde 2 adet hasta nakil ambulansıyla evlerinden veya buldukları yerden alınarak, sağlık kuruluşlarına sevk edilmekte ve işlemleri bittikten sonra evlerine veya ikamet ettikleri köylere götürülmektedir. Ayrıca 2023 yılında

ilçemizde yaşayan vatandaşların cenaze merasimleri için il içi ve il dışına toplam 452 adet cenaze nakil işlemi yapılmıştır.

Yatalak durumda olmayıp kendi olanakları ile sağlık kurum ve hizmetlerine erişim imkânı bulunmayan hasta vatandaşlarımız için araç tahsis edilerek ulaşım ihtiyaçları karşılanmıştır. 2023 yılı içinde kayıtlı 25 vatandaşımız için gidiş dönüş 675 adet/sefer hasta nakil aracı ile hizmet sunulmuştur.

GPS tabanlı Araç Takip sistemi ile tüm araç ve iş makinelerimizin görev, arıza kayıtları ve yedek parça sarfiyatları dijital ortamda kayıt altına alınıp aylık maliyet analizlerine dayanılarak bakım ve onarım faaliyetleri yürütülmektedir. Makine parkımızın daha verimli kullanımı ve işletme maliyetlerinin minimumda tutulması amacıyla, 2023 yılında yapılan Yıllık Periyodik Bakım Planı %91 gibi yüksek başarı oranıyla uygulanmıştır.

Yazı İşleri Müdürlüğü

Yazı İşleri birimi; yazışmalar, muhatapları tarafından belediyeye verilen dilekçeler, bilgi edinme taleplerine ait kayıtlar yapılarak ilgili birimlere gönderilmiştir. Yapılan meclis ve encümen gündemleri hazırlanıp, yapılan toplantılardaki tutanaklar tutularak alınan kararlar zamanında yazılarak ilgili yerlere gönderilmiştir.

Muhtarlık İşleri birimi; 18 mahalle muhtarımız tarafından fiziki olarak veya muhtar.gov.tr sistemi üzerinden verilen 251 adet dilekçe/talepler ilgili birimlere iletilerek takibi sağlanmıştır.

2023 yılında;

Gelen Evrak Dağılımı

TOPLAM GELEN	4842
---------------------	-------------

Giden Evrak Dağılımı

TOPLAM GİDEN	3766
BELEDİYE DIŞI	2376
BELEDİYE İÇİ	1390

Dilekçe Evrak

TOPLAM GELEN	1929
---------------------	-------------

CiMER Şikayet / Talep

TOPLAM GELEN	289
CEVAP VERİLEN	289

Bilgi Edinme / Açık Kapı

TOPLAM GELEN	4+2
CEVAP VERİLEN	4+2

Muhtarlıklar Dilekçe

TOPLAM GELEN	251
İŞLEM YAPILAN	154 (kapatılan) %61,3

Meclis Kararları Dağılımı

TOPLAM ALINAN KARAR	128
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12
MAKİNE İKMAL MD.	1
İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	92
TEMİZLİK İŞLERİ MD.	1
İNSAN KAYNAKLARI MD.	5
MALİ HİZMETLER MD.	13
ÖZEL KALEM	2

Encümen Kararları Dağılımı

TOPLAM ALINAN KARAR	132
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	34
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1
MAKİNE İKMAL MD.	1
İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	70
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4
MALİ HİZMETLER MÜD.	18
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. MÜD.	4

İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Biriminin; İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün sevk, idare ve koordinasyonu ile gerçekleştirilen halka ve personele yönelik hizmet odaklı faaliyetleri aşağıda kısaca belirtildiği şekildedir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Biriminde; 1 Müdür ve 1 Ekonomist olmak üzere toplam 2 çalışan bulunmaktadır.

Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; personel ile ilgili konuları takip ederek, disiplin, özlük ve sicil dosyalarını tutmak, düzenli bir şekilde muhafaza etmek, bunun yanı sıra çeşitli kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili gerekli yazışmaları yapmak ve gerektiğinde her türlü diyaloga girerek ilgili konuları sonuçlandırmak amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedir.

696 KHK kapsamında kurulan Çayeli Belediyesi Personel Limited Şirketinde 2023 yılı sonu itibarıyla 98 personel bulunmakta olup, çalışanlar İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından Belediyemizin çeşitli birimlerinde görevlendirilmiştir.

Belediyemizde toplam 29 Memur, 3 Kadrolu İşçi olmak üzere toplam 32 personel görev yapmakta olup, personellere bugüne kadar hak etmiş oldukları yıllık izinleri talep doğrultusunda sırası ile kullanılmış, personel eksikliğinden kaynaklı meslek gruplarında bakiye izinler mevcuttur. Ayrıca rahatsızlıkları nedeniyle almış oldukları doktor raporları sağlık iznine çevrilmiştir.

Memur personel eğitim düzeyi

	İlk Öğretim	Lise	Önlisans	Lisans	Yüksek Lisans	Toplam
Personel Sayısı	1	4	5	12	7	29

İşçi personel eğitim düzeyi

	İlk Öğretim	Lise	Önlisans	Lisans	Yüksek Lisans	Toplam
Personel Sayısı		3				3

Belediye personeli cinsiyet dağılımı

Memur kadın sayısı	3
Memur erkek sayısı	26
İşçi kadın sayısı	1
İşçi erkek sayısı	2

Zabıta Müdürlüğü

Belediyemizde zorunlu olarak bulunması gereken birimlerden olan Zabıta Müdürlüğü biriminde belediye zabıtası, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken

emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular.

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğüne, Veteriner Hekimliği ve Cenaze hizmetleri biriminde adil, insan haklarına saygılı, saydamlık, katılımcılık, dürüstlük, hesap verebilirlik, kamu yararını gözetme ve hukukun üstünlüğü ilkeleri uygun, kişilerin dilekçe ve bilgi edinme haklarını koruyarak hizmetten yararlananlara, çalışma arkadaşlarımıza ve diğer muhataplara karşı ilgili, nazik, ölçülü ve saygılı hareket ederek faaliyet döneminde çalışmalarımızı yürütmekteyiz.

Çayeli Belediyesi Zabıta Müdürlüğü 2023 yılında 1 müdürü 5 memur 1 adet daimi işçi 4 adet şirket elemanı olmak üzere 11 personelle görevini yürütmektedir. TÜİK verilerine göre ilçe merkez nüfusumuzun 22.334 kişi olduğu tespit edilmiştir. Bu sayı yaz aylarında yılın en az 6 ayında 60 binleri geçmektedir. Ayrıca; ilçemizin coğrafi şartlarına bağlı olarak köy nüfusuna kayıtlı vatandaşlarımız eğitim, öğretim zamanında ve kış mevsiminde ilçemizde ikamet etmekte, aynı şekilde Madenli ve Büyükköy beldelerinde kayıtlı nüfusun büyük çoğunluğu ilçemizde yaşamlarını sürdürmektedirler. Son çıkan yasa gereği nüfusa orantılı olarak yapılan düzenleme ile 22.334 nüfusa hizmet vermek için D 10 Norma kadro uygulamasına göre Müdürlüğümüze 1 Zabıta Müdürü 1 Zabıta Amiri 3 Zabıta Komiseri 10 Zabıta Memuru olmak üzere toplam 15 personel tahsis edildiği halde 1 Zabıta Müdürü, 1 Zabıta Komiseri, 2 Zabıta Memuru, 2 Görevlendirilen Memur, 1 daimi işçi ve 4 şirket elemanı personelle hizmet vermeye çalışmaktayız. Zabıta hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmektedir. Personelimizin azlığı nedeniyle Zabıta hizmetleri vardiyalı olarak yürütülememekte ve günün 24 saatinde hizmet verilememektedir.

Belediyemiz Veterinerlik hizmetleri 1 Veteriner Hekim Şirket Personeli 1 Şirket Elemanı olmak üzere toplam 2 personel yürütülmektedir.

Belediyemiz Cenaze hizmetleri 1 İmam 2 Şirket Elemanı personelle yürütülmektedir. Ayrıca 3 adet cenaze nakil hizmet aracı ile köy ve Mahallelere hizmet verilmektedir.

Zabıta Hizmetleri; Zabıta hizmetleri Zabıta Müdürlüğümüze bağlı 1 Zabıta Müdürü, 1 Zabıta Komiseri 2 Zabıta Memuru, 2 Görevlendirilen Memur, 1 Daimi İşçi ve 4 Şirket Elemanı ile beraber toplamda 11 personelle yürütülmektedir.

a-Evrak Kayıt İşlemleri: Evrak kayıt ve yazışmalar elektronik ortamda gerçekleştirilmektedir.2023 Yılı içerisinde Müdürlüğümüze kurum içi müdürlüklerden, kamu kurum ve kuruluşlardan ve ilçemizde yaşayan vatandaşlardan gelen evraklar talep ve şikayetler incelenerek intaç edilmiştir.

Zabıta Müdürlüğümüze bildirilen 277 adet dilekçe ve Alo 153 hattına gelen telefonla müracaatlar değerlendirilerek vatandaşlara geri dönmek suretiyle gerekli işlemler yapılmıştır.

b-İşyeri Mühürleme: Çayeli Kaymakamlığı İlçe Emniyet Müdürlüğü'nün Kimlik Bildirim Sistemine Kayıt yaptıran Otel faaliyetinde bulunan ruhsatsız işyeri mühürlenerek kapatılmıştır.

c-Cezai İşlem Uygulamaları: Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü ekiplerince İlçemiz genelinde Belediye Emir ve Yasaklarına riayet etmeyen olumsuz bir örnekle karşılaşılmamıştır.

