



ÇAYELİ BELEDİYESİ

2021 YILI

FAALİYET RAPORU

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	2
I- GENEL BİLGİLER	3
A- Vizyon ve Misyon.....	3
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	5
1- Fiziksel yapı.....	5
2- Örgüt yapısı	5
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	5
4- Taşıt araçları bilgileri.....	6
5- İnsan kaynakları.....	6
6- Sunulan Hizmetler	6
7- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	7
8- Diğer Hususlar	7
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	7
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	7
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	7
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	8
A- Mali Bilgiler.....	8
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	8
2- Mali Denetim Sonuçları	9
B- Performans Bilgileri	10
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	10
KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	42
A- Üstünlükler	42
B- Zayıflıklar	42
C- Değerlendirme.....	42
ÖNERİ ve TEDBİRLER	42

Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Değerli Meclis Üyeleri, 5393 Sayılı Belediye Kanunu’nun 56. maddesi gereğince; Belediyemiz 2021 yılı faaliyet raporu idaremizin ortaya koyduğu politika, hedef ve amaçları ile bütçedeki programlara, yıllık çalışma raporlarına, ilçemizin öncelikli hizmetlerine uygun olarak sorumluluğum altındaki kaynakların etkili, ekonomik, verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanımını sağlamak, kayıp ve menfi yönde kullanımını önlemek ve yapılacak harcamalarda azami disiplin ve tasarrufu sağlamak suretiyle, Belediye meclisimizin, encümenimizin ve tüm personellerimizin özverili ve gayretli bir şekilde çalışmaları, sağduyulu hemşerilerimizin destekleriyle Belediyemiz 2021 yılı faaliyetleri “faaliyet rapor” formatına göre düzenlenen ekli cetvellerde yazıldığı şekilde gerçekleştirilmiştir. 23.03.2022

İsmail Hakkı ÇİFTÇİ
Belediye Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A- Vizyon ve Misyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır;

- Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimlerde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek, kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayrı hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda

bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksulara vermek.

- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

Belediyenin görevleri şunlardır;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik, defa ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteğı sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödöl verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
- Belediye, kanunlarla başka bir kamu, kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahalli müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.
- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliğı dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özörlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

- Belediyenin görev, sorumluluklar ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel yapı

Çayeli Belediyesi, belediye hizmet binasında bulunan idari servisler, şantiye binasındaki servisler ve su terfi istasyonunda faaliyet göstermektedir.

2- Örgüt yapısı

- Belediye Meclisi
- Belediye encümeni
- Belediye Başkanı
- Başkan Yardımcılığı
- Müdürlükler 13 adet (Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü). 13 adet müdürlük ve ayrıca 1 özel kalem birimi olmak üzere toplam 14 adet harcama birimi bulunmaktadır.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

- 54 adet bilgisayar
- 39 adet yazısı
- 6 adet All-In-One bilgisayar
- 10 adet tarayıcı
- 6 adet laptop
- 3 adet fotokopi makinesi
- 8 adet LCD TV
- 7 adet sunucu
- 2 adet projeksiyon cihazı
- 9 adet tablet
- 4 adet Bluetooth termal yazıcı
- 5 adet el terminali
- 1 adet KiOKS su yükleme ATM'si
- 7 adet masa mikrofonu ve 2 adet el mikrofonu
- 4 adet makbuz yazıcı
- 2 adet sistem kabinet

- 4 adet network switch
- 5 adet DVR cihazı
- 26 adet cctv kamera
- Belediye hizmet programı (Digikent)
- Ofis programları
- 3 adet sunucu lisans güncellemesi
- 25 adet Windows 10 Pro lisansı
- 60 kullanıcı virüs paketi
- Personel takip sistemi
- Parkomat sistem yazılımı

4- Taşıt araçları bilgileri

- 3 adet damperli Kamyon
- 1 adet Sabit Karoserli Kamyon
- 1 adet 4x2 Su Tankeri
- 2 adet Yükleyici
- 2 adet Kazıcı – Yükleyici
- 1 adet Silindir İş Makinesi
- 2 Adet Paletli Ekskavatör
- 5 adet İtfaiye Aracı (1 adet gayri faal)
- 3 adet Vidanjör (1 adet gayri faal)
- 1 adet Cenaze aracı
- 6 adet Kamyonet aracı
- 2 adet Çöp Kamyonu
- 2 adet otobüs (1 adet gayri faal)
- 5 adet binek hizmet aracı
- 1 adet Hasta nakil ambulans aracı
- Geçici tahsis (1 adet Çöp Kamyonu, 1 adet Kamyonet)

5- İnsan kaynakları

Belediyemizde toplam 22 Memur, 15 kadrolu işçi, 3 tam zamanlı sözleşmeli personel, olmak üzere toplam 41 personel görev yapmaktadır. Ayrıca Çayeli Belediyesi Personel Limited Şirketi bünyesinde 104 personel 696 sayılı KHK uyarınca çalışmaktadır.

6- Sunulan Hizmetler

- Zabıta hizmetleri
- İmar ve şehircilik hizmetleri

- Fen işleri hizmetleri
- Makine Bakım ve İkmal Hizmetleri
- Temizlik hizmetleri
- İtfaiye hizmetleri
- Sosyal hizmetler
- Kültürel hizmetler
- Ruhsat ve Kontrol hizmetleri

başta olmak üzere 5393 sayılı yasanın belediyelere vermiş olduğu görevler kapsamında yer alan diğer hizmetler.

7- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediyede yönetim belediye başkanı idaresinde başkan yardımcılığı ve diğer müdürlükler tarafından oluşmakta olup, birimlerde personel birinci derecede müdür ve amirlere karşı sorumlu, müdür ve amirler de belediye başkanına karşı sorumludur.

8- Diğer Hususlar

Belediye başkan yardımcısı belediye başkanının vermiş olduğu yetkilere göre işlerin koordinasyonu ile görevlendirilmiştir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Belediye hizmetlerinin daha iyi yürütülmesi, personel ve ruhsat işlemlerinin düzgün ve yasalara uygun olarak takibi.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Kanunlara ve sosyal devlet ilkesine uygun olarak uygulama yapmak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

<i>Giderler</i>	2019 yılı	2020 yılı	2021 yılı
Özel Kalem	1.896.834,42	1.762.645,46	1.620.900,89
- Temsil-Ağırlama Gideri	390.436,05	361.725,92	498.419,77
- Tanıtma-tören gideri	94.744,92	514.956,53	211.728,92
- Öğrenci Yardımları	3.800,00	760,00	0,00
- Muhtaç ve Fakirlere Yardım	118.118,88	179.531,56	200.000,00
- Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	0,00	5.120,00	9.936,10
- Diğer (Mal alımı, Personel, Huzur hk.)	1.289.734,57	700.551,45	700.816,10
Mali Hizmetler Müdürlüğü	6.751.948,83	346.869,78	2.305.270,62
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	7.117.696,30	12.985.962,20	15.540.048,53
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	285.903,89	174.372,92	243.812,41
Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	7.272,88	20.329,34	25.569,36
Fen İşleri Müdürlüğü	6.412.225,58	7.947.334,27	9.636.233,22
Zabıta Müdürlüğü	91.054,87	162.128,27	368.955,98
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	829.650,28	93.249,84	30.233,62
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	234.442,62	276.045,78	480.871,12
İtfaiye Müdürlüğü	-	28.874,12	74.327,07
Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	-	28.121,81	50.850,02
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	-	2.552.172,88	2.972.468,16
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	-	0,00	0,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	2.044.100,27	2.720.709,96
TOPLAM GİDER	23.627.029,67	28.422.206,94	36.070.250,96

<i>Giderlerin Harcama Gruplarına Göre Dağılımı</i>	2019 yılı	2020 yılı	2021 yılı
Personel Giderleri	6.467.275,54	6.610.217,79	6.030.525,60

Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri	955.039,87	916.385,60	991.461,99
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	11.991.479,83	15.300.684,26	23.126.604,69
Faiz Giderleri	----	----	1.071.697,56
Cari Transferler	278.512,40	313.281,63	801.918,00
Sermaye Giderleri	3.934.722,03	5.254.969,64	3.677.995,13
Sermaye Transferi	0,00	26.668,02	370.047,99
TOPLAM GİDER	23.627.029,67	28.422.206,94	36.070.250,96

<i>2021 Yılı Gelirleri</i>	2019 yılı	2020 yılı	2021 yılı
Vergi Gelirleri	3.219.853,40	4.281.204,18	5.313.380,10
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.586.054,40	3.042.632,65	3.380.043,46
Alınan Bağış ve Yardımlar	7.000,00	3.533.567,14	709.263,57
Diğer Gelirler	15.198.223,22	19.681.224,63	33.512.855,82
- Genel Bütçe Vergi Gelirleri Payı	14.679.510,24	19.047.802,35	27.797.932,61
Sermaye Gelirleri	100.000,00	130.950,00	586.326,01
TOPLAM GELİR	22.111.131,02	30.669.578,59	43.504.868,96

<i>Bir Sonraki Yıla Yapılan Devirler (Eski Yıllar Dahil)</i>	2020 yılına devir	2021 yılına devir	2022 yılına devir
Vergi Alacakları	2.981.245,06	3.518.203,98	4.047.944,12
Su Alacakları	2.238.474,53	2.463.007,54	2.567.837,03
Kira Alacakları	687.111,20	784.697,41	797.500,58
Diğer	162.703,01	249.859,30	300.979,46
TOPLAM DEVİR	6.069.533,80	7.015.768,23	7.714.261,19

2- Mali Denetim Sonuçları

Belediye meclisinin 2022 Ocak ayı toplantısında oluşturulan denetim komisyonunca 2021 yılı hesap ve işlemleri denetlenerek denetim raporu meclis başkanlığına sunulmuştur.

Belediyemizin 2020 yılına ait hesap ve işlemleri Sayıştay Başkanlığı tarafından denetime tabi tutulmuş olup, bulgulara cevaplarımız kabul görmüş olup 2021 Kasım ayında rapor Sayıştay internet sitesinde yayımlanmıştır.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Başkanlık Özel Kalem Birimi

- Belediye Başkanının haftalık ve günlük programları düzenlendi.
- Belediye Başkanının günlük görüşmelerinin ayarlanması ve planlaması yapıldı.
- Belediye kanunu ve temsili ağırlama yönergesi dahilinde ihtiyaçları temin edildi.
- Özel Kalem birimi olarak Belediye Başkanının protokol, resmi ziyaret ve diğer temasları önceden planlanarak araç ve uçak bileti temini yapıldı.
- Belediye Başkanlık makamına gelen resmi yazışmalar takip edilerek cevap yazıldı.
- Özel Kalem birimi olarak gelen ve giden yazılar usulüne uygun olarak hazırlandı ve dosyalandı.
- Meclis ve Encümen toplantılarının gündemlerinin takip edilmesi sağlandı.
- Belediye Başkanının katılamayacağı açılış, düğün ve resmî törenlere tebrik, çiçek vs. gönderimi sağlandı.
- Özel Kalem birimine iletilen Vatandaşların şikayetleri ilgili birimlere yönlendirilerek takipleri yapıldı.
- Belediyedeki işlerin sağlıklı yürütülebilmesi için birim müdürleri ile toplantılar yapıldı.
- Pandemi sebebiyle ilgili Bakanlıklarca gönderilen bildiriler halka duyurulması sağlandı.
- İlçe Sağlık Müdürlüğünün filyasyon ekiplerine talepleri doğrultusunda araç ve ulaşım desteği sağlandı.
- İlçemizin düşman işgalinden kurtuluşunun 103. Yıl dönümüne ilişkin Pandemi kurallarına uygun mevlidi şerif okutularak çelenk sunma programına katılım sağlandı
- Özel ve Dini günlerde Temsil Tören ve Ağırlama yönetmeliğince programlar ve ikramlar yapıldı.

Basın Yayın;

- SMS sistemi aracılığı ile belediyemiz faaliyetleri vatandaşlarımıza iletildi.

- Belediye Meclis toplantılarını halkımızın canlı olarak izlenmesi için sosyal medya hesapları üzerinden canlı yayın yapıldı.
- Belediyemizle ilgili olan halkı ilgilendiren tüm bildirimleri halkımıza iletişim ve sosyal medya araçları ile duyurduk.
- Belediye Başkanımızın il dışı ve İlçe içerisindeki programlarında fotoğraflar çekildi ve halkın bilgilendirilmesi amacıyla yerel medya ve sosyal medyada paylaşıldı.