<i>Ceza Fiali</i>	<i>Yönetmelik Maddesi</i>	<i>Miktarı</i>
Tretuarı işgal ettiği	1/8	8
Emre aykırı davranış	6/1	4
Çevre kirliliği	41/5	1
Ruhsatsız İşyeri Çalıştırmak	2/1	2

d-Buluntu Eşyalar; Belediyemiz buluntu eşyalar yönetmeliği gereği 2023 yılı içerisinde Zabıta Müdürlüğümüze teslim edilen buluntu eşyalar, Belediyemiz sesli anons cihazı ile ilan edilerek sahiplerine teslim edilmiştir.

e.Dilenciler İle İlgili Faaliyetler : İlçemiz sınırları içinde 19 mahallede ve özellikle pazar yerinde yapılan denetimler sonucu vatandaşların dini ve insani duygularını istismar eden dilencilerle mücadele edilerek gerekli yasal işlemler yapılmaktadır.

f.Seyyar Satıcılar : Bölgemiz dâhilinde anayol cadde ve meydanlarda nizam ve intizamı bozan çevreyi kirlüten geliş-geçiş engelleyen sağlığa zararlı ürünler satma girişiminde bulunan seyyar satıcılarla mücadele edilerek gerekli yasal işlemler yapılmaktadır.

g-Pazaryeri Denetimleri: İlçemizde Çarşamba günleri kurulan hazır giyim (konfeksiyon) ve sebze semt pazarlarında halkımızın huzur güvenlik ve sükunetini sağlamak için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Ayrıca;

* Vatandaşların daha rahat alışverişlerini yapabilmeleri için tezgâh aralarındaki mesafeler ayarlanarak uygun hale getirilmiştir.

* Pazar yeri ve civarında uygunsuz satış yapan ve vatandaşlarımızın rahat alışveriş yapımlarını engelleyen seyyar satıcılara mâni olunmuştur.

* Etiket denetimleri devamlı olarak sürdürülmüştür.

* Pazarlarımızda açıkta gıda satışına müsaade edilmemiştir.

* Pazarcılarının tartı ve ölçü aletlerinin periyodik muayenelerinin yaptırılması konusunda ikazlarda bulunulmuştur.

* Pazar yeri harçlarının tahsil edilmesi hususunda belediye ekiplerine yardımcı olunmuştur.

İlçemizde kurulmakta olan Sebze ve hazır giyim (Konfeksiyon) pazarlarının 12.07.2012 tarih ve 28351 sayılı Resmî Gazetede Yayınlanarak yürürlüğe giren Pazar Yerleri Hakkındaki Yönetmeliği aykırı

olarak hizmet verilmekte olup, en kısa zamanda konunun Belediyemiz Meclisinde görüşülerek karara bağlanması gerekmektedir. İlçemiz Eskipazar Mahallesinde bulunan Ahmet Karahan Parkını hafta günleri kurulun sebze pazarı esnafına tahsis ederek halkımızın daha rahat ve güvenli alışveriş yapmasını sağladık. Ayrıca Hazır Giyim pazarının ilçemizde oluşan sel felaketi dolayısıyla Yenipazar Mahallesi Fahri Kasırga Bulvarına kurulmaya başlamıştır.

h.Çevre İle İlgili Faaliyetler; Bölgemiz dâhilinde moloz ve hafriyat dökülmesi muhtemel olan yerlerin kontrolleri yapılmış olup, Fen İşleri Müdürlüğü ekipleriyle ortak çalışmalar yapılarak bölge dahilinde kaçak kazı ve çalışmalara müsaade edilmemiştir.

Uygunsuz asılan ve görüntü kirliliğine sebebiyet veren izinsiz afişler toplatılmaktadır.

2023 yılı içerisinde kurban Komisyon kararı gereği ilçemizde kurulan kurban pazarı Belediyemiz Veterineri ve Zabita Ekiplerince devamlı kontrol altında tutularak denetimleri yapılmıştır.

i-İşyeri Denetimleri; Bölgemizde 18 mahallede bulunan tüm gıda üretim ve satış yerleri senede en az bir defa olmak üzere İlçe Tarım Müdürlükleri ekipleriyle de olmak üzere denetlenmiştir.

Yapılan denetimler sonucu ruhsatsız faaliyet gösteren işyerleri hakkında **2** adet Tespit ve Tebliğ Tutanağı tanzim edilerek Başkanlık Makamına sunulmuştur.

10 Ağustos 2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatların ait yönetmeliğin 13 ncü maddesine göre **52** Sıhhi **3** G.S.M olmak üzere toplam **55** adet işyeri denetlenerek rapor tanzim edilmiş olup, dosyasına konmuştur.

İlçemiz esnaflarına periyodik olarak etiket denetimi yapılarak 2023 yılı içerisinde **286** adet denetim yapılmıştır.

j-Askeri aile yardımları ; Belediyemize müracaat ederek askeri aile yardımı talebinde bulunan vatandaşlarımızın gizli tahkikatları yapılarak Belediye Encümenimize sunulmaktadır.

k-İşyeri Ruhsatları; Zabita Müdürlüğümüzce 2023 yılı içerisinde 52 Adet Sıhhi Müessese ve 3 Adet Gayri Sıhhi Müessese olmak üzere toplam 55 adet işyerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir.

m-Ticari Plaka İşlemleri; İlçemizde faaliyet gösteren kayıtlı 203 adet ticari M Plaka ve 182 adet ticari T plaka bulunmakta olup, 2023 yılında Belediyemiz Ticari (M ve T) Plaka Yönetmeliklerine istinaden;

*9 Adet Ticari T Plaka Tahsis Belgesi

*9 Adet Ticari T Plaka Çalışma İzin Belgesi

*18 Adet Ticari M Plaka Tahsis Belgesi

*18 Adet Ticari M Plaka Çalışma İzin Belgesi

*39 Adet Okul Servis İzin Belgesi olmak üzere toplamda 93 adet belge düzenlenmiştir.

I-Anons ve ilan işleri; Kamu kurum ve kuruluşlarının anonsları ile vatandaşlara ait ölüm ilanları ve başkanlık makamınca havale edilerek müdürlüğümüze gönderilen sosyal ve kültürel amaçlı ilanlar düzenli olarak anons edilmiş ve tutanakları tanzim edilerek ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmiştir.

Veteriner Hekimliği: Veteriner Hizmetleri 1 Adet Veteriner Hekim (Şirket Personeli) 1 adet işçi (şirket Personeli) ile yürütülmektedir.

*01.01.2023 - 31.12.2023 tarihleri arasında 36 sokak hayvanı kısırlaştırılmış aşılansmış ve rehabilite edildikten sonra yaşam ortamlarına geri bırakılmıştır.

*74 sahipli ve sahipsiz hayvanın kuduz aşıları ya da tekrarları yapılmıştır.

*Sokak hayvanlarının karıştığı 31 trafik kazası vakası il ilgilenilip hayvanlar için gerekli müdahaleler yapıldı.

*Periyodik olarak sokak hayvanlarının beslenmeleri sağlandı.

*Sokak hayvanları ile ilgili gelen şikayet ve sorunlar değerlendirilip gerekli işlemler yapıldı.

*371 Evcil kedi, köpek ve diğer hayvanların sağlık sorunları ile ilgilenilmiş gerekli yerlerde tedaviler yapılmış ya da tedavi için gerekli yerlere yönlendirilmiştir.

*Evcil küçükbaş ve büyükbaş hayvanların sütlerine C.M.T. testi uygulamak sureti ile mastit tespitleri yapılmış gerekli tedaviler önerilmiştir.

*Merkez mahallerde sivrisinek üreme alanları tespit edilip ilçe genelinde altı tur larvasit ilaçlaması yapıldı.

*Kanalizasyon sistemleri ve kışlak alanlar 11 kez dumanlama yöntemi ile ilaçlanmıştır.

*Uçkun mücadelesi için 32 akşam ULV yöntemi ile ilaçlama yapıldı.

*Fabrika, Okul vb. Devlet kurumlarında ilaçlama yapıldı.

*Kurban Bayramı ve öncesinde kurbanlık hayvanlarla ve kurban pazarlarıyla ilgili gerekli çalışmalar yapıldı.

*Arıcılık dönemi Boyunca arı pazarları ile ilgili şikayetler değerlendirilip gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Cenaze Hizmetleri: Belediyemiz cenaze hizmetleri Sahil Camii Vakfı ile Belediyemiz arasında yapılan protokol gereği Sahil Camiinin Gasilhanesinde Belediyemiz tarafından hizmet verilmektedir.

Belediyemize bağlı 18 mahalleye 137, 54 Köye 222 ve il dışında olmak üzere toplam **413** vatandaşımızın Teçhiz, Gasil, Tekfin ve Defin işleri yapılarak hizmet verilmiştir. Belediyemize ait 3 adet araçla cenaze nakil işlemleri gerçekleştirilmektedir.2023 yılı içerisinde köy ve mahalleye 442 cenaze nakil işlemi yapılmıştır.

İtfaiye Müdürlüğü

Belediyemizde zorunlu olarak bulunması gereken birimlerden olan İtfaiye Müdürlüğü biriminde belediye itfaiyesi; ilçede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, Belediye sınırları içerisinde olacak Ev, baca, soba vb. yangınlarda olaya hemen müdahale edip hayati tehlikede olan canlıların hayatını kurtarmakla sorumludur.

Belediyemiz, İtfaiye Müdürlüğü, acil ihtiyaç anında can ve mal kaybının önüne geçmek için ilçe sınırlarımız içerisindeki vatandaşlara yardım etmek. Ve onların can ve mal güvenliğini temin altına almakla sorumludur.

Çayeli Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü 2023 yılında 1 memur 7 adet yardımcı personel (işçi personel) olmak üzere 8 personelle görevini yürütmektedir. TÜİK verilerine göre ilçe merkez nüfusumuzun 20 bin 471 kişi olduğu tespit edilmiştir. Bu sayı yaz aylarında yılın en az 6 ayında 70 binleri geçmektedir. Ayrıca; ilçemizin coğrafi şartlarına bağlı olarak köy nüfusuna kayıtlı vatandaşlarımız eğitim, öğretim zamanında ve kış mevsiminde ilçemizde ikamet etmekte, aynı şekilde Madenli ve Büyükköy beldelerinde kayıtlı nüfusun büyük çoğunluğu ilçemizde yaşamlarını sürdürmektedirler. Resmi nüfus kayıtlarının çok üstünde olan nüfus sayısına İtfaiye hizmeti vermekte belediye olarak zorlanmaktayız.

Ayrıca ilçemizde iskân verilerek oturma açılan yüksek binalara yangın esnasında müdahale edilebilmesi için yeni tip merdivenli itfaiye araç ve malzemesine ihtiyaç vardır.

İtfaiye Müdürlüğü bünyesinde,

1 adet 32 metre merdivenli, son sistem donanımlı itfaiye aracı (2023 yılında belediyemiz envanterine kazandırdığımız itfaiye aracı)

1 adet 5 ton su tank ilaveli 18 metre merdiven donanımlı itfaiye aracı,

1 adet 8 tonluk su tankı,

1 adet 18 tonluk su tankeri (Kiralık),

1 adet 5 ton su tanklı portatif merdivenli tam donanımlı öncü itfaiye aracı,

1 adet Panelvan tipi her türlü kurtarma malzemeleri ile tam donanımlı araç ile 24 saat hizmet vermekte olup; Yangın veya Kaza durumlarında Komşu İlçelerden Araç ve Envanter desteği istemekteyiz.

		
53 EA 600 İTFAİYE ARAZÖZ	53 ABA 110 İTFAİYE 32 METRE MERDİVENLİ	53 EA 500 İTFAİYE ÖNCÜ ARACI
		
53 EL 127 TANKER 8 TONLUK	53 ABA 004 TANKER 18 TONLUK (KİRALIK)	53 EC 697 İTFAİYE 18 M MERDİVENLİ

Yangınla Mücadele: İlçe sınırları da dahil, ihbar verilen **95** adet yangına hızlı bir şekilde varılmış olup. Bu yangınlardan **43** adetine müdahale edilmiştir. Geriye kalan **52** tanesine de, yangına ulaştığımız anda kendiliğinden kontrol altına geçtiği için müdahale edilmemiştir.

Müdahale Edilen Yangın Çeşidi	
Arazi Yangını	6
Araç Yangını	5
Ev Yangını	17
Soba / Baca Yangını	7
Kazan Dairesi Yangını	1

Tüp Yangını	2
İşyeri Yangını	3
Trafo Yangını	2
TOPLAM	43

Müdahale edilen 43 adet yangında toplam 311,5 metreküp su ve 224 kg yangın tüpü, 84 kg biyolojik yangın söndürme tüpü kullanılmıştır.

İtfaiye Açısından Uygunluk Raporu; İlçemiz sınırları içerisinde iş yeri açmak için başvuru yapan vatandaşlarımızın; Açmak istedikleri işyerinin, İtfaiye Açısından uygun olup olmadığı kontrol edilmiştir. Kontrol sonucunda 2023 yılında, 62 adet İşyeri, Konut ve Kamu Binalarına İtfaiye açısından Uygunluk Raporu verilmiştir.

Pankart asma ve indirme; Bayram tören vb. günlerde pankart asma ve indirme işlemleri yapılmıştır.

Kaza Durumlarında Müdahale; 2023 yılı içerisinde ihbar aldığımız, ilçemiz sınırları içerisinde meydana gelen ferdi ve araç kazalarına anında müdahale edilmiştir.

Kaza Çeşidi	Adet
Araç Kazası	6

Afetle Mücadele; 2023 yılında geçirmiş olduğumuz afetlerden dolayı zarar gören ve yardıma ihtiyacı olan vatandaşlarımıza anında yardım eli uzatıp, Vatandaşlarımızın can ve mal güvenliklerini korunması için müdürlüğümüz seferber olmuştur.

İlçemizde su sıkıntısı çeken yerlere su takviyesi edilmiş olup, Gerekli yardımlar yerine ulaştırılmıştır.

Karla Mücadeleye Destek; İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın, kış mevsiminden kaynaklanan yoğun kar yağışından etkilenmemesi ve can ve mal güvenliğinin sağlanması için. Bünyemizde bulunan İtfaiye araçları, ekipmanlar ve donanımlı ekiplerimizle birlikte karla mücadeleye destek vermiştir.

Sosyal Sorumluluklarımız; İtfaiye Müdürlüğümüze gelen ihbarlar doğrultusunda Yardıma muhtaç hayvanlara anında müdahale edilip kurtarılmıştır.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Müdürlüğü 03.09.2013 tarih ve 65 sayılı Belediye meclis kararıyla kurulmuştur. Piyasa Araştırmaları; 4734 Sayılı KİK 22. maddesi gereği doğrudan temin usulü ile mal ve hizmet alımı piyasa araştırma komisyonu tarafından yapılmış olup, hazırlanan istek talep ve piyasa araştırma evrakları doğrultusunda ilgili harcama birimlerinde mal veya hizmet alımları yapılmaktadır.

Doğrudan temin usulü dışında birimlerin hizmetlerini sunabilmeleri için 4734 sayılı kanunun 19. Ve 21. maddelerine göre de mal, yapım ve hizmet alım ihaleleri yapılmaktadır. Bu doğrultuda 2023 yılında 11 ihale yapılmış olup ayrıntılı bilgileri aşağıda belirtilmiştir.

- Çocuk Oyun Parkları Ekipmanları Mal Alımı (21/f)
- Sıfır Atık Ekipmanları ve Otobüs Durakları Mal Alımı (21/f)
- Dekoratif Aydınlatma Direği ve Led Armatür Mal Alımı (Açık İhale)
- C20/C25 Hazır Beton Mal Alımı (Açık İhale)
- İçme Suyu Borusu ve Ek Parçaları Mal Alımı (21/f)
- Beton, Parke, Bordür, Oluk Taşı Tamirat ve Döşemesi İşçiliği Hizmeti Alımı İşi (Açık İhale)
- Dekoratif Aydınlatma Direği ve Led Armatür Mal Alımı (Açık İhale)
- Sahil Dolgu Alanı Otopark Saha Betonu Yapım İşi (21/b)
- Beton, Parke, Bordür, Oluk Taşı Mal Alımı (Açık İhale)
- Taş Duvar Yapım İşi (21/b)
- Kapalı Otopark Binası Yapım İşi (Açık İhale) (Teklif yaklaşık maliyetin üzerinde olduğundan iptal edildi)

Hizmet Binasının bakım, onarım ve temizliği; Belediyemiz hizmet binasının doğalgaz sistemine geçiş işlemleri için kalorifer sistemini ortak olarak kullandığımız Çayeli Kaymakamlığı ile Belediyemiz arasında ek protokol imzalanmış olup doğalgaz geçiş işlemleri sağlıklı bir şekilde tamamlanmış ve 2023 yılı Aralık ayı itibarıyla hizmet binamız doğalgaz ile ısıtmaya başlanmıştır.

Belediye hizmet binasının temizliği düzenli olarak yaptırılmaktadır.

Hizmet binasının iklimlendirme sisteminin ve asansörlerin yıllık bakımları yapılmaktadır.

Hizmet binaları içerisindeki odaların tefrişatı, bakım ve onarımı yapılmıştır.

Belediyemiz ana hizmet binası ve diğer birimlerinde ihtiyaç duyulan büro malzemeleri, temizlik malzemeleri ve demirbaş malzeme ihtiyaçları satın alınmak suretiyle karşılanmıştır.

Müdürlüklerimizin kırtasiye, bilgisayar ve sarf malzemesi ihtiyaçları satın alınarak karşılanmıştır.

Hizmet binaları içerisinde hizmetli olarak görev yapan personelin çalışmaları ile hafta sonu nöbetleri takip edilmiştir.

Müdürlüğümüz tarafından satın alınan mal, malzeme ve demirbaş malzemelerin ayniyat kayıtları, muayene kabul işlemleri ambar kayıt, giriş ve çıkış işlemleri yapılmıştır.

Bilgi işlem servisi; Belediyemiz sahil dolgu alanında açık alanda 22 mescitte 9 olmak üzere toplam 31 adet IP güvenlik kamerası montajı yapılarak dolgu alanının 7 gün 24 saat canlı takibi sağlanmıştır.