2021 Yılı İçerisinde;

- 1) İlçemizde bulunan ortalama 1500 ihtiyaç sahibi öğrenci ve vatandaşlarımıza maddi ve gıda yardımı yapıldı.
- 2) İlçemizde ilki gerçekleştirilen 1. Kültürel ve Hamsi Festivali düzenlendi.
- 3) 21 adet haber hazırlanıp ulusal ve yerel basın ve yayın organlarına servis edilip.
- 4) Kandil gecelerinde, şehitlerimiz ve hayırsever iş adamlarımız için Pandemi kurallarına uygun Mevlid programı gerçekleştirildi.
- 5) İlçemizde bulunan öğrenci evleri ziyaret edildi ve yardım kolileri verildi.
- 6) Kadınlar günü, anneler günü, babalar günü, Tıp Bayramı ve diğer anlamlı günlerde kahvaltılı programları düzenleyip bireylere hediyeler taktim edildi.
- 7) Hemşehrilerimizin taleplerine istinaden nikah kıymak üzere mutlu günlerine şahitlik edildi.
- 8) Pandemi kuralları çerçevesinde Belediye Birim Müdürleri ile sabah kahvaltıları tertip edilerek bir araya gelindi ve sıkıntıları dinlendi.
- 9) İlçe dışındaki sportif ve diğer faaliyetler için araç desteği sağlandı.
- 10) Yapmış olduğumuz çalışmalar kutlama ve diğer tebrikler için ilçedeki reklam panolarında afişler asıldı.
- 11) Sivil toplum örgütlerinin ilçemiz genelinde düzenlemiş oldukları faaliyetlere maddi katkılar sağlandı.
- 12) İlçemizin düşman işgalinden kurtuluşunun yıl dönümü dolayısıyla çeşitli etkinlikler yapıldı.
- 13) Belediyemizin web sayfası ve sosyal medya hesapları üzerinden vatandaşlarımıza anında bilgi paylaşımı gerçekleştirildi.
- 14) Çayeli spor ve ilçedeki tüm amatör spor dallarındaki takımlara, malzeme ve nakdi destek sağlandı.
- 15) İlçemizdeki yaşlı hastaların il dışı nakilleri için araçlar temin edildi.
- 16) İlçemizden vatani görevini yapmak için giden askerlerin uğurlama törenlerine destek verildi. Aynı zamanda engelli vatandaşlarımıza akülü ve manuel tekerlekli sandalyeler temin edildi.
- 17) Eğitim fakültemizin topluma hizmet dersleri için oluşan giderlerine maddi katkılar yapıldı

ve ilçe milli eğitim müdürlüğümüzün talepleri doğrultusunda yapılan sosyal ve kültürel programlara çeşitli destekler sağlandı.

- 18) İlçemizde bulunan sokak ve caddelerde yeniden isim düzenlemeleri yapılarak tabelalar asıldı.
- 19) İlçemizde bulunan mağdur, mahkûm ve sokakta yaşayan vatandaşlara ayni ve nakdi yardımlar yapıldı.
- 20) İlçemiz girişine geçici sokak hayvanları rehabilite yeri hazırladık.
- 21) Belediye bünyesinde proje ofisi kurularak Bakanlıklardan hibe projeler alındı.
- 22) Personele yönelik eğitim programları düzenledik.
- 23) İlçe genelinde düzenlenen birçok etkinliğe katılarak vatandaşlar ile bir araya gelindi.
- 24) Pandemi sebebiyle ilaçlama ve dezenfekte işlemleri yapıldı.
- 25) Yöremize ait televizyon kanallarındaki canlı yayın programlarına katılım sağlayarak halka çalışmalarımızla ilgili bilgilendirmelerde bulunduk.
- 26) Hibe destek programlarına başvurular yapıldı.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Faaliyet ve Proje Bilgileri

2021 yılı içerisinde;

2020 yılı faaliyet raporu hazırlanmış ve meclise sunulmuştur.

2020 yılı kesin hesabı hazırlanmış ve meclise sunulmuştur.

2022 yılı bütçesi hazırlanmış ve meclise sunulmuştur.

Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı ve Strateji ve Bütçe Başkanlığının çalışmalarında kullanılmak üzere Mahalli İdareler Veri Derleme çalışması yapılarak gönderilmiştir.

Yıl içerisinde gerek duyulan ödenekler için aktarma yapılmıştır.

Kamu Hesapları Bilgi Sistemine Mali Bilgiler 3 aylık dönemler halinde girilmiştir.

Sayıştay Başkanlığı Veri Kontrol ve Aktarım Sistemine bilgiler girilmiştir.

Ödemelere ait harcama belgelerinin yasa, yönetmelik ve tüzüklere uygun olarak muhasebeleştirilmesi sağlanmıştır.

Su servisi;

9384'ü mesken olmak üzere toplam 12.790 su abonesine hizmet verilmektedir. Toplam abonelerimizin 1601 tanesi akıllı sayaç, kalan 11.189 tanesi normal sayaç kullanmaktadır. 2021 yılında 304 yeni abonelik kaydı yapılmıştır. 2021'de yapılan tahsilat tutarı ise 2.255.413,35 TL'dir.

Emlak servisi;

2021 yılında 1667 mesken/işyeri, 2157 arazi ve 629 arsa olmak üzere toplam 4453 beyan kayıt altına alınmıştır. 1.007.908,88-TL bina vergisi, 261.825,88-TL arsa vergisi, 29.479,80-TL arazi vergisi ve 89.534,91-TL çevre temizlik vergisi tahsil edilmiştir.

	2020	2021
Aktif Emlak Vergisi Mükellef Sayısı	13.425	14.062
Aktif Emlak Beyan Sayısı	62.504	66.062
Tahakkuk Düzeltme Sayısı	80	556
Emlak Vergisi Ceza İhbarname Sayısı	433	528

Tahakkuk servisi;

2021 sonu itibariyle 841 ilan reklam vergisi mükellefimiz bulunmaktadır.

Belediyemize ait taşınmazlarda 11 adet kiracımız bulunmaktadır. Ayrıca 107 kiracı ile 2021 yılı başından itibaren ecrimisil sistemine geçilmiştir. 2021 yılı içerisinde **312.648,82 TL Kira ve 296.676,10 TL** ecrimisil kira geliri (2021 yılı ilk 8 aylık kısmı uygulanmıştır) tahsil edilmiştir.

Belediyemiz alacakları için 2408 adet ödeme emri çıkartılıp tebligat yapılmıştır. Ayrıca otopark yönetmeliği gereği takip edilmesi gereken borçlu inşaat sahiplerine tebliğler yapılmıştır.

7256 ve 7326 sayılı yapılandırma kanunları kapsamında 710 kişinin başvurusu ile 1.056.807,21 yapılandırma yapılmıştır.

Çayeli Belediye Başkanlığının kanunlarda belirlenen her türlü vergi, harç ve çeşitli gelirlerinin tahakkuk ve tahsilat işlemleri yürütülmüştür.

Fen İşleri Müdürlüğü

Belediyemizde zorunlu olarak bulunması gereken birimlerden olan Fen işleri biriminde adil, insan haklarına saygılı, saydamlık, katılımcılık, dürüstlük, hesap verebilirlik, kamu yararını gözetme ve hukukun üstünlüğü ilkeleri uygun ve Belediye hudutları içindeki kentsel yaşantıyı çağdaş düzeye ve refaha çıkartılması için yapılan hizmetler kanunlara uygun olarak yapılmaktadır. Bilgi edinme haklarını koruyarak hizmetten yararlananlara, çalışma arkadaşlarımıza ve diğer muhataplara karşı ilgili, nazik, ölçülü ve saygılı hareket ederek faaliyet döneminde çalışmalarımız yürüttük.

2021 yılında Akaryakıt ve Petrol Ürünleri Alımı, Taş duvar yapım işi, İtfaiye öncü aracı alım işi, Beton parkeli yol, tretuvar tamirat ve yapım işi, Beton parke, bordür ve oluk taşı alım işi, 4x4 çift kabin

hizmet aracı alım işi, C20-C25 hazır beton alım işi, Bitümlü sıcak asfalt alım işi ihaleleri yapılmıştır. Ayrıca fen işleri personelleri tarafından cadde ve sokaklarda düzenlemeler ve tamiratlar yapılmış olup 22.000 m² parke yenilenmiştir. Yine mahallelerimizde yaklaşık olarak 17 km.'lik yolun yağmur ve ırmak suları için altyapı imalatları yapılmış ve stabilize malzemeleri serilmiş olup çökme riski olan alanlarda taş duvar yapılmıştır.

Fen İşleri Birimine bağlı su arıza servisi İlçemiz su şebekesinde ve ishale hatlarında meydana gelen muhtelif arızalara anında müdahale edilerek en kısa süre içerisinde arızalar giderilip ilçemizin içme suyu ihtiyacı sağlanmıştır. 2021 yılında belediyemizden talep edilen 6.500 metre kangal boru teknik ekiplerce keşifleri yapılarak ihtiyaç sahiplerine verilmiştir. 2021 yılında depolarımızın bakımı, sinyalizasyon hattı ile depoların motorlarının bakım ve onarımları yapılmıştır.

Fen İşleri Birimine bağlı Kanalizasyon bakım ve onarım servisi İlçemiz kanalizasyon şebekesinde ve terfi hatlarında meydana gelen muhtelif arızalara anının müdahale edilmiştir. 2021 yılında kanalizasyon şebeke, terfi hatları ve 4 adet terfi merkezlerinin bakım ve onarımları yapılmıştır.

2021 yılı içerisinde Müdürlüğümüz tarafından 278.448,98 TL bedel karşılığında 1 adet itfaiye öncü aracı, 678.136,00 TL bedel karşılığında 1 adet 14 tonluk Ekskavatör iş makinesi, 428.930,00 TL bedel karşılığında 1 adet 4x4 çift kabin araç, 705.363,00TL bedel karşılığında 1 adet kazıcı-yükleyici iş makinesi ve 288.805,57 TL bedel karşılığında 1 adet 4x2 kamyonet alınmıştır.

İlçemiz kanalizasyon şebekesinde ve terfi hatlarında meydana gelen muhtelif arızalara anında müdahale edilmiştir. 2021 yılında kanalizasyon şebeke, terfi hatları ve 4 adet terfi merkezlerinin bakım ve onarımları yapılmıştır.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Beton Parke Yapımı	22.000	m ²
Mahalle yolları bakım ve onarımı	17	km.
İlave Kanalizasyon Yapımı	10.000	mt.
Çeşitli Ebatlarda Beton Büz Döşenmesi	1.500	mt.
Mahalle Yollarının Betonlanması	1.400	m ³
Mahalle Yollarının Asfaltlanması	2.300	m ³
Taş Duvar Yapım İşİ	4.000	m ³

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

Belediyemiz Bünyesinde 2021 yılında, 2 adet Ekskavatör, 1 adet Kazıcı Yükleyici, 1 adet Otobüs, 1 adet Çöp Kamyonu, 1 adet İtfaiye Öncü Aracı, 2 adet Çift Kabin Kamyonet, 1 adet Panelvan satın alınıp. Gerekli müdürlükte kullanılmak üzere hizmete sunulmuştur.



2021 yılında ilçemize, 32 araç ve 7 iş makinesinden oluşan filomuz ile hizmet sunulmuştur. Belediyemiz bünyesinde bulunan araç ve iş makineleri, ihtiyaçlar ve önceliklere göre diğer birimlerimizin hizmetine sunulmaktadır. Belediyemizce yürütülen; kültürel, sosyal, alt yapı gibi tüm faaliyetler ve Garaj Birimlerimiz tarafından haftalık iş planına göre işlemektedir.

2021 yılında, tüm birimlerde kullanılmakta olan hizmet araçları ve iş makinelerinin akaryakıtı Çayeli Şantiye Şefliğinde bulunan akaryakıt istasyonundan veya yıllık ihale ile sözleşme yapılan firma ile anlaşmalı dış istasyonlardan temin edilmiştir. Araç bazında akaryakıt tüketimi, Akaryakıt hem kağıt hem de dijital ortamda anlık olarak kayıt ve takip edilmektedir. 2021 yılında **200.650,45** litre motorin, **5010,5** litre de benzin kullanmıştır.

Belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerimizin yıllık zorunlu trafik sigortaları, fenni muayeneleri, egzoz muayeneleri, ruhsatlarının yenilenmesi, kaza evraklarının takibi gibi resmi prosedürlerin izlenmesi ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında eksiksiz olarak tamamlanmıştır. Sigorta süresi 2021 yılı içinde dolan **32 adet** aracın ve **7 adet** İş Makinesinin sigorta yenilemesi yapılmıştır. **32 adet** aracın fenni muayenesi de 2021 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.

Belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerinin, GPS tabanlı Araç Takip Sistemi ile internet üzerinden 24 saat izlenebileceği bir sistem kurulmuştur. Bu sayede, araç ve iş makinelerimizin gerçek zamanlı olarak internet ortamında dijital ve uydu haritaları üzerinde hızları, güzergâhları, kat edilen

mesafe, bulundukları konum, nokta ve adres bilgileri raporlanabilmekte, ayrıca geçmişe yönelik raporları da alınabilmektedir.

İlçemizdeki vatandaşların, kış mevsimi gereği yaşanan yoğun kar yağışı ve aşırı yağmur sel gibi doğal afetlerden olumsuz etkilenmemesi; can ve mal güvenliğinin sağlanması için, iş makinesi , araç, ekipmanlar ve tecrübeli ekiplerimiz , Karla mücadele Merkezinde 24 saat tam kapasite çalışılacak şekilde planlama yapılmış, bunun için ihtiyaç duyulacak olan zincir, halat , yağmurluk, çizme gibi gerekli tüm malzemeler önceden temin edilmiştir.