Bilgi evinde kullanılmak üzere 20 adet bilgisayar, 1 adet renkli lazer yazıcı, 1 adet projeksiyon cihazı, 8 adet güvenlik kamerası montajı yapılarak çalışır hale getirilmiştir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

2023 yılında ilçemiz de bulunan çocuk oyun parkları ve rekreasyon alanların çevre düzenlemeleri, Oyuncakların ve ahşap mobilyaların tamiratları eksiz bir şekilde yapılmış, kırık olan aşırı deforme olmuş olanlar ve hiç kullanılmayacak olanlar tespit edilmiş ve yenileme çalışmaları yapılmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokakların yaya kaldırımlarının, refüjlerin yabancı otlardan temizleme işlemi yapılarak peyzaj çalışmaları ile şehrimize estetiklik katılmaya özen gösterilmiştir. Buna istinaden **5200 m²** yeşil alan oluşturulmuştur.

Şehrimiz de cadde, sokak, parklar ve okullarımız da kullanılmak üzere **90 adet ayaklı dekoratif ahşap çöp kovası** satın alınarak kullanılamaz halde olan çöp kutularının kovaları değiştirilmiş olmayan yerler tespit edilerek yenileri konulmuştur.

Sahil dolgu alanımız da **500 m²** alan da modern çocuk oyun parkı **1750 m²** yeşil alan bisiklet ve koşu yolları **500 mt** korkuluk **13 ad** çatılı piknik masası **25 ad** ahşap oturma takımları 6 ad beton üçgen bank 1 ad Çayeli yazısı silüeti, 1 ad Çayeli silüeti olarak yapılan heykel ve **7000 m²** alanda betonlanma ve aydınlatma çalışmaları yapılmıştır.

Çayeli'mizin girişin de bulunan kavşakta ve sahil dolgu alanın da peyzaj çalışmaları yapılmış bu kapsamda **1500 ad** çay fidanı, **50 ton** doğal renkli dolomit taşı, **2000 mt** çim sınırlayıcı ile **50 ad göknar** fidanı dikimi yapılmıştır.

Çayeli'mizin Sanayi sitesinin etrafı eğitim ve sağlık alanlarının düzenli olarak çevre temizliği yapılmıştır.

İlçemiz yaka mahallesi sınırların da bulunan iki adet seramız faaliyetlerine başlayacak şekilde hazırlıkları tamamlanmıştır.

İlçemize **10 ad** yeni durak alınarak özellikle eksi duraklar yenileriyle değiştirilmiş, yeni alanlara duraklar konulmuş ve mevcut olan duraklarda da iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.

Park ve bahçeler müdürlüğümüzün ve diğer müdürlüklerimizin de kullanabileceği yaklaşık **1000 m²** kapalı alan olan çelik konstrüksiyon gövdeli branda kaplı depo alanı yapılarak aktif olarak kullanıma alınmıştır.

Park ve Bahçeler müdürlüğümüz bünyesinde kullanılmak üzere 1 ad sırttan motorlu tırpan, 1 ad çim biçme makinesi, 1 ad ağaç dikme makinesi, 1 ad çit kesme makinesi, matkap, sarjlı hilti, lokma takımları ve somon sıkma makinesi, spiral ve vidalama olmak üzere eskiden ve olmayan ekipmanlar yenilenmiştir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

2023 yılında Çöp toplama hizmetleri düzenli olarak devam etmiş olup yıllık **7.236,41** ton evsel katı atık toplanarak yapılan protokol doğrultusunda Rize Belediyesine ait çöp aktarma istasyonuna ulaştırılarak bertarafı sağlanmak üzere TRABRİKAB Araklı Entegre Katı Atık Değerlendirme ve Bertaraf Tesisine gönderilmiştir.

1 kadın, 24 erkek toplamda **25** kişi olan Temizlik İşleri Müdürlüğü personeline iş sağlığı ve güvenliği yönetmeliklerine uygun olarak kışlık (pantolon, yelek, iş ayakkabısı, iplik sweat polo yaka, mont, bere) satın alımı yapılmıştır.

Şehrimizde cadde, sokak, parklarda kullanılamaz halde bulunan çöp kovaları içlikleri yerine **30 adet çöp kovası içliği** satın alınarak kullanılamaz halde olan çöp kovalarının içlikleri değiştirildi.

Personelin kullanımı ve çevre temizliği için **40 adet endüstriyel tip çöpçü farası, 1500 adet çay çalısı, 70 adet 120 lt konteyner, 50 Adet 120 lt konteyner tekeri** 770 litre çöp konteynerlerimizin bakımı için de **200 adet 770 litre çöp konteyneri tekeri** alımı gerçekleştirildi.

Okul bahçelerinde bulunan çöp konteynerlerini yenileme amaçlı **20 adet dış mekân atık ünitesi** satın alımı yapıldı.

Yapılan doğalgaz çalışmaları neticesinde artan inşaat ve hafriyat atıkları, atık eşya, moloz, kül, pasakül düzenli bir şekilde toplanarak döküm sahasına hızlı bir şekilde bertarafı sağlanmaktadır. Vatandaşlarımızdan gelen dilekçe, sosyal medya, sözlü, cimer) başvuruları geciktirilmeden değerlendirilip cevaplandırılmıştır.

Türkiye Çevre Ajansından (TÜÇA) 500.000,00 TL Hibe toplamda 552.682,50 TL tutarında **3 Adet 7'li Mobil Atık Getirme Merkezi, 10 Adet Bitkisel Atık Yağ Kumbarası, 5 Adet Atık Pil Kumbarası, 1 Adet El Tartısı, 10 Adet Atık İlaç Ünitesi, 27 Adet 770 lt Galvaniz Çöp Konteyneri, 150 Adet Oynar Teker, 50 Adet Teker** satın alınmış olup sıfır atık sisteminin kurulumu için şehrimizin uygun noktalarına ve ilaç atıklar için de eczanelere bu ekipmanlar yerleştirilmiştir.

Sıfır Atık Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde **Rize Belediyesi ile 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi için ortak (birlikte kullanım) protokolü** imzalanmıştır.

2021 Yılı Evsel Katı Atık Tarife Raporu, 2023 yılında da aynı tarife fiyatları uygulanmıştır.

Tekstil Atıklarının değerlendirilmesi ve geri dönüşümünün sağlanması için ilçemizin uygun noktalarına tekstil atık kumbaraları yerleştirildi.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

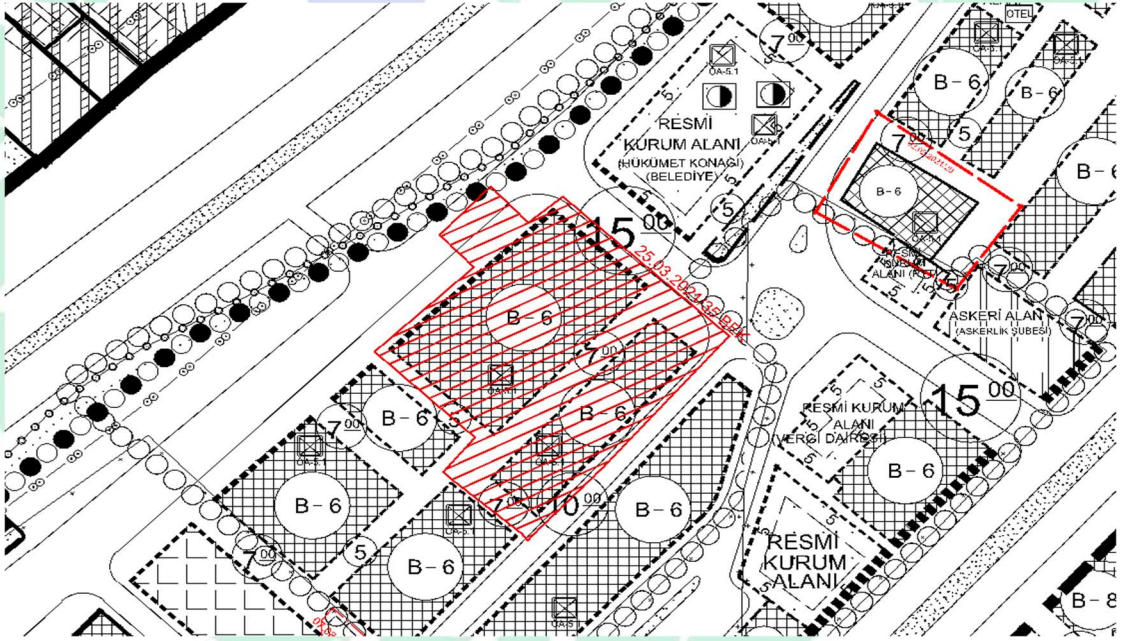
01.01.2023 tarih ve 31.12.2023 tarihleri arasında **10 adeti** yeni yapı ruhsatı olmak üzere **12 adet** yapı ruhsatı; **2 adet** yapı kullanma izin belgesi, **13 adet** asansör tescil belgesi düzenlenmiştir.

Verilen yapı ruhsatları karşılığı **2.496.673,05 TL** bina inşaat, yol kanal harcı ve diğer harçlar adı altında tahsil edilmiştir. Yapı kullanma izin belgelerinden **147.872,04 TL** iskân harcı tahsil edilmiştir. Ayrıca asansör tescil belgelerinden toplamda **16.500,00 TL** harç tahsil edilmiştir.

Belirtilen tarihler arasında imar planlarıyla ilgili olarak 28 adet imar planı tadilatı incelenmiştir. 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde değerlendirilen imar planı tekliflerinden 24 adet imar planı tadilatı 3194 sayılı İmar kanununun 8/b maddesi uyarınca onaylanmıştır.

İlçemiz genelinde Revizyon+İlave 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarına esas 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.maddesine ve Arsa ve Arazi Düzenlemeleri Yönetmeliği'ne esas çeşitli mahallelerde imar uygulaması çalışmaları devam etmektedir. Bu bağlamda belirtilen tarihler arasında;

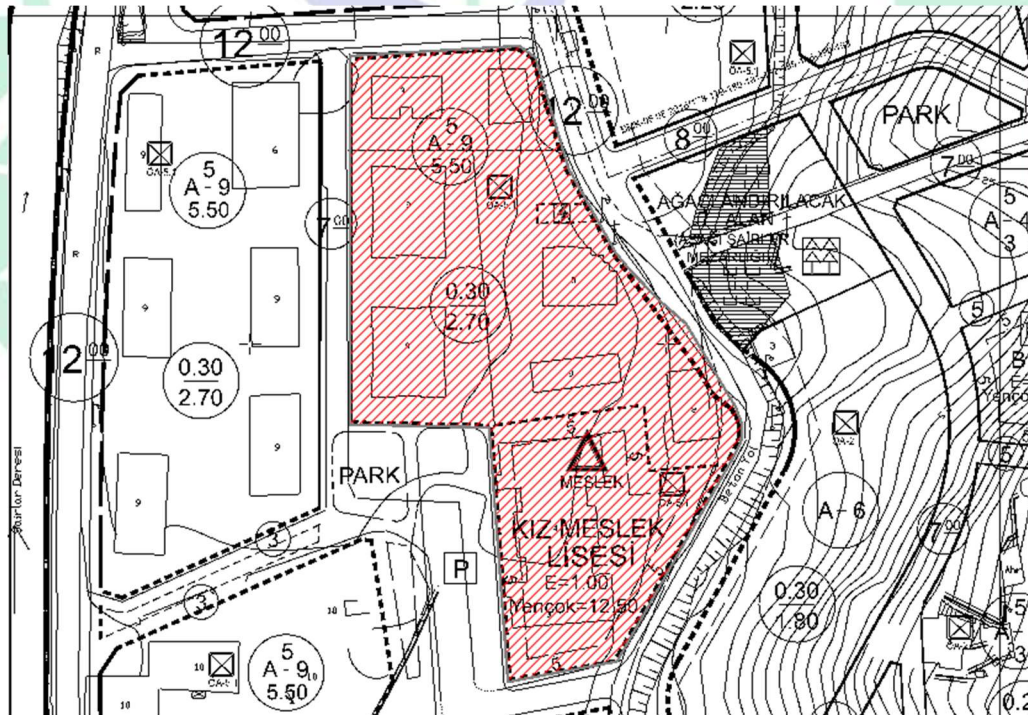
1- İlçemiz Yenipazar Mahallesi 1498 ada 9,10,11,12,13,14,15,19,20,21,23,24,25,26,27 parselleri kapsayan yaklaşık 4238,00m² yüzölçümlü alanda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına,3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.maddesine ve Arsa ve Arazi Düzenlemeleri Yönetmeliği'ne esas imar uygulaması çalışmasının parselasyon kısmı ve askı süreci tamamlanmış olup, parselasyon işlemlerinin kontrolü İl Kadastro Müdürlüğüne yapılarak 03.11.2023 tarihinde Tapu Müdürlüğünde tescil işlemleri tamamlanmıştır.



2- İlçemiz Adalar Mahallesinde 220,221,336,382,1272,1273 adaları kapsayan yaklaşık 46982,55 m² yüzölçümlü alanda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına,3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.maddesine ve Arsa ve Arazi Düzenlemeleri Yönetmeliği'ne esas imar uygulaması çalışmasının parselasyon kısmı ve askı süreci tamamlanmış olup, parselasyon işlemlerinin kontrolü İl Kadastro Müdürlüğüne yapılarak 28.02.2024 tarihinde Tapu Müdürlüğünde tescil işlemleri tamamlanmıştır.

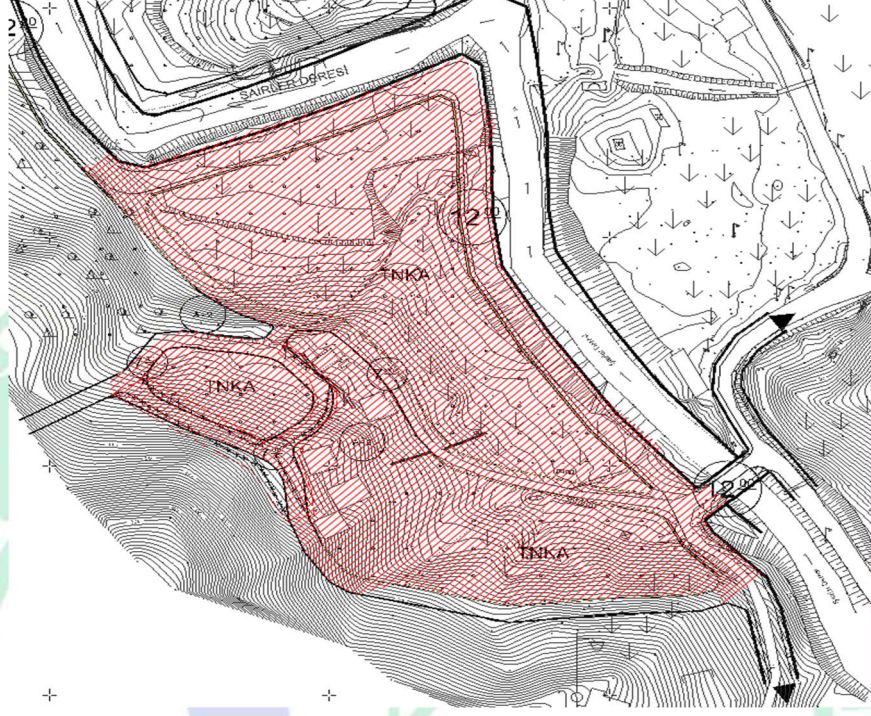


3- İlçemiz Eskipazar Mahallesi'nde 1405 ada 1,2,3,6,7 kapsayan yaklaşık 8468,97 m² yüzölçümlü alanda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına,3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.maddesine ve Arsa ve Arazi Düzenlemeleri Yönetmeliği'ne esas imar uygulaması çalışmasının parselasyon kısmı ve askı süreci tamamlanmış olup, parselasyon işlemlerinin kontrolü İl Kadastro Müdürlüğüne yapılarak 22.05.2023 tarihinde Tapu Müdürlüğü'nde tescil işlemleri tamamlanmıştır.

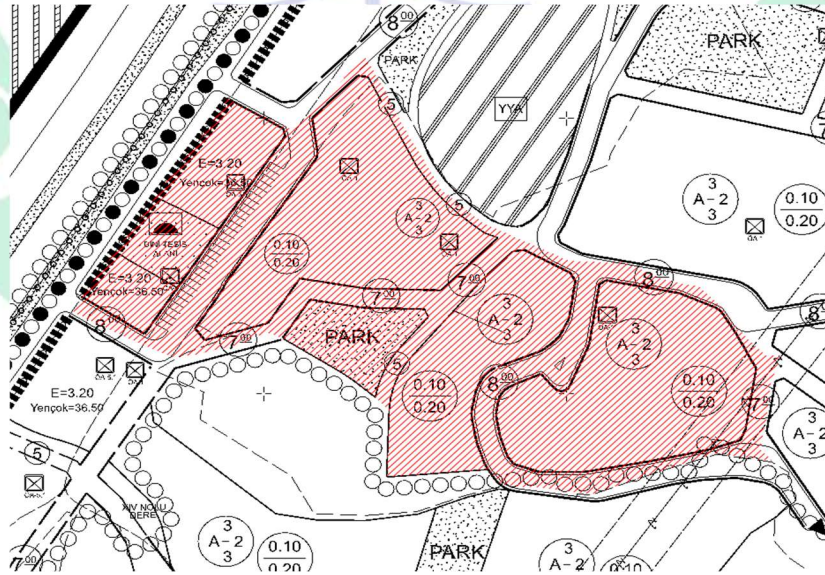


4- İlçemiz Şairler ve Sabuncular Mahallesi'nde 205,238,271,254,1631,1539 adaları kapsayan yaklaşık 43542,88 m² yüzölçümlü alanda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına,3194 sayılı İmar

Kanunu'nun 18.maddesine ve Arsa ve Arazi Düzenlemeleri Yönetmeliği'ne esas imar uygulaması çalışmasının parselasyon kısmı ve askı süreci tamamlanmış olup parselasyon işlemlerinin kontrolü İl Kadastro Müdürlüğünde devam etmektedir.