Ulaşım sıkıntısı çeken hastaların belediye müracaatlarında halinde 1 adet hasta nakil ambulansı ile evlerinden veya bulundukları yerden alınarak, sağlık kuruluşlarına sevk edilmekte ve işlemleri bittikten sonra evlerine veya ikamet ettikleri köylere götürülmektedir. Ayrıca 2021 yılında ilçemizde yaşayan vatandaşların cenaze merasimleri için il içi ve il dışına toplam **358** adet cenaze nakil işlemi yapılmıştır.

Yatalak durumda olmayıp kendi olanakları ile sağlık kurum ve hizmetlerine erişim imkânı bulunmayan hasta vatandaşlarımız için araç tahsis edilerek ulaşım ihtiyaçları karşılanmıştır. 2021 yılı içinde kayıtlı **4** vatandaşımız için gidiş dönüş **35** adet/sefer hasta nakil aracı ile hizmet sunulmuştur.

Kademe birimlerimizde; elektrik, motor, lastik, yağ, kaynak ve iş makinesi tamir bölümü mevcut olup; araç ve iş makinelerimizin arıza tespiti ve yedek parça ihtiyaçları belirlenerek, fayda-maliyet analizi yapıp, hızlı ve etkin müdahale ile arızalı araç ve iş makineleri aktif hale getirilmektedir. Bu kapsamda 2021 yılında iç servislerimizde 522 adet bakım-onarım hizmeti üretilmiştir

GPS tabanlı Araç Takip sistemi ile tüm araç ve iş makinelerimizin görev, arıza kayıtları ve yedek parça sarfiyatları dijital ortamda kayıt altına alınıp aylık maliyet analizlerine dayanılarak bakım ve onarım faaliyetleri yürütülmektedir. Makine parkımızın daha verimli kullanımı ve işletme maliyetlerinin minimumda tutulması amacıyla, 2021 yılında yapılan Yıllık Periyodik Bakım Planı % 96 gibi yüksek başarı oranıyla uygulanmıştır.

Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü

Yazı İşleri birimi; yazışmalar, muhatapları tarafından belediyeye verilen dilekçeler, bilgi edinme taleplerine ait kayıtlar yapılarak ilgili birimlere gönderildi. Yapılan meclis ve encümen gündemleri hazırlandı, yapılan toplantılardaki tutanaklar tutuldu, alınan kararlar zamanında yazılarak ilgili yerlere gönderildi.

Muhtarlık İşleri birimi; 17 mahalle muhtarımız tarafından fiziki olarak veya muhtar.gov.tr sistemi üzerinden verilen 199 adet dilekçe/talepler ilgili birimlere iletilerek takibi sağlandı.

2021 yılında;

Gelen Evrak Dağılımı

TOPLAM GELEN	5056
---------------------	-------------

BELEDİYE DIŞI	2655
BELEDİYE İÇİ	2401

Giden Evrak Dağılımı

TOPLAM GİDEN	3678
BELEDİYE DIŞI	2148
BELEDİYE İÇİ	1530

Dilekçe Evrak

TOPLAM GELEN	1741
---------------------	-------------

CİMER Şikayet / Talep

TOPLAM GELEN	163
CEVAP VERİLEN	163

Bilgi Edinme / Açık Kapı / Bilgi Edinme

TOPLAM GELEN	0+0+4
CEVAP VERİLEN	0+0+4

Muhtarlıklar Dilekçe

TOPLAM GELEN	199
İŞLEM YAPILAN	116 (kapatılan)

Meclis Kararları Dağılımı

TOPLAM ALINAN KARAR	100
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6
MAKİNE İKMAL MD.	3
İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	48
TEMİZLİK İŞLERİ MD.	2
İNSAN KAYNAKLARI MD.	7
MALİ HİZMETLER MD.	16
KÜLTÜR VE SOS. İŞL .MD	2

İTFAİYE MD.	1
-------------	---

Encümen Kararları Dağılımı

TOPLAM ALINAN KARAR	127
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	42
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2
MAKİNE İKMAL MD.	1
İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	72
MALİ HİZMETLER MD.	9
ÖZEL KALEM	1

İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Biriminin; İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürünün sevk, idare ve koordinasyonu ile gerçekleştirilen halka ve personele yönelik hizmet odaklı faaliyetleri aşağıda kısaca belirtildiği şekildedir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Biriminde; 1 Müdür ve 1 Çayeli Belediyesi Personel Limited Şirketi personeli olmak üzere toplam 2 çalışan bulunmaktadır.

Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; personel ile ilgili konuları takip ederek, disiplin, özlük ve sicil dosyalarını tutmak, düzenli bir şekilde muhafaza etmek, bunun yanı sıra çeşitli kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili gerekli yazışmaları yapmak ve gerektiğinde her türlü diyaloga girerek ilgili konuları sonuçlandırmak amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedir.

696 KHK kapsamında kurulan Çayeli Belediyesi Personel Limited Şirketinde 2021 yılı sonu itibarıyla 104 personel bulunmakta olup, çalışanlar İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından Belediyemizin çeşitli birimlerinde görevlendirilmiştir.

Belediyemizde toplam 22 Memur, 15 Kadrolu İşçi, 3 tam zamanlı ile 1 kısmi zamanlı sözleşmeli personel (5393 sayılı kanunun 49'uncu maddesine göre kadro karşılığı) olmak üzere toplam 41 personel görev yapmakta olup, personellere bugüne kadar hak etmiş oldukları yıllık izinleri sırası ile kullanılmıştır. Ayrıca rahatsızlıkları nedeniyle almış oldukları doktor raporları sağlık iznine çevrilmiştir.

Memur personel eğitim düzeyi

	İlk Öğretim	Lise	Önlisans	Lisans	Yüksek Lisans	Toplam

Personel Sayısı	1	4	4	11	2	22
-----------------	---	---	---	----	---	----

İşçi personel eğitim düzeyi

	İlk Öğretim	Lise	Önlisans	Lisans	Yüksek Lisans	Toplam
Personel Sayısı	6	9				15

Sözleşmeli personel Eğitim düzeyi

	İlk Öğretim	Lise	Önlisans	Lisans	Yüksek Lisans	Toplam
Personel Sayısı			1	3		4

Belediye personeli cinsiyet dağılımı

Memur kadın sayısı	3
Memur erkek sayısı	19
İşçi kadın sayısı	2
İşçi erkek sayısı	13
Sözleşmeli kadın sayısı	-
Sözleşmeli erkek sayısı	4

Amaç ve Hedefler: Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; daha düzenli ve daha etkin bir şekilde faaliyet gösterebilmesi için ileriye yönelik plan ve programlar geliştirmeli, değişen ve gelişen mevzuatlara zamanında adapte olunabilmesi için çaba sarf etmelidir. Bunun için personele eğitim ve kurum içi hizmet faaliyetleri düzenlemelidir. Birim olarak bu yönde çalışma azmimiz mevcuttur.

Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi: Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; orta ve uzun vadede hedeflere ulaşılabilmede eğitime ve bilgiye öncelik verip, teknolojik donanım da imkanlar dahilinde sahip olarak, birime yeni bir ivme kazandırmanın gayretini sürekli olarak sergilemektedir.

Öneri ve Tedbirler: Birimimizle ilgili faaliyet yılı sonuçları ile ilgili ekonomik koşullar göz önüne alındığında, bütçe imkanlarımızın artırılması ve buna paralel olarak eğitim ve kurslara, seminerlere ve konferanslara katılım sağlanması veya gerekirse ev sahipliği yapılması sağlanmalıdır.

Personellerimizin Kanun ve ilgili genelge, yönerge, yönetmelik v.b.'leri zamanında takip etmek amacıyla çağımız teknolojisinden yararlandırılması gerekmektedir. Bu doğrultuda tüm eğitim aktivitelerine de mümkün olduğunca ilgili personelin katılımı sağlanacaktır.

Personelin daha verimli çalışabilmesi için disiplin kurallarının daha aktif ve kişi ayrımı yapmadan uygulanması faydalı olacaktır. Ayrıca üstün çalışmalar maddi ve manevi şekilde desteklenmelidir. Personelin üst amir başkanlığında belli tarih aralıklarında toplanması tüm çalışmaların motive edilmesi açısından faydalı olacaktır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak bundan sonra da yüksek kalitede hizmet sunulmaya devam edilecektir.

Zabıta Müdürlüğü

Belediyemizde zorunlu olarak bulunması gereken birimlerden olan Zabıta Müdürlüğü biriminde belediye zabıtası, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular.

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğüne, Veteriner Hekimliği ve Cenaze hizmetleri biriminde adil, insan haklarına saygılı, saydamlık, katılımcılık, dürüstlük, hesap verebilirlik, kamu yararını gözetme ve hukukun üstünlüğü ilkeleri uygun, kişilerin dilekçe ve bilgi edinme haklarını koruyarak hizmetten yararlananlara, çalışma arkadaşlarımıza ve diğer muhataplara karşı ilgili, nazik, ölçülü ve saygılı hareket ederek faaliyet döneminde çalışmalarımızı yürütmekteyiz.

Çayeli Belediyesi Zabıta Müdürlüğü 2021 yılında 5 memur 4 adet daimi işçi 6 adet şirket elemanı olmak üzere 15 personelle görevini yürütmektedir. TÜİK verilerine göre ilçe merkez nüfusumuzun 24.583 kişi olduğu tespit edilmiştir. Bu sayı yaz aylarında yılın en az 6 ayında 60 binleri geçmektedir. Ayrıca; ilçemizin coğrafi şartlarına bağlı olarak köy nüfusuna kayıtlı vatandaşlarımız eğitim, öğretim zamanında ve kış mevsiminde ilçemizde ikamet etmekte, aynı şekilde Madenli ve Büyükköy beldelerinde kayıtlı nüfusun büyük çoğunluğu ilçemizde yaşamlarını sürdürmektedirler. Son çıkan yasa gereği nüfusa orantılı olarak yapılan düzenleme ile 23.860 nüfusa hizmet vermek için D 10 Norma kadro uygulamasına göre Müdürlüğümüze 1 Zabıta Müdürü 1 Zabıta Amiri 3 Zabıta Komiseri 10 Zabıta Memuru olmak üzere toplam 15 personel tahsis edildiği halde 1 Zabıta Müdürü 1 Zabıta Amiri 1 Zabıta Komiseri 2 Zabıta Memuru 4 daimi işçi ve 6 şirket elemanı personelle hizmet vermeye çalışmaktayız.

Zabıta hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmektedir. Personelimizin azlığı nedeniyle Zabıta hizmetleri vardiya olarak yürütülememekte ve günün 24 saatinde hizmet verilememektedir.

Belediyemiz Veterinerlik hizmetleri 1 Veteriner Hekim Şirket Personeli 1 Şirket Elemanı olmak üzere toplam 2 personel yürütülmektedir.

Belediyemiz Cenaze hizmetleri 1 İmam 1 Şirket Elemanı personelle yürütülmektedir. Ayrıca 2 adet cenaze nakil hizmet aracı ile köy ve Mahallelere hizmet verilmektedir.

Zabıta Hizmetleri: Zabıta hizmetleri Zabıta Müdürlüğümüze bağlı 1 Zabıta Müdürü 1 Zabıta Amiri 1 Zabıta Komiseri 2 Zabıta Memuru 4 Daimi İşçi ve 6 Şirket Elemanı ile beraber toplamda 15 personelle yürütülmektedir.

a-Evrak Kayıt İşlemleri: Evrak kayıt ve yazışmalar elektronik ortamda gerçekleştirilmektedir. 2021 Yılı içerisinde Müdürlüğümüze kurum içi müdürlüklerden, kamu kurum ve kuruluşlardan ve ilçemizde yaşayan vatandaşlardan gelen evraklar talep ve şikayetler incelenerek intaç edilmiştir.

Zabıta Müdürlüğümüze bildirilen **87** adet dilekçe ve Alo 153 hattına gelen telefonla müracaatlar değerlendirilerek vatandaşlara geri dönmek suretiyle gerekli işlemler yapılmıştır.

b-İşyeri Mühürleme: Çayeli Kaymakamlığı İlçe Emniyet Müdürlüğünün Kimlik Bildirim Sistemine Kayıt yaptıran Otel faaliyetinde bulunan ruhsatsız işyeri mühürlenerek kapatılmıştır.

c-Cezai İşlem Uygulamaları: Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü ekiplerince ilçemiz genelinde Belediye Emir ve Yasaklarına riayet etmeyen olumsuz bir örnek karşılaşılmamıştır.

Ceza Fiili	Yönetmelik Maddesi	Miktarı
Tretuvarı işgal ettiği	1/8	40
Tretuvarları tahrip etmek ve kirletmek	1/4	41
Ruhsatsız işyeri çalıştıran oto kiralama	2/1	1

d-Buluntu Eşyalar; Belediyemiz buluntu eşyalar yönetmeliği gereği 2021 yılı içerisinde 400.00-TL.(Türk Lirası Zabıta Müdürlüğümüze tutanak karşılığı teslim edilmiş olup, sahibi bulunulmadığından belediyemiz veznesine yatırılarak emanet altına alınmıştır.