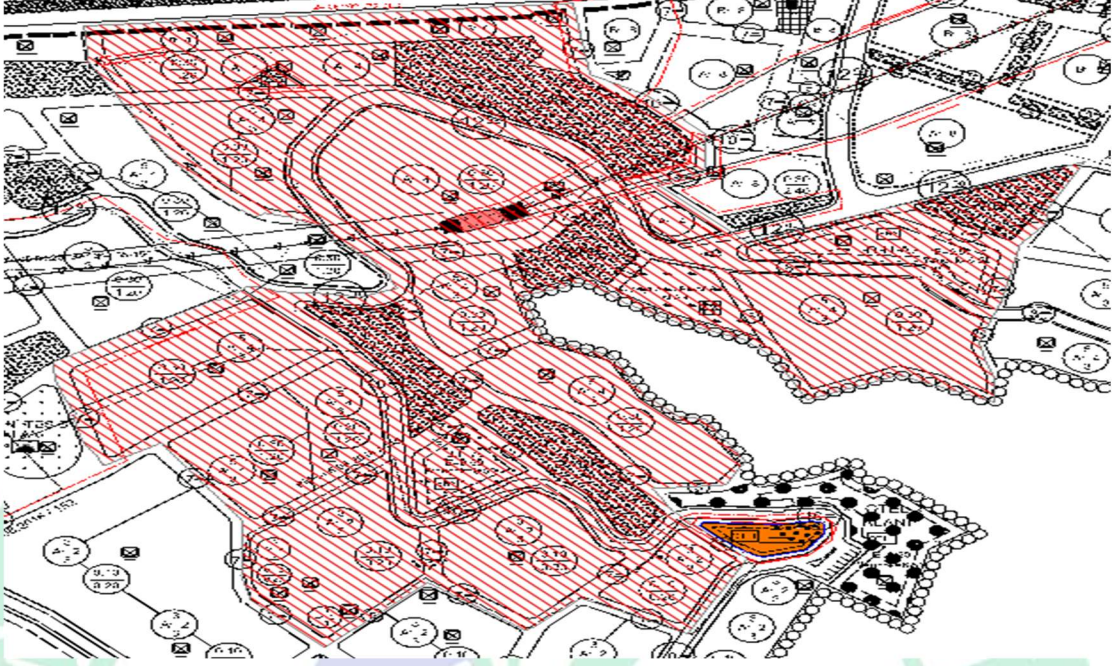


5-İlçemiz Kesmetaş Mahallesiinde 700,744 adaları kapsayan yaklaşık 24518,62 m² yüzölçümlü alanda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına,3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.maddesine ve Arsa ve Arazi Düzenlemeleri Yönetmeliği'ne esas imar uygulaması çalışmasının parselasyon kısmı ve askı süreci tamamlanmış olup parselasyon işlemlerinin kontrolü İl Kadastro Müdürlüğünde devam etmektedir.

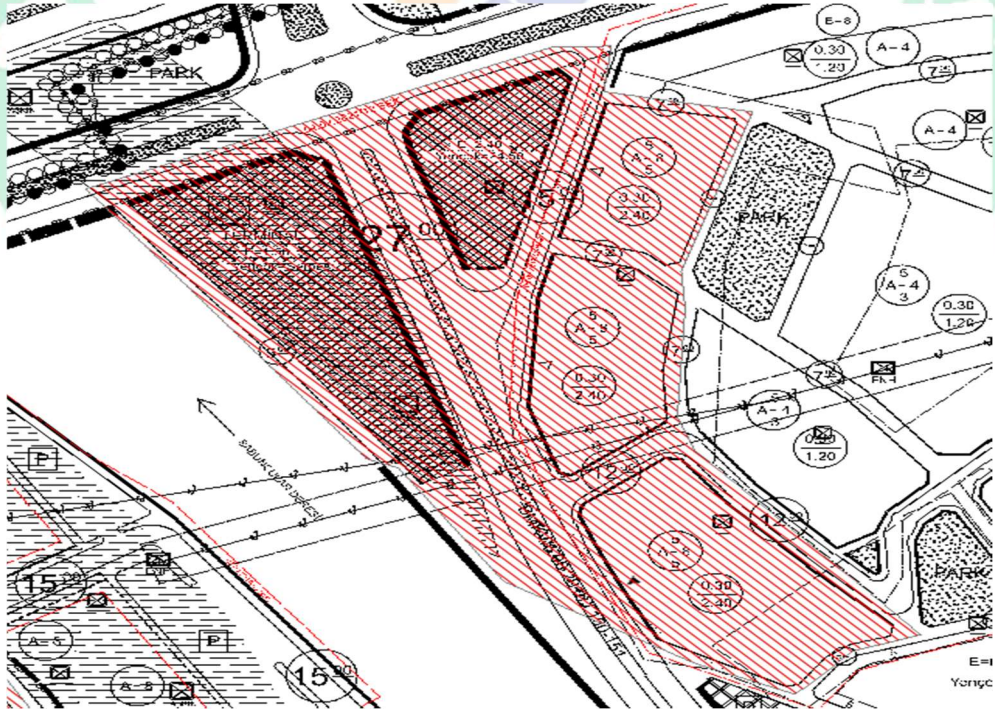


6-İlçemiz Eskipazar Mahallesiinde 56,108,109,111,112,113,114,115,117,119,120,1433 adaları kapsayan yaklaşık 90017,70 m² yüzölçümlü alanda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına,3194 sayılı

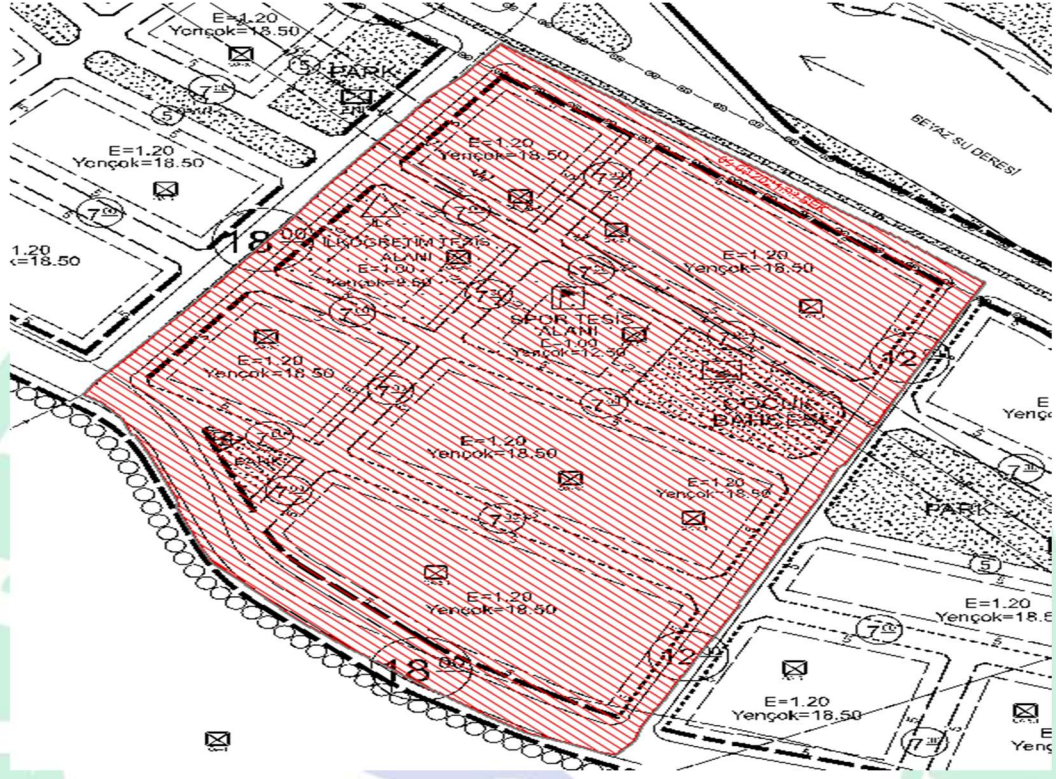
İmar Kanunu'nun 18.maddesine ve Arsa ve Arazi Düzenlemeleri Yönetmeliği'ne esas imar çalışmasının parselasyon kısmı devam etmektedir.



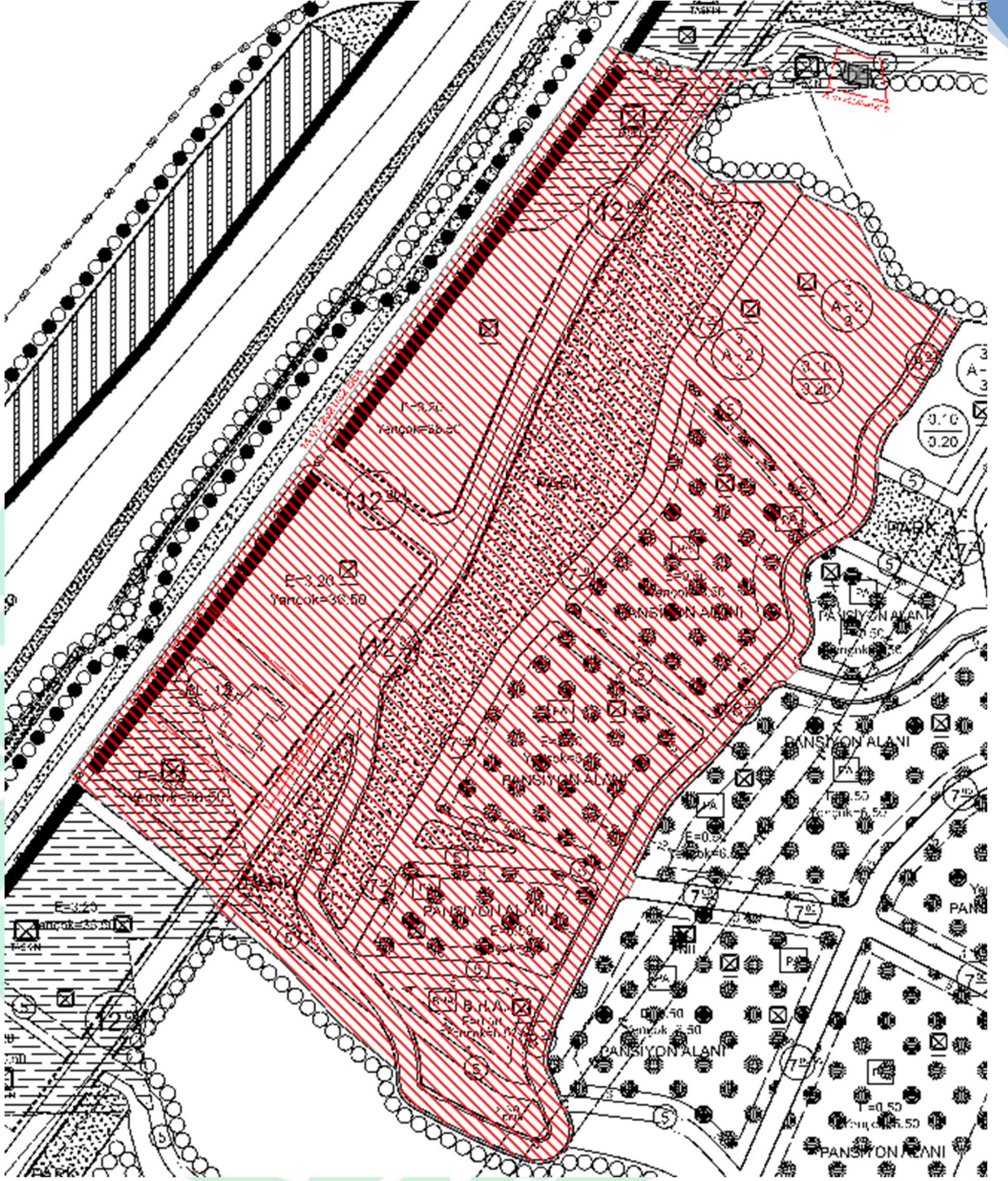
7- İlçemiz Eskipazar Mahallesinde 55,1572,1576,1578 adaları kapsayan yaklaşık 39334,37 m² yüzölçümlü alanda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına,3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.maddesine ve Arsa ve Arazi Düzenlemeleri Yönetmeliği'ne esas imar çalışmasının parselasyon kısmı devam etmektedir.



8-İlçemiz Hassadıklar Mahallesinde 1269,1278,1279,1280,1308,1311,1312 adaları kapsayan yaklaşık 40898,09 m² yüzölçümlü alanda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına,3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.maddesine ve Arsa ve Arazi Düzenlemeleri Yönetmeliği'ne esas imar çalışmasının parselasyon kısmı devam etmektedir.

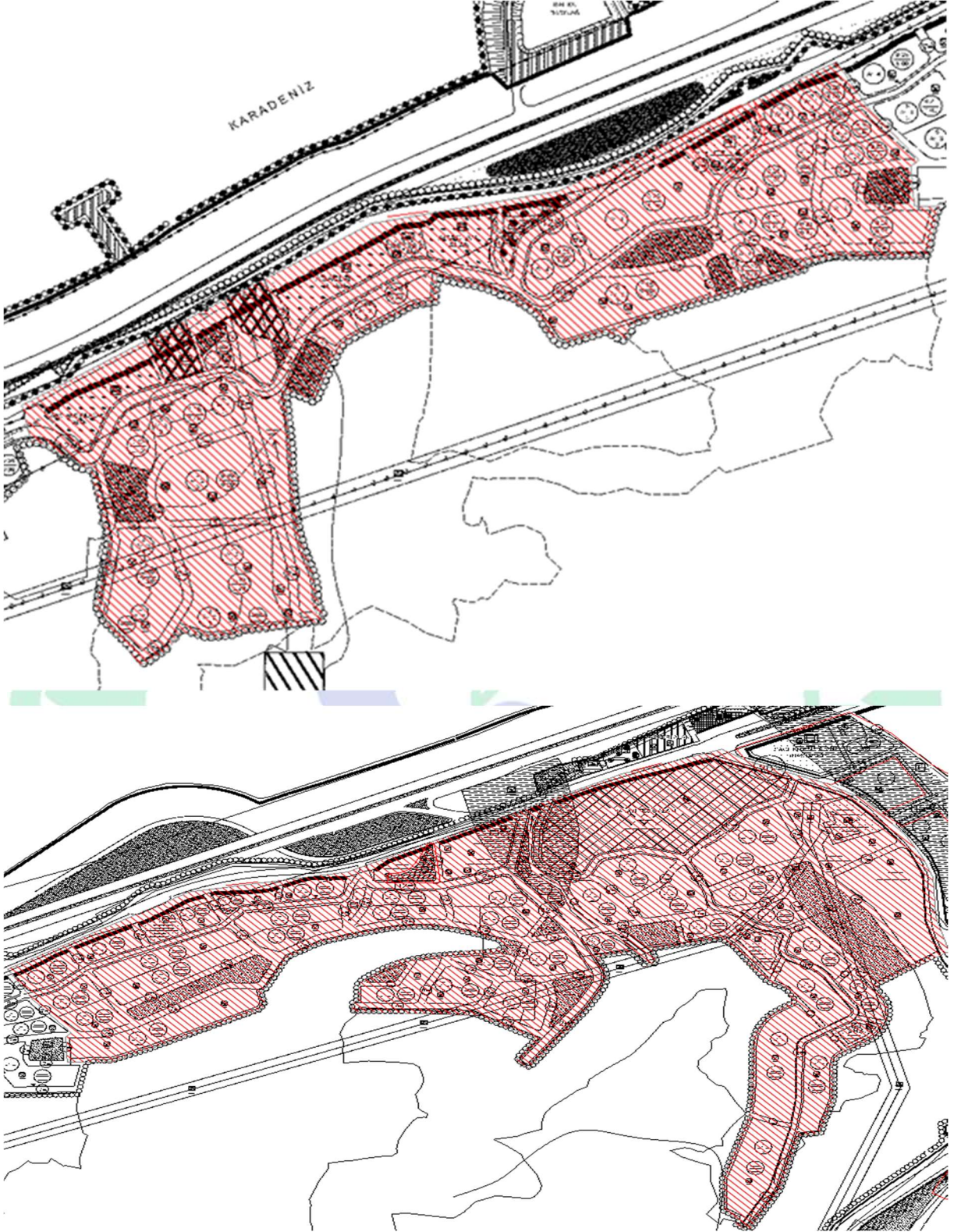


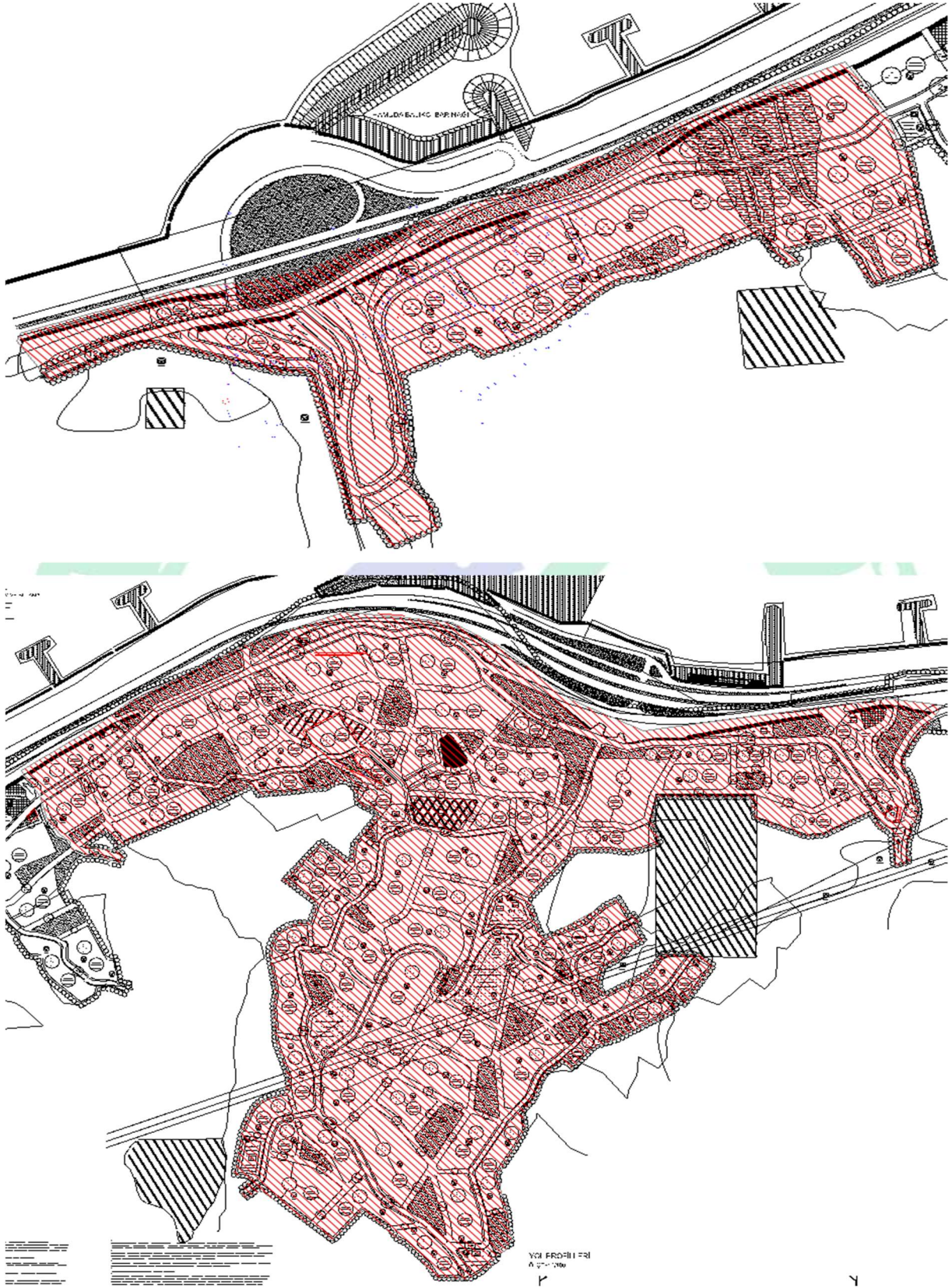
9- İlçemiz Büyüktaşhane Mahallesinde 78,79,80,486,487,488,489,551,552 adaları kapsayan yaklaşık 61664,90 m² yüzölçümlü alanda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına,3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.maddesine ve Arsa ve Arazi Düzenlemeleri Yönetmeliği'ne esas imar çalışmasının parselasyon kısmı devam etmektedir.