Bulunan Eşyanın Nevi	Miktarı	Tarih ve Makbuz No
Para (Türk Lirası)	300.00-TL.	MakbNo:A-391291 13.04.2021
Para (Türk Lirası)	100.00-TL.	MakbNo:A-391292 13.04.2021

e.Dilenciler İle İlgili Faaliyetler : İlçemiz sınırları içinde 17 mahallede ve özellikle pazar yerinde yapılan denetimler sonucu vatandaşların dini ve insani duygularını istismar eden dilencilerle mücadele edilerek gerekli yasal işlemler yapılmaktadır.

f.Seyyar Satıcılar : Bölgemiz dâhilinde anayol cadde ve meydanlarda nizam ve intizamı bozan çevreyi kirleten geliş-geçiş engelleyen sağlığa zararlı ürünler satma girişiminde bulunan seyyar satıcılarla mücadele edilerek gerekli yasal işlemler yapılmaktadır.

g-Pazaryeri Denetimleri: İlçemizde Çarşamba günleri kurulan hazır giyim (konfeksiyon) ve sebze semt pazarlarında halkımızın huzur güvenlik ve sükunetini sağlamak için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Ayrıca;

- * Vatandaşların daha rahat alışverişlerini yapabilmeleri için tezgah aralarındaki mesafeler ayarlanarak uygun hale getirilmiştir.

- * Pazar yeri ve civarında uygunsuz satış yapan ve vatandaşlarımızın rahat alışveriş yapımlarını engelleyen seyyar satıcılara mani olunmuştur.

- * Etiket denetimleri devamlı olarak sürdürülmüştür.

- * Pazarlarımızda açıkta gıda satışına müsaade edilmemiştir.

- * Pazarcıların tartı ve ölçü aletlerinin periyodik muayenelerinin yaptırılması konusunda ikazlarda bulunulmuştur.

- * Pazar yeri harçlarının tahsil edilmesi hususunda belediye ekiplerine yardımcı olunmuştur.

İlçemizde kurulmakta olan Sebze ve hazır giyim (Konfeksiyon) pazarlarının 12.07.2012 tarih ve 28351 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanarak yürürlüğe giren Pazar Yerleri Hakkındaki Yönetmeliği aykırı olarak hizmet verilmekte olup, en kısa zamanda konunun Belediyemiz Meclisinde görüşülerek karara bağlanması gerekmektedir. İlçemiz Eskipazar Mahallesinde bulunan Ahmet Karahan Parkını hafta günleri kurulun sebze pazarı esnafına tahsis ederek halkımızın daha rahat ve güvenli alışveriş yapmasını sağladık. Ayrıca Hazır Giyim pazarının ilçemizde oluşan sel felaketi dolayısıyla Yenipazar Mahallesi Fahri Kasırga Bulvarına kurulmaya başlamıştır.

h.Çevre İle İlgili Faaliyetler; Bölgemiz dâhilinde moloz ve hafriyat dökülmesi muhtemel olan yerlerin kontrolleri yapılmış olup, Fen İşleri Müdürlüğü ekipleriyle ortak çalışmalar yapılarak bölge dahilinde kaçak kazı ve çalışmalara müsaade edilmemiştir.

Uygunsuz asılan ve görüntü kirliliğine sebebiyet veren izinsiz afişler toplatılmaktadır.

2021 yılı içerisinde kurban Komisyon kararı gereği ilçemizde kurulan kurban pazarı Belediyemiz Veterineri ve Zabıta Ekiplerince devamlı kontrol altında tutularak denetimleri yapılmıştır.

i-İşyeri Denetimleri; Bölgemizde 17 mahallede bulunan tüm gıda üretim ve satış yerleri senede en az bir defa olmak üzere İlçe Tarım Müdürlükleri ekipleriyle de olmak üzere denetlenmiştir.

Yapılan denetimler sonucu ruhsatsız faaliyet gösteren işyerleri hakkında 2 adet Tespit ve Tebliğ Tutanağı tanzim edilerek Başkanlık Makamına sunulmuştur.

10 Ağustos 2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatların ait yönetmeliğin 13 ncü maddesine göre 34 Sıhhi 2 G.S.M ve 3 Umumi açık olmak üzeri toplam 39 adet işyeri denetlenerek rapor tanzim edilmiş olup, dosyasına konmuştur.

İlçemiz esnaflarına periyodik olarak etiket denetimi yapılarak 2021 yılı içerisinde 213 adet denetim yapılmıştır.

j-Askeri aile yardımları ; Belediyemize müracaat ederek askeri aile yardımı talebinde bulunan vatandaşlarımızın gizli tahkikatları yapılarak Belediye encümenimize sunulmaktadır.

k-İşyeri Ruhsatları; Zabıta Müdürlüğümüzce 2021 yılı içerisinde 34 Adet Sıhhi Müessese, 2 Adet Gayri Sıhhi Müessese ve 3 Adet Umuma açık İstirahat ve Eğlence Yeri olmak üzere toplam 39 adet işyerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir. Birçok ruhsat dosyasının işlemleri devam etmektedir.

m-Ticari Plaka İşlemleri; İlçemizde faaliyet gösteren kayıtlı 203 adet ticari M Plaka ve 182 adet ticari T plaka bulunmakta olup, 2021 yılında Belediyemiz Ticari (M ve T) Plaka Yönetmeliklerine istinaden;

*25 Adet Ticari T Plaka Tahsis Belgesi

*23 Adet Ticari T Plaka Çalışma İzin Belgesi

*13 Adet Ticari M Plaka Tahsis Belgesi

*14 Adet Ticari M Plaka Çalışma İzin Belgesi olmak üzere toplamda 75 adet belge düzenlenmiştir.

l-Anons ve ilan işleri; Kamu kurum ve kuruluşlarının anonsları ile vatandaşlara ait ölüm ilanları ve başkanlık makamınca havale edilerek müdürlüğümüze gönderilen sosyal ve kültürel amaçlı ilanlar düzenli olarak anons edilmiş ve tutanakları tanzim edilerek ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmiştir.

2 .VETERİNER HEKİMLİĞİ : Veteriner Hizmetleri 1 Adet Veteriner Hekim (Şirket Personeli) 1 adet işçi (şirket Personeli) ile yürütülmektedir.

*04.01.2021 - 31.12.2021 tarihleri arasında 87 dişi köpek 6 erkek köpek 5 dişi kedi olmak üzere toplam 98 sokak hayvanı kısırlaştırılmış aşılanmış ve rehabilite edildikten sonra yaşam ortamlarına geri bırakılmıştır.

*74 sahipli ve sahipsiz hayvanın kuduz aşısı ya da tekrarları yapılmıştır.

*Sokak hayvanlarının rutin ve acil bakımları yapılmış, iç ve dış parazit ilaçlamaları ve tedavileri yapılmıştır.

*Sokak hayvanları ile ilgili gelen şikayet ve sorunlarla ilgilenilmiştir.

*Evcil kedi, köpek ve diğer hayvanların sağlık sorunları ile ilgilenilmiş gerekli yerlerde tedaviler yapılmış ya da tedavi için gerekli yerlere yönlendirilmiştir.

*Evcil küçükbaş ve büyükbaş hayvanların sütlerine C.M.T. testi uygulamak sureti ile mastit tespitleri yapılmış gerekli tedaviler önerilmiştir.

*Merkez mahallerde sivrisinek ve haşerelerin larva ve uçkun mücadelesi için kanalizasyon sislemeleri, durgun su ve bataklık alanlarda tablet uygulamaları ve ulv cihazı ile ilaçlamalar yapılmıştır.

3.CENAZE HİZMETLERİ : Belediyemiz cenaze hizmetleri Sahil Camii Vakfı ile Belediyemiz arasında yapılan protokol gereği Sahil Camiinin Gasilhanesinde Belediyemiz tarafından hizmet verilmektedir.

Belediyemize bağlı 17 mahalleye 157, 54 Köye 320 ve il dışında 22 olmak üzere toplam **499** vatandaşımızın Teçhiz, Gasil, Tekfin ve Defin işleri yapılarak hizmet verilmiştir. Belediyemize ait 2 adet araçla cenaze nakil işlemleri gerçekleştirilmektedir.2021 yılı içerisinde köy ve mahalleye 499 cenaze nakil işlemi yapılmıştır.

İtfaiye Müdürlüğü

Belediyemizde zorunlu olarak bulunmasa gereken birimlerden olan İtfaiye Müdürlüğü biriminde belediye itfaiyesi; ilçede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, Belediye sınırları içerisinde olacak Ev, baca, soba vb. yangınlarda olaya hemen müdahale edip hayati tehlikede olan canlıların hayatını kurtarmakla sorumludur.

Belediyemiz, İtfaiye Müdürlüğü, acil ihtiyaç anında can ve mal kaybının önüne geçmek için ilçe sınırlarımız içerisindeki vatandaşlara yardım etmek. Ve onların can ve mal güvenliğini temin altına almakla sorumludur.

Çayeli Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü 2021 yılında 1 memur 6 adet yardımcı personel (işçi personel) olmak üzere 7 personelle görevini yürütmektedir. TÜİK verilerine göre ilçe merkez nüfusumuzun 24.583 kişi olduğu tespit edilmiştir. Bu sayı yaz aylarında yılın en az 6 ayında 70 binleri geçmektedir. Ayrıca; İlçemizin coğrafi şartlarına bağlı olarak köy nüfusuna kayıtlı vatandaşlarımız eğitim, öğretim zamanında ve kış mevsiminde ilçemizde ikamet etmekte, aynı şekilde Madenli ve Büyükköy beldelerinde kayıtlı nüfusun büyük çoğunluğu ilçemizde yaşamlarını sürdürmektedirler. Resmi nüfus kayıtlarının çok üstünde olan nüfus sayısına İtfaiye hizmeti vermekte belediye olarak zorlanmaktayız.

Ayrıca ilçemizde iskân verilerek oturma açılan yüksek binalara yangın esnasında müdahale edilebilmesi için yeni tip merdivenli itfaiye araç ve malzemesine ihtiyaç vardır.

İtfaiye Müdürlüğü bünyesinde,

1 adet 5 ton su tank ilaveli 18 metre merdiven donanımlı İtfaiye aracı,

1 adet 8 tonluk su tankı,

1 adet 5 ton su tanklı portatif merdivenli tam donanımlı öncü itfaiye aracı,

1 adet Panelvan tipi her türlü kurtarma malzemeleri ile tam donanımlı araç ile 24 saat hizmet vermekte olup; Yangın veya Kaza durumlarında Komşu İlçelerden Araç ve Envanter desteği istemektedir.

		
53 EA 600 İTFAİYE ARAZÖZ	53 EC 697 İTFAİYE MERDİVENLİ	53 EA 500 İTFAİYE ÖNCÜ ARACI
		
53 EC 698 İTFAİYE TANKER	53 ABJ 999 İTFAİYE ÖNCÜ ARACI	

Yangınla Mücadele: İlçe sınırları da dahil ihbar edilen 55 adet yangında olay yerine hızlı bir şekilde intikal edilmiştir. 28 yangına anında müdahale edilmiştir. 27 yangına ise olay yerine varıldığında yangın kendiliğinden kontrol altına alındığından müdahale edilmemiştir.

Müdahale Edilen Yangın Çeşidi	
Orman Yangını	12
Araç Yangını	1
Ev Yangını	5
Soba / Baca Yangını	7

Gaz Kaçağı	1
İşyeri Yangını	2
TOPLAM	28



Müdahale edilen 28 adet yangında toplam **275 metreküp Su** ve **216 kg Yangın Tüpü**, **50 kg Biyolojik Yangın Söndürme tüpü** kullanılmıştır.

İtfaiye Açısından Uygunluk Raporu; İlçemiz sınırları içerisinde işyeri açmak için başvuru yapan vatandaşlarımızın; işyerlerinin İtfaiye açısından uygun olup olmadığı kontrol edilmiştir. Kontrol sonucunda 53 adet işyerine İtfaiye Açısından Uygunluk Raporu verilmiştir.

Pankart asma ve indirme; Bayram tören vb. günlerde pankart asma ve indirme işlemleri yapılmıştır.

Kaza Durumlarında Müdahale; 2021 yılı içerisinde ihbar aldığımız, İlçemiz sınırları içerisinde meydana gelen ferdi ve araç kazalarına anında müdahale edilmiştir.

Kaza Çeşidi	Adet	Can Kaybı (Kayıp diyor. Can kaybı mı)
Araç Kazası	2	1

Afetle Mücadele; 2021 yılı Temmuz ayında geçirmiş olduğumuz afetlerden dolayı zarar gören ve yardıma ihtiyacı olan vatandaşlarımıza anında yardım eli uzatıp, Vatandaşlarımızın can ve mal güvenliklerini korunması için müdürlüğümüz seferber olmuştur.

İlçemizde su sıkıntısı çeken yerlere su takviyesi edilmiş olup, Belediyemiz Sınırları içerisinde Meydana gelen sel felaketinden sonra, Afet bölgesindeki zarar gören alanları temizlemek için müdürlüğümüzce seferber olduk.

Karla Mücadeleye Destek; İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın, Aralık ayı, kış mevsiminden kaynaklanan yoğun kar yağışından etkilenmemesi ve can ve mal güvenliğinin sağlanması için.

Bünyemizde bulunan İtfaiye araçları, ekipmanlar ve donanımlı ekiplerimizle birlikte karla mücadelede destek vermiştir.

Sosyal Sorumluluklarımız: İtfaiye Müdürlüğümüze gelen ihbarlar doğrultusunda Yardıma muhtaç hayvanlara anında müdahale edilip kurtarılmıştır.

Mahalle ve Sokak Temizlikleri; 2021 yılında İtfaiye Ekiplerimiz tarafından Mahalle ve Sokaklarımıza temizleme işlemi yapılmıştır. Yapılan dezenfekte işlemlerinde toplam harcanan Köpük miktarı 125 kg'dır.

İtfaiye Tatbikatları; Geleceğimizin güvencesi olan çocuklarımız için; İlçe milli eğitim müdürlüğü birlikte konsolide edilerek, İlçemizdeki 5 okula görsel ve teorik olarak tatbikat yapılmıştır. Ayrıca bu yıl içerisinde İlçe Emniyet Müdürlüğü ve Çayeli İshakoğlu Devlet Hastanesine de İtfaiye tatbikatı yapılmıştır.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluklar: Kamu İhale Kurumunun belirlediği limitler çerçevesinde harcama birim müdürlüklerinden gelen talepleri piyasa araştırması yaparak 4734 sayılı kanunun doğrudan temin, pazarlık ve açık ihale usulü ile temin etmek.

Alınan demirbaş malzemelerinin kayıtlarını tutmak,

Temin edilen tüketim malzemelerinin (kırtasiye vb) ambarda muhafazasını sağlamak ve müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda çıktısını yapmak,

Müdürlüğe gelen her türlü gelen ve giden evrakların kayıt işlemlerini takip etmek yazışmaları yapmak,

Belediye hizmet binasının bakım onarımı hizmetlerini yürütmek, ambar giriş ve çıkış işlemlerini yapmak,

Alımı yapılan mal/hizmet alımı dosyaları hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne havale etmek,

Hazırlanan her dosyanın örneği Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nde muhafaza etmek,

Kurum faaliyetlerinin yürütülebilmesi için gerekli her türlü demirbaş eşya, büro makinesi, mobilya ve mefruşat, basılı kâğıt ve kırtasiye ile belediyenin ihtiyacı olan yedek parça, hammadde, yarı mamul v.b. diğer malzemelerin onaylanan iş planları uyarınca istenilen özelliklerde ve asgari maliyetle zamanında temini ve ilgili birimlere ulaştırılması çalışmalarını kontrol etmek,

Belediyenin bina temizliği, bina güvenliği, bina bakım onarımı, hizmet aracı kiralama hizmet alımı ihaleleri ile birimin sunduğu diğer hizmetlerle ilgili ihaleleri hazırlayarak yapmak, hak edişlerini düzenlemek, ödemelerini takip ve kontrol etmek,

Belediye merkez ve dış birimlerde bulunan kompanzasyon panoları, asansörler, klimalar ve iklimlendirme sistemleri ve otomatik kapıların bakım ve onarımlarının yapılmasını sağlamak,

İlçemiz şehir içi trafik akışının ve park alanlarının rahatlatılması amacı ile başlatılan Parkomat uygulamasını yürütmek.

Faaliyetler;

Destek Hizmetleri Müdürlüğü 03.09.2013 tarih ve 65 sayılı Belediye meclis kararıyla kurulmuştur. Piyasa Araştırmaları; 4734 Sayılı KİK 22. maddesi gereği doğrudan temin usulü ile mal ve hizmet alımı piyasa araştırma komisyonu tarafından yapılmış olup, hazırlanan istek talep ve piyasa araştırma evrakları doğrultusunda ilgili harcama birimlerince mal veya hizmet alımları yapılmaktadır.

Doğrudan temin usulü dışında birimlerin hizmetlerini sunabilmeleri için 4734 sayılı kanunun 19. maddesine göre de mal ve hizmet alım ihaleleri yapılmaktadır. Bu doğrultuda 2021 yılında 5 ihale yapılmış olup ayrıntılı bilgileri aşağıda belirtilmiştir.

4x4 Çift Kabin Araç Alımı (21/f)

Beton Parke, Bordur, Oluk Taşı Alımı (21/f)

Beton Parkeli Yol Yapım İşi (21/b)

4x4 İtfaiye Öncü Araç Alımı (21/f)

Taş Duvar Yapım İşi (21/b)

HİZMET BİNASININ BAKIM ONARIM VE TEMİZLİĞİ:

Belediye hizmet binasının temizliği düzenli olarak yaptırılmaktadır.

Hizmet binasının iklimlendirme sisteminin ve asansörlerin yıllık bakımları yapılmaktadır.

Hizmet binaları içerisindeki odaların tefrişatı, bakım ve onarımı yapılmıştır.

İhtiyaç duyulan büro malzemeleri ve demirbaş malzeme ihtiyaçları satın alınmak suretiyle karşılanmıştır.

Müdürlüklerimizin kırtasiye, bilgisayar ve sarf malzemesi ihtiyaçları satın alınarak karşılanmıştır.

Belediye hizmet binalarında bulunan çay ocaklarında içecek ve ikram servisi hizmetleri düzenli bir şekilde yürütülmektedir.

Hizmet binaları içerisinde hizmetli olarak görev yapan personelin çalışmaları ile hafta sonu nöbetleri takip edilmiştir.

Müdürlüğümüz tarafından satın alınan mal, malzeme ve demirbaş malzemelerin aynıyât kayıtları, muayene kabul işlemleri ambar kayıt, giriş ve çıkış işlemleri yapılmıştır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

1- İlçemizde bulunan çocuk oyun parklarının, park ve bahçelerin düzenli olarak bakım ve onarımı yapılarak ahşap ve metal kısımlarda boyama işlemi gerçekleştirildi. Belediyemiz marangoz Atölyesinde kendi imkanlarımızla ürettiğimiz parçalarla çit yapımı çardakların bankaların ve çöp kutuların tamiri yapıldı.

2- İlçemiz orta refüj yol ve tretuvar kenarlarında parklarda ve bahçelerde oluşan yabani otlar belli periyotlarla biçildi, okullar ve diğer kamu binalarının bahçesinde ve civarında oluşan yabani otlar düzenli olarak biçildi ayrıca vatandaşların talepleri doğrultusunda özel bina ve sitelerin içinde ve çevresinde oluşan yabani otlar biçildi çevre düzenlemesi yapıldı.

3- Şehir merkezinde ve mahallelerde yıkılmak üzere olan ve tehlike arz eden ağaçlar kesildi budanması gereken ağaçlara budama işlemi yapıldı.

4- Kamu ve özel kurumlardan gelen talepler değerlendirilerek imkanlar ölçüsünde mevzuata uygun şekilde malzeme araç gereç ve işgücü desteği sağlandı.

5- Halkımızdan gelen talep ve şikayetler (sözlü, yazılı, sosyal medya) ayrıca Cimer şikayetleri değerlendirilip gerekli işlemler yapıldı.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

1 – 2021 yılında da Çöp toplama hizmetleri düzenli olarak devam etmiş olup 8.038,77 ton evsel atık toplanarak yapılan protokol doğrultusunda Rize Belediyesi çöp aktarma tesisine ulaştırılarak bertarafı sağlanmak üzere TRABRİKAB birliği tesislerine gönderildi.

2 - Şehir merkezi ve Mahallelerimizde kullanılmaz halde bulunan çöp konteynerleri yenileriyle değiştirildi ihtiyaç olan yerlere yeni konteynerler yerleştirildi tamir olabilecek durumda olan konteynerler tamir edildi tekerlekleri kırılan konteynerlerin tekerlekleri yenilendi.2021 yılında 67 adet yeni konteyner satın alındı.

Şehrimizdeki cadde ve sokaklarda kullanılmaz halde bulunan çöp kutuları yenilendi 50 adet ayaksız çöp kovası satın alınarak kovası kullanılmaz hale gelen çöp kutularının kovaları değiştirildi

Cadde sokak temizliği yapan temizlik işleri elemanlarının kullandığı ömrünü tamamlamış tekerlekli çöp konteynerleri, endüstriyel faraşlar yenilendi bu kapsamda 15 adet endüstriyel faraş ,10 adet 120 LT çöp konteyneri, 20 adet çöp konteyneri tekerleği satın alındı.

3- Belediye sınırları içerisinde oluşan çevre kirliliğinin giderilmesi amacıyla Sıfır Atık Projesi kapsamında Sıfır Atık Yönetim Sistemi Proje Dosyası hazırlanarak Çevre Şehircilik Bakanlığına gönderildi şartlı nakdi yardım sağlanması durumunda şehrimizde sıfır atıkla ilgili çalışmalara başlanacak olup şartlı nakdi yardım sağlanamaması durumunda öz kaynaklarımızla bu proje hayata geçirilecektir.

4- 1 bayan 25 erkek toplam 26 temizlik personelinin iş sağlığı ve güvenliği ve kılık kıyafet yönetmeliğine uygun olarak yazlık ve kışlık olmak üzere ihtiyaçları olan giyim kuşamı (ayakkabı, tişört, pantolon, yelek, şapka, kaban) ve araç gereç koruyucu ekipman satın alınarak donatıldı.

Personelimize İş sağlığı ve güvenliği ayrıca Kovid 19 ile ilgili alınacak tedbirler konusunda eğitim verildi.

6 – Moloz, kül, pasakül atık eşya kaldırma ve bertarafı çalışmaları düzenli olarak devam etmekte olup yeni satın aldığımız çift kabin kamyonet araçla bu işler daha hızlı bir şekilde yapılmakta , ayrıca bu aracı dezenfeksiyon ve ilaçlama faaliyetinde kullanabilmek için dizayn ederek gerektiği zaman kullanmaktayız. Kovid 19 salgını dolayısıyla hijyen ve dezenfekte, cadde sokak yıkama çalışmaları yapılmış olup bu çalışmalar gerektiğinde devam etmektedir. Vatandaşlarımızın istek ve şikayetleri (dilekçe, sosyal medya, sözlü) Cimer başvuruları geciktirmeden değerlendirilip cevaplandırılmıştır.

7- Atıksu Altyapı ve Eysel Katı Atık Bertaraf Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğe göre tüm evsel atık idareleri 31.12.2021 tarihine kadar evsel katı atık tarifelerini hazırlamak zorunda olduğundan Çevre ve Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının hazırlamış olduğu kılavuza uygun olarak Eysel Katı Atık Tarife Raporu hazırlanmış Belediye Meclisince kabul edilerek uygulamaya sokulmuştur.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

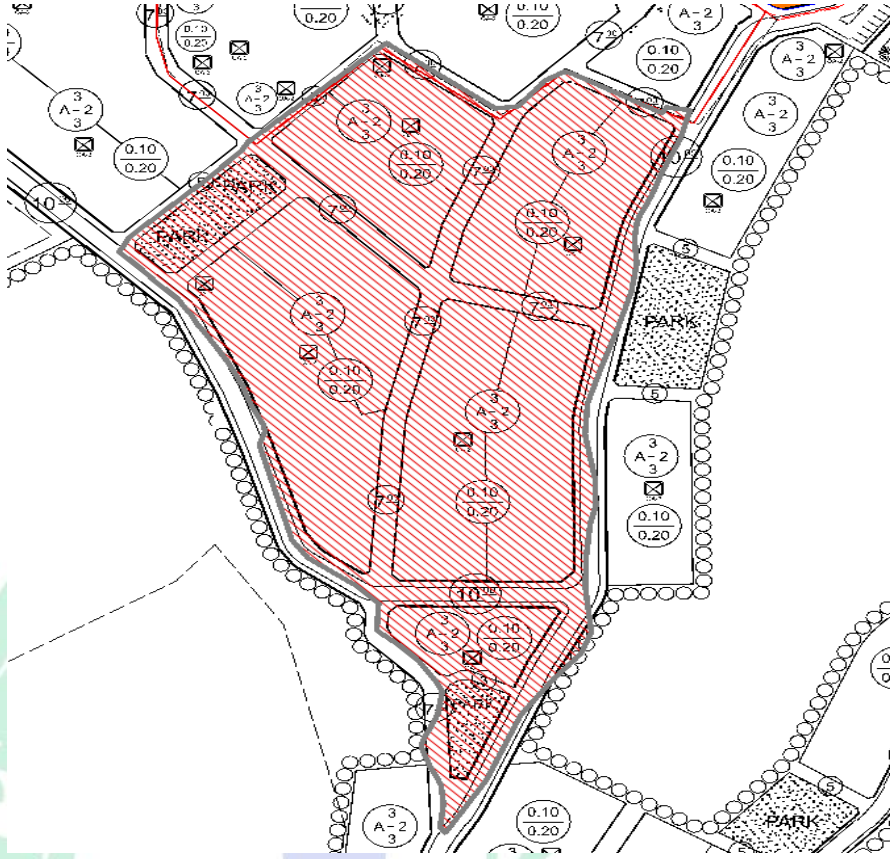
01.01.2021 tarih ve 31.12.2021 tarihleri arasında 11 adet yapı ruhsatı; 4 adet yapı kullanma izin belgesi, 12 adet asansör tescil belgesi düzenlenmiştir.