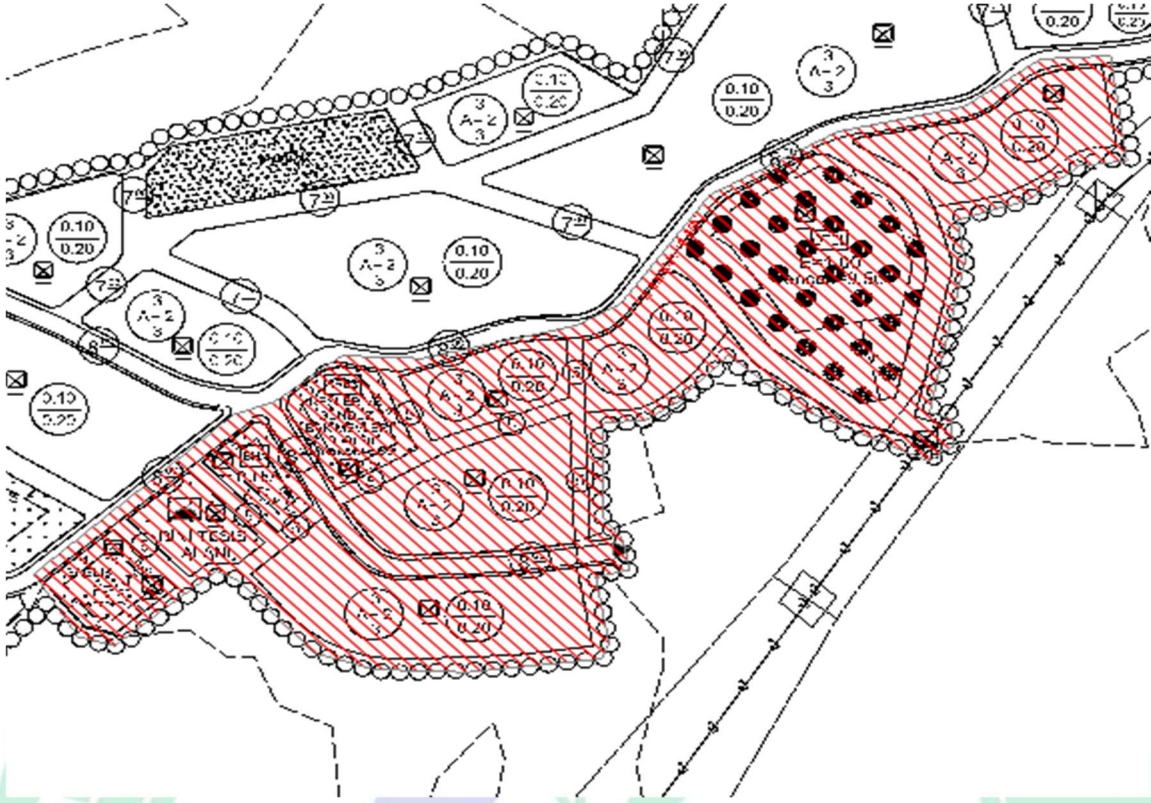


İlçe genelinde Revizyon+ilave 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına esas 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.madde uygulamasına ilişkin Limanköy, Taşhane, Büyükcaferpaşa, Yaka, Kesmetaş mahallelerinde imar uygulaması çalışmalarına ilişkin Belediye Encümen Kararı alınmış olup imar uygulamasına ilişkin çalışmaların yapılması planlanmaktadır.

Çalışmaların yapılması planlanan alanlar;







Çayeli Belediyesi İmar planı sınırları içerisinde 48 adet İmar durum belgesi hazırlanmış olup toplam da **51.750,00 TL** tahsil edilmiştir.

Çayeli Belediyesi İmar planı sınırları içerisinde 44 adet İnşaat İstikamet Rölevesi hazırlanmış olup toplam da **35.563,00 TL** tahsil edilmiştir.

Çayeli Belediyesi İmar planı sınırları içerisinde 23 adet Kot Kesit, Kot Tutanağı hazırlanmış olup toplam da **21.925,00 TL** tahsil edilmiştir.

Çayeli Belediyesi İmar planı sınırları içerisinde 16 adet parselasyon planı (yol, dere terk, tevhit, ifraz, müşterek methal terk vb.) dosyası kontrolleri yapılmış olup toplam da **1.119,17 TL** tahsil edilmiştir.

Çayeli Belediyesi İmar planı sınırları içerisinde 7 adet ihdas işlemi yapılarak belediye adına tescil edilmiştir. Tescil edilen parsellerden 6 tanesinin satış işlemi 2023 yılında yapılarak **458.930 TL** tahsil edilmiştir.

Yapımı devam etmekte olan inşaatlar denetlenerek ruhsatsız ve ruhsata aykırı inşa edilen yapılarla ilgili 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 32. Maddesi gereğince 6 adet rapor tanzim edilerek encüme sunulmuştur.

Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü

Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü biriminde adil, insan haklarına saygılı, saydamlık, katılımcılık, dürüstlük, hesap verebilirlik, kamu yararını gözetme ve hukukun üstünlüğü ilkelerine

uygun, kişilerin dilekçe ve bilgi edinme haklarını koruyarak hizmetten yararlananlara, çalışma arkadaşlarımıza ve diğer muhataplara karşı ilgili, nazik, ölçülü ve saygılı hareket ederek faaliyet döneminde çalışmalarımız yürütülmüştür.

Kültür Hizmetleri (Müze) birimi; Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde müze faaliyetleri 2023 yılında da devam etmiştir. 2023 yılında Ahmet Hamdi İshakoğlu Doğal Yaşam Müzesini 2888 yerli ve 16 yabancı olmak üzere 2904 kişi ziyaret etmiştir.

Evlendirme birimi; 2023 yılında Belediyemizce 222 adet nikah kıyılmıştır. Kıyılan nikahların 5 tanesi yabancı uyruklu, 217 tanesi Türk Vatandaşıdır.

2023 yılı içerisinde ülkemizde yaşadığımız deprem felaketi dolayısıyla sosyal ve kültürel etkinlikler sınırlı olmakla birlikte, "Sezai Karakoç'u Anma Programı", "23 Nisan Çocuk Etkinliği" faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- e-Belediye hizmetlerinin etkin bir biçimde kullanılması.
- Sosyal medya hesapları vasıtasıyla vatandaşlar ile sürekli iletişim halinde olunması.
- Yeni ve modern bir hizmet binasının olması.

B- Zayıflıklar

- Mali kaynakların yetersiz olması.
- İlçemizde trafik ve otopark sorununun olması.
- İlçemizin içme suyunun Rize Andon Su Birliğinden karşılanması.
- İtfaiye araç ve teçhizatının yetersiz olması.

C- Değerlendirme

- Personel eğitimine yönelik faaliyetlerde bulunulmalı.
- İlçemize yeter içme suyu kaynağının ve şebekesinin oluşturulması.
- Yeni çağdaş bir itfaiye teşkilatının oluşturulması.

ÖNERİ ve TEDBİRLER

Belediye gelir getirici faaliyetlerin artırılması, harcamaların verimlilik, etkinlik ve denetim ilkesine göre yapılması gerekmektedir.

Personel eğitimine yönelik faaliyetin artırılması gerekmektedir.

Katı atık bertaraf masraflarının yükselmesi nedeniyle düşük maliyetli alternatif bir katı atık bertaraf sistemi geliştirilmesi gerekmektedir.

Modern ve ilçemiz ihtiyaçlarını karşılayacak itfaiye araç gereçlerinin temin edilmesi gerekmektedir.