Verilen yapı ruhsatları karşılığı 815.294,81 TL bina inşaat, yol kanal harcı ve diğer harçlar adı altında tahsil edilmiştir. Ayrıca yapı kullanma izin belgelerinden 86.871,14 TL iskan harcı tahsil edilmiştir.

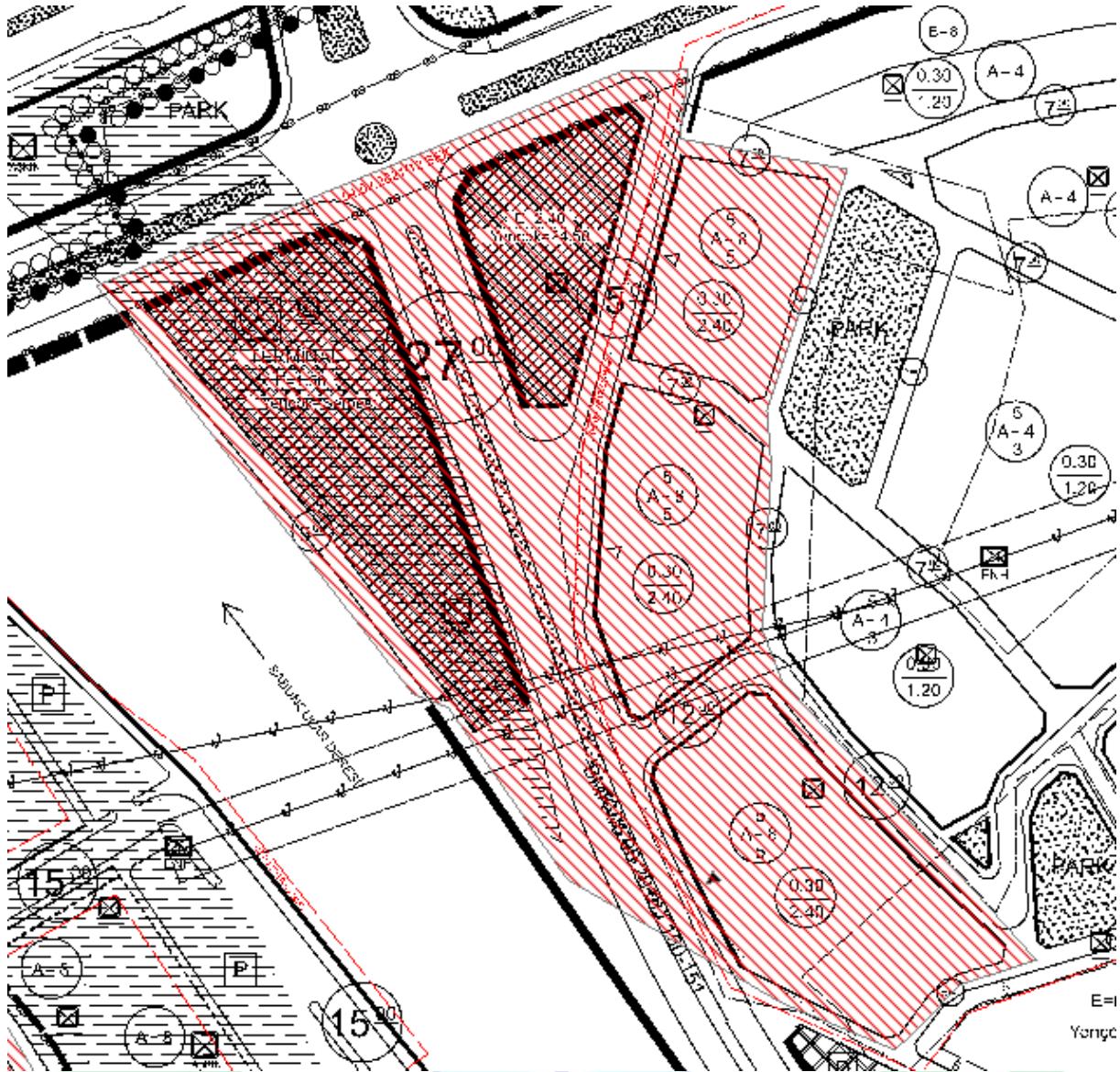
Belirtilen tarihler arasında imar planlarıyla ilgili olarak 11 adet imar planı tadilatı incelenmiştir. 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde değerlendirilen imar planı tekliflerinden 7 adet imar planı tadilatı 3194 sayılı İmar kanununun 8/b maddesi uyarınca onaylanmış ve 2 mahalle için yerleşik alan sınırları belirlenmiştir.

İlçe genelinde Revizyon+İlave 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarına esas 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.maddesine ve Arsa ve Arazi Düzenlemeleri Yönetmeliği'ne esas çeşitli mahallelerde imar uygulaması çalışmaları devam etmektedir. Bu bağlamda belirtilen tarihler arasında;

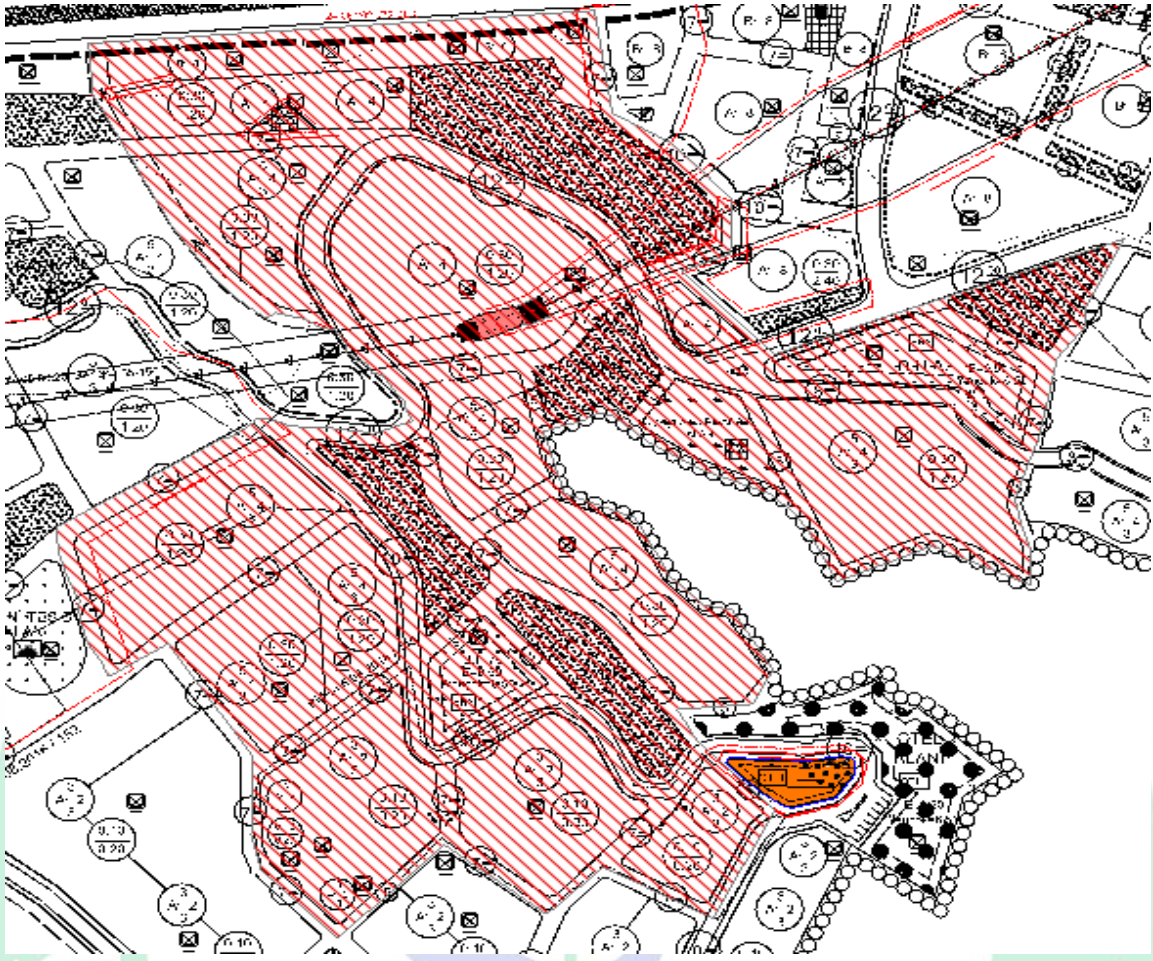
1- İlçemiz Eskipazar Mahallesinde 108,109,117,118 Adaları kapsayan 32773,13,0 Om² yüzölçümlü alanda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına,3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.maddesine ve Arsa ve Arazi Düzenlemeleri Yönetmeliği'ne esas imar çalışmasının askı süreci tamamlanmış olup itiraz süreci değerlendirmesi devam etmektedir.



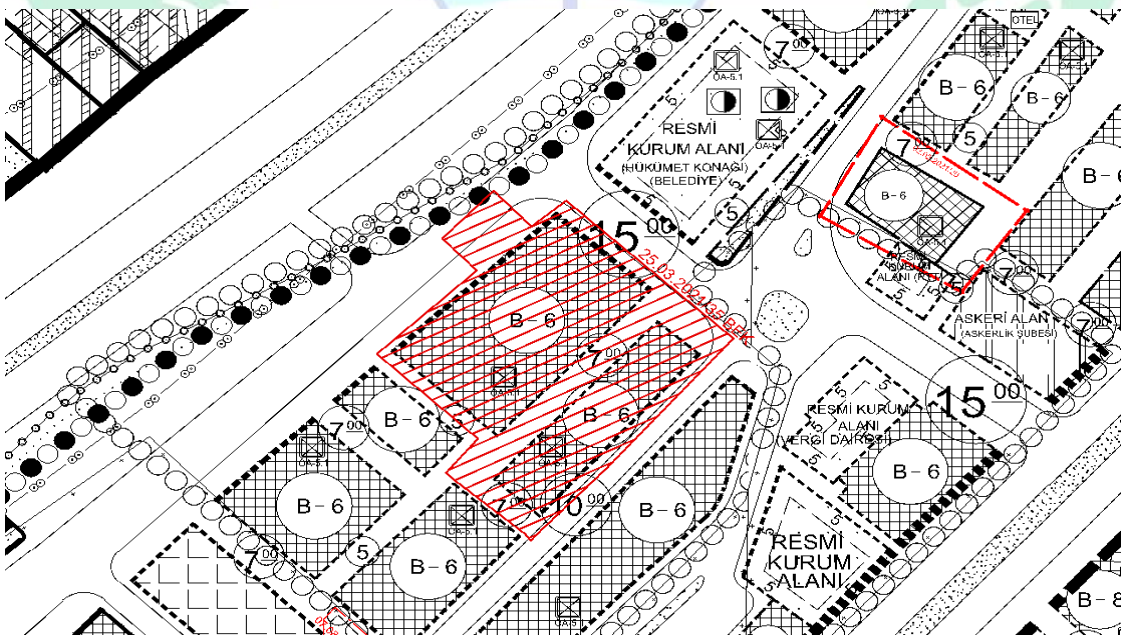
2-İlçemiz Eskipazar Mahallesi'nde 55,1572,1576,1578 adaları kapsayan yaklaşık 39334,37 m² yüzölçümlü alanda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına,3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.maddesine ve Arsa ve Arazi Düzenlemeleri Yönetmeliği'ne esas imar çalışmasının parselasyon kısmı tamamlanmış olup ilan-askı süreci devam etmektedir.



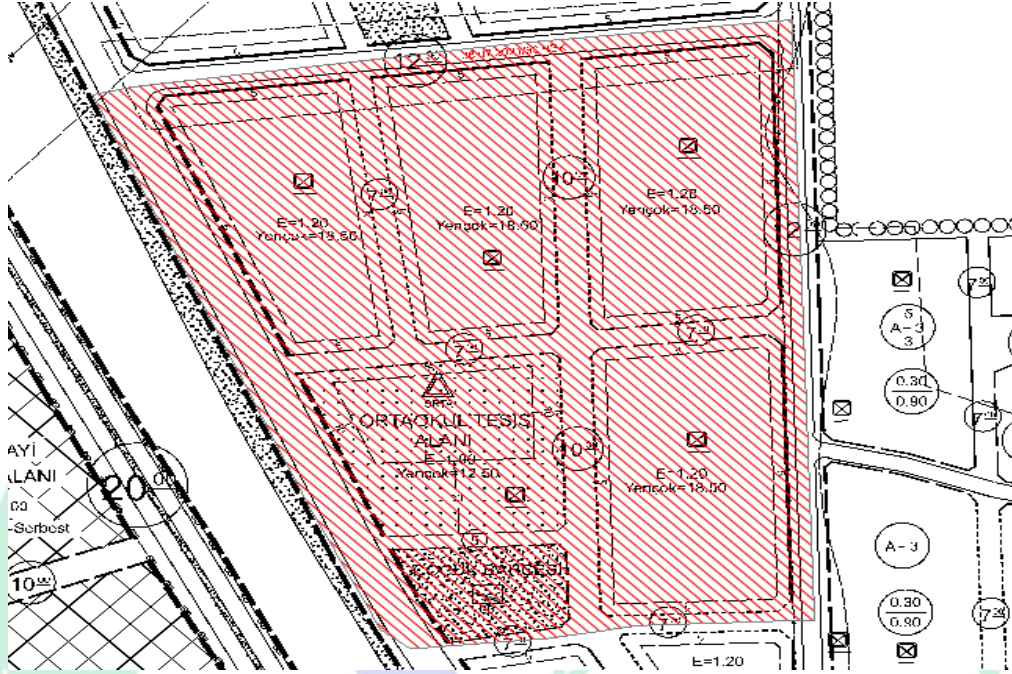
3-İlçemiz Eskipazar Mahallesiinde 56,108,109,111,112,113,114,115,117,119,120,1433 adaları kapsayan yaklaşık 90017,70 m² yüzölçümlü alanda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına,3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.maddesine ve Arsa ve Arazi Düzenlemeleri Yönetmeliği'ne esas imar çalışmasının parselasyon kısmı devam etmektedir.



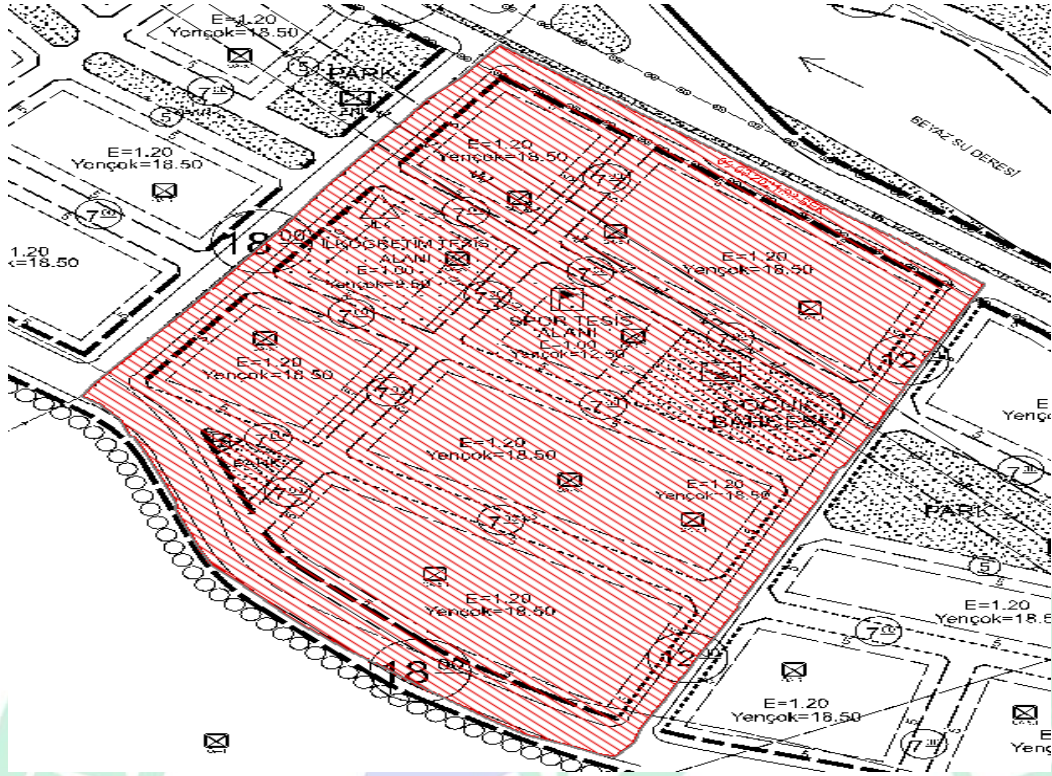
4-İlçemiz Yenipazar Mahallesi 1498 ada 9,10,11,12,13,14,15,19,20,21,23,24,25,26,27 parselleri kapsayan yaklaşık 4238,00m² yüzölçümlü alanda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına,3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.maddesine ve Arsa ve Arazi Düzenlemeleri Yönetmeliği'ne esas imar uygulaması çalışmasının parselasyon kısmı devam etmektedir.



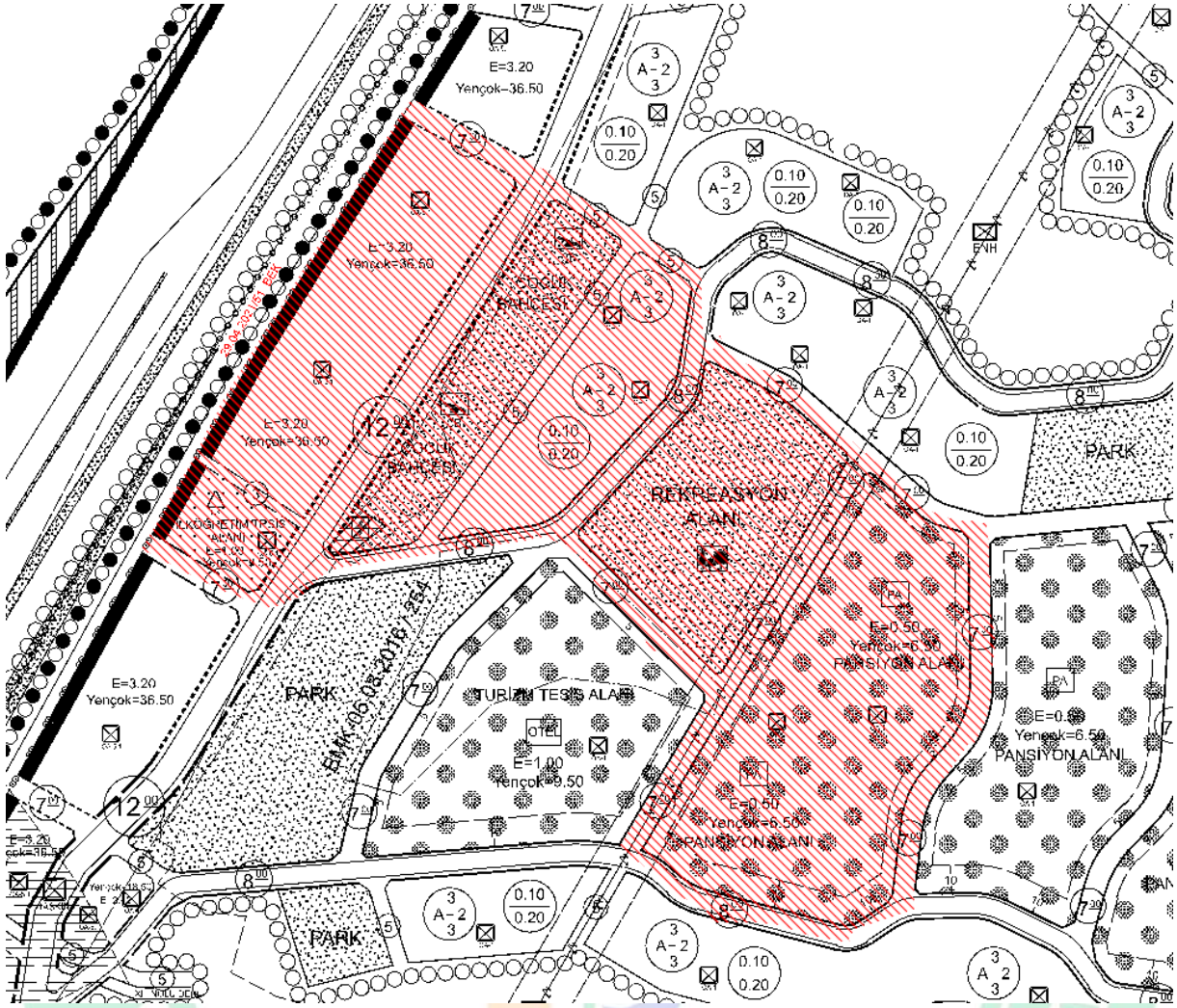
5-İlçemiz Adalar Mahallesi'nde 220,221,336,382,1272,1273 adaları kapsayan yaklaşık 46982,55 m² yüzölçümlü alanda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına,3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.maddesine ve Arsa ve Arazi Düzenlemeleri Yönetmeliği'ne esas imar çalışmasının parselasyon kısmı devam etmektedir.



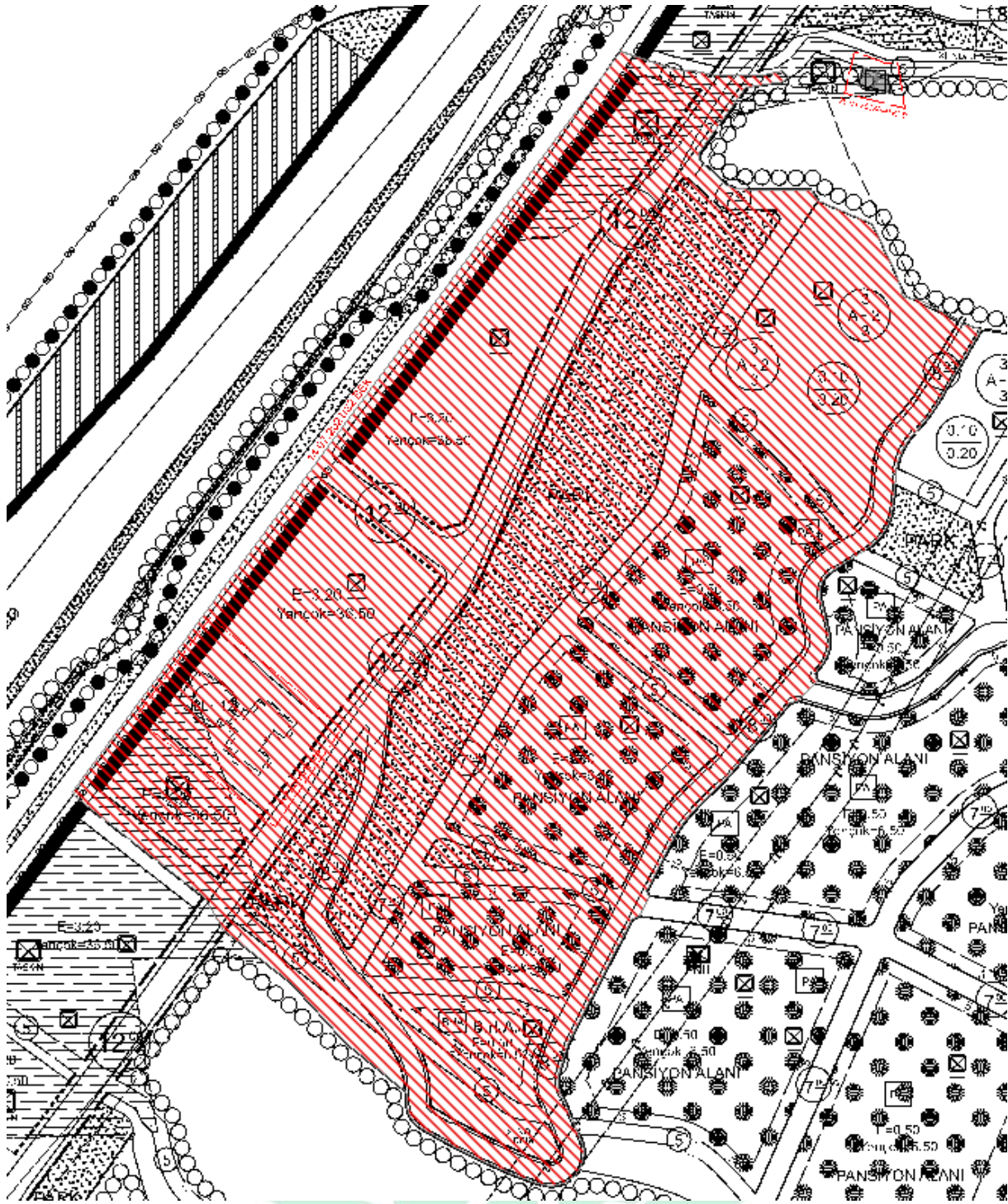
6-İlçemiz Hassadıklar Mahallesi'nde 1269,1278,1279,1280,1308,1311,1312 adaları kapsayan yaklaşık 40898,09 m² yüzölçümlü alanda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına,3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.maddesine ve Arsa ve Arazi Düzenlemeleri Yönetmeliği'ne esas imar çalışmasının parselasyon kısmı devam etmektedir.



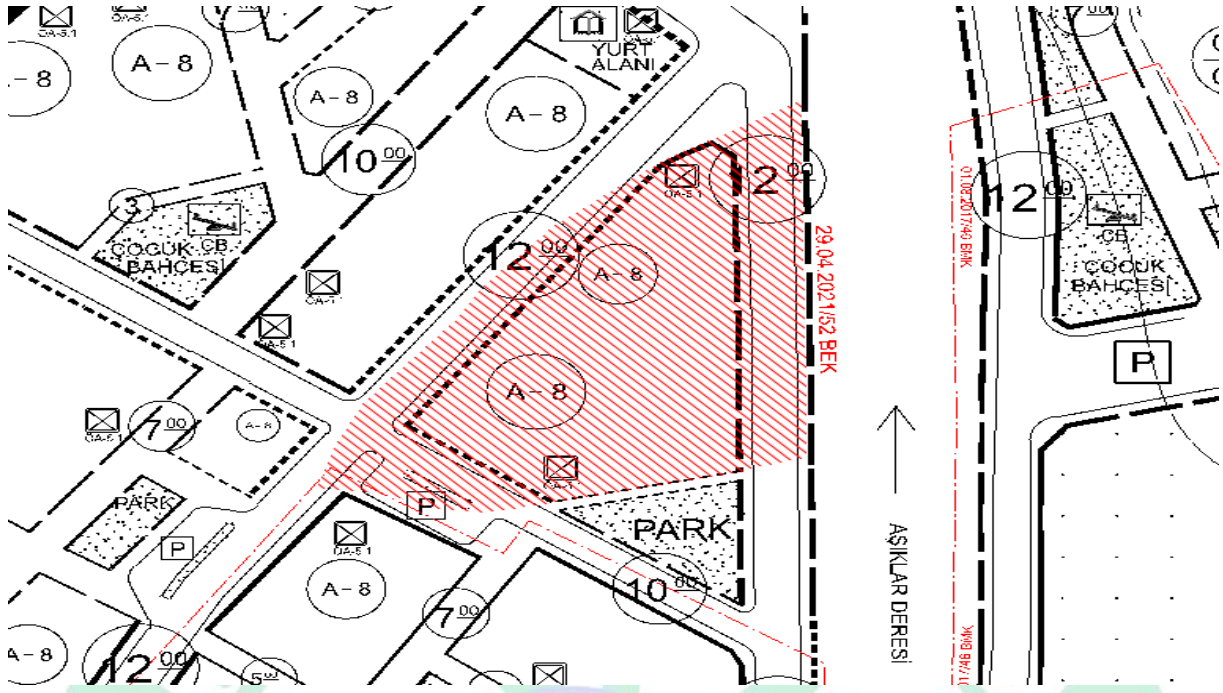
7-İlçemiz Küçüktaşhane Mahallesi'nde 96,97,664,665,666,675,676,706 Adaları kapsayan yaklaşık 40074,84 m² yüzölçümlü alanda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına,3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.maddesine ve Arsa ve Arazi Düzenlemeleri Yönetmeliği'ne esas imar uygulaması çalışmasının parselasyon kısmı devam etmektedir.



8- İlçemiz Büyüktaşhane Mahallesiinde 78,79,80,486,487,488,489,551,552 adaları kapsayan yaklaşık 61664,90 m² yüzölçümlü alanda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına,3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.maddesine ve Arsa ve Arazi Düzenlemeleri Yönetmeliği'ne esas imar çalışmasının parselasyon kısmı devam etmektedir.

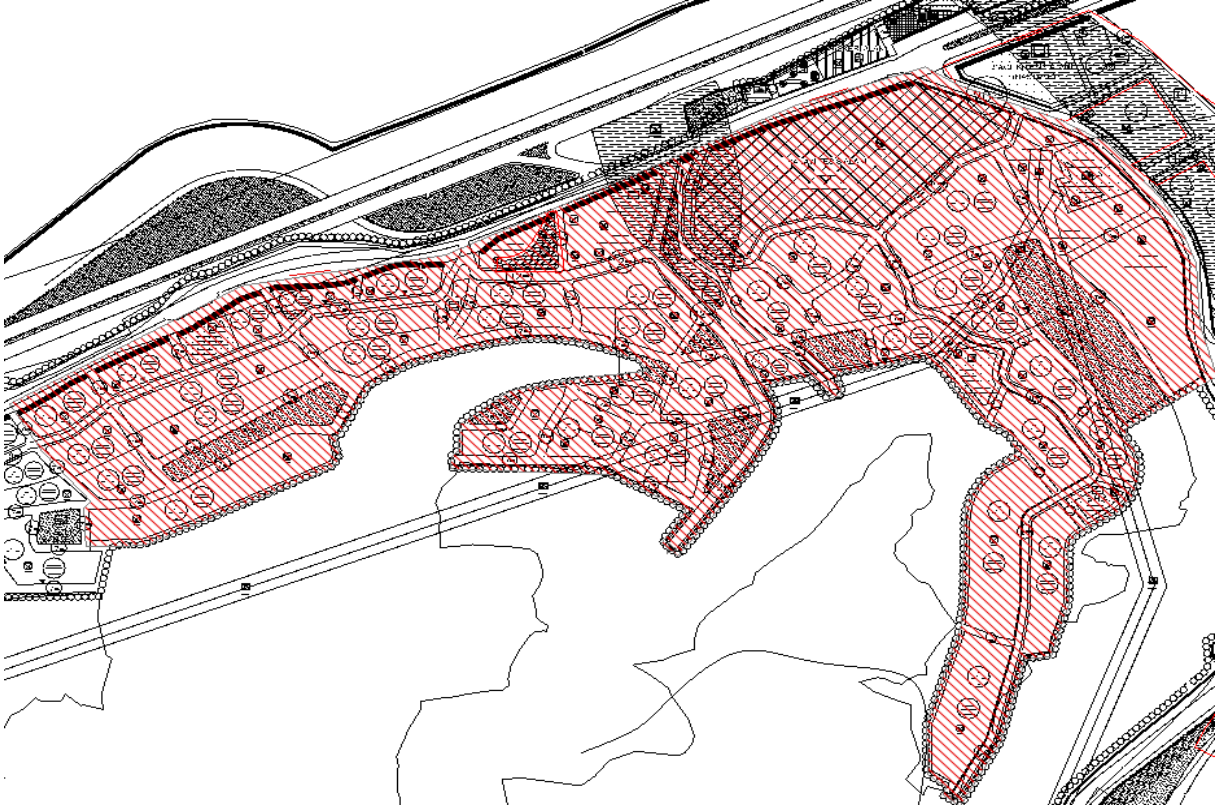


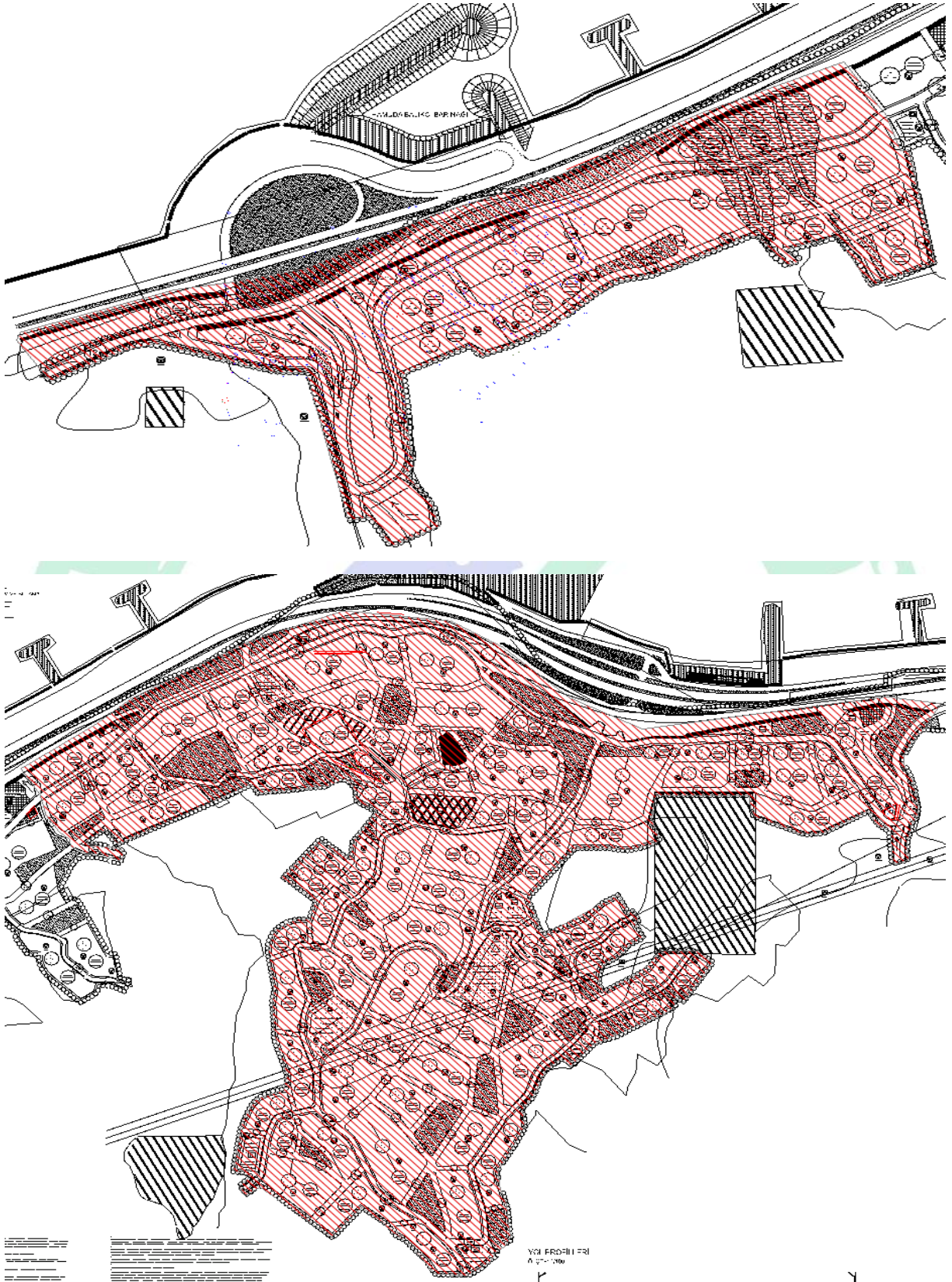
9- İlçemiz Yalı Mahallesi'nde 390 ada 78 parselin çevresini kapsayan yaklaşık 5361,26 m² yüzölçümlü alanda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesine ve Arsa ve Arazi Düzenlemeleri Yönetmeliği'ne esas imar uygulama çalışması devam etmektedir.



İlçe genelinde Revizyon+İlave 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına esas 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.madde uygulamasına ilişkin Limanköy, Taşhane, Büyükcaferpaşa, Yaka, Kesmetaş mahallelerinde imar uygulaması çalışmalarına ilişkin Belediye Encümen Kararı alınmış olup imar uygulamasına ilişkin çalışmaların yapılması planlanmaktadır.

Çalışmaların yapılması planlanan alanlar;





Çayeli Belediyesi İmar planı sınırları içerisinde 43 adet İnşaat İstikamet Rölevesi hazırlanmış olup toplam da 20.725,25 TL tahsil edilmiştir.

Çayeli Belediyesi İmar planı sınırları içerisinde 12 adet parselasyon planı (yol, dere terk, tevhit, ifraz vb.) dosyası kontrolleri yapılmış olup toplam da 1.450,33 TL tahsil edilmiştir.

Çayeli Belediyesi İmar planı sınırları içerisinde 10 adet ihdas işlemi yapılarak belediye adına tescil edilmiştir. Tescil edilen bu parsellerden 3 tanesinin satış işlemi yapılarak 586.326,00 TL tahsil edilmiştir.

Yapımı devam etmekte olan inşaatlar denetlenerek ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılar için 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32.maddesi uyarınca 2 adet rapor tanzim edilerek encümene sunulmuştur.

Kültür Hizmetleri (Müze) birimi; Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde müze faaliyetleri 2021 yılında da devam etmiştir. 2021 yılında Ahmet Hamdi İshakoğlu Doğal Yaşam Müzesini 1205 kişi ziyaret etmiştir.

Evlendirme birimi; 2020 yılında Belediyemizce 166 adet nikah kıyılmıştır.

Kültür Bakanlığı'na 2021 yılı içerisinde sunulmuş olan "Çayeli Belediyesi Korosu Konseri" ve "Çayeli Belediyesi Kültür Festivali" projeleri kabul görmüş olup projelerden gelen ödenekler ile etkinlikler gerçekleştirilmiştir.

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- e-Belediye hizmetlerinin etkin bir biçimde kullanılması.
- Sosyal medya hesapları vasıtasıyla vatandaşlar ile sürekli iletişim halinde olunması.
- Yeni ve modern bir hizmet binasının olması.

B- Zayıflıklar

- Mali kaynakların yetersiz olması.
- İlçemizde trafik ve otopark sorununun olması.
- İlçemizin içme suyunun Rize Andon Su Birliğinden karşılanması.
- İtfaiye araç ve teçhizatının yetersiz olması.

C- Değerlendirme

- Personel eğitimine yönelik faaliyetlerde bulunulmalı.
- İlçemize yeter içme suyu kaynağının ve şebekesinin oluşturulması.
- Yeni çağdaş bir itfaiye teşkilatının oluşturulması.

ÖNERİ ve TEDBİRLER

Belediye gelir getirici faaliyetlerin artırılması, harcamaların verimlilik, etkinlik ve denetim ilkesine göre yapılması gerekmektedir.

Personel eğitimine yönelik faaliyetin artırılması gerekmektedir.

Modern ve ilçemiz ihtiyaçlarını karşılayacak itfaiye araç gereçlerinin temin edilmesi gerekmektedir.