

ÇAYELİ BELEDİYESİ

2020 YILI

FAALİYET RAPORU



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	2
I- GENEL BİLGİLER	3
A- Vizyon ve Misyon.....	3
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	5
1- Fiziksel yapı.....	5
2- Örgüt yapısı	5
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	5
4- Taşıt araçları bilgileri.....	6
5- İnsan kaynakları.....	6
6- Sunulan Hizmetler	7
7- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	7
8- Diğer Hususlar	7
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	7
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	7
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	7
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	8
A- Mali Bilgiler.....	8
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	8
2- Mali Denetim Sonuçları	10
B- Performans Bilgileri	10
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	10
KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	42
A- Üstünlükler	42
B- Zayıflıklar	42
C- Değerlendirme.....	42
ÖNERİ ve TEDBİRLER	42

Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Değerli Meclis Üyeleri, 5393 Sayılı Belediye Kanunu’nun 56. maddesi gereğince; Belediyemiz 2020 yılı faaliyet raporu idaremizin ortaya koyduğu politika, hedef ve amaçları ile bütçedeki programlara, yıllık çalışma raporlarına, ilçemizin öncelikli hizmetlerine uygun olarak sorumluluğum altındaki kaynakların etkili, ekonomik, verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanımını sağlamak, kayıp ve menfi yönde kullanımını önlemek ve yapılacak harcamalarda azami disiplin ve tasarrufu sağlamak suretiyle, Belediye meclisimizin, encümenimizin ve tüm personellerimizin özverili ve gayretli bir şekilde çalışmaları, sağduyulu hemşerilerimizin destekleriyle Belediyemiz 2020 yılı faaliyetleri “faaliyet rapor” formatına göre düzenlenen ekli cetvellerde yazıldığı şekilde gerçekleştirilmiştir. 08.03.2020

İsmail Hakkı ÇİFTÇİ

Belediye Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A- Vizyon ve Misyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır;

- Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimlerde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek, kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayrı hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men

edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

Belediyenin görevleri şunlardır;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik, defn ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteğı sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödöl verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
- Belediye, kanunlarla başka bir kamu, kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahalli müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.
- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliğı dikkate alınarak belirlenir.

- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşük ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluklar ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel yapı

Çayeli Belediyesi, belediye hizmet binasında bulunan idari servisler, şantiye binasındaki servisler ve su terfi istasyonunda faaliyet göstermektedir.

2- Örgüt yapısı

- Belediye Meclisi
- Belediye encümeni
- Belediye Başkanı
- Başkan Yardımcılığı
- Müdürlükler 13 adet (Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü). 13 adet müdürlük ve ayrıca 1 özel kalem birimi olmak üzere toplam 14 adet harcama birimi bulunmaktadır.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

- 50 adet bilgisayar
- 39 adet yazıcı
- 6 adet All-In-One bilgisayar
- 10 adet tarayıcı
- 6 adet laptop
- 3 adet fotokopi makinesi
- 8 adet LCD TV
- 6 adet sunucu
- 2 adet projeksiyon cihazı
- 9 adet tablet
- 4 adet Bluetooth termal yazıcı
- 4 adet el terminali

- 1 adet KİOKS su yükleme ATM'si
- 7 adet masa mikrofonu ve 2 adet el mikrofonu
- 3 adet makbuz yazıcı
- 2 adet sistem kabinet
- 4 adet network switch
- 4 adet DVR cihazı
- Belediye hizmet programı (Digikent)
- Ofis programları
- 3 adet sunucu lisans güncellemesi
- 25 adet Windows 10 Pro lisansı
- 60 kullanıcı virüs paketi
- TAKBİS tapu programı
- Personel takip sistemi
- Parkomat sistem yazılımı

4- Taşıt araçları bilgileri

- 4 adet damperli kamyon
- 1 adet Sabit karoserli kamyon
- 2 Adet Yükleyci
- 2 adet Beko Loader
- 1 adet Silindir İş Makinesi
- 4 adet İtfaiye Aracı
- 3 adet Vidanjör (1 adet gayri faal)
- 1 adet Cenaze aracı
- 3 adet Kamyonet aracı
- 2 adet Çöp Kamyonu
- 2 adet otobüs (1 adet gayri faal)
- 5 adet binek hizmet aracı
- 1 adet Hasta nakil ambulans aracı
- Geçici tahsis (1 adet Çöp Kamyonu, 1 adet Kamyonet)

5- İnsan kaynakları

Belediyemizde toplam 25 Memur, 15 kadrolu işçi, 4 tam zamanlı sözleşmeli personel, olmak üzere toplam 44 personel görev yapmaktadır. Ayrıca Çayeli Belediyesi Personel Limited Şirketi bünyesinde 96 personel 696 sayılı KHK uyarınca çalışmaktadır.

6- Sunulan Hizmetler

- Zabıta hizmetleri
- İmar ve şehircilik hizmetleri
- Fen işleri hizmetleri
- Makine Bakım ve İkmal Hizmetleri
- Temizlik hizmetleri
- İtfaiye hizmetleri
- Sosyal hizmetler
- Kültürel hizmetler
- Ruhsat ve Kontrol hizmetleri

başta olmak üzere 5393 sayılı yasanın belediyelere vermiş olduğu görevler kapsamında yer alan diğer hizmetler.

7- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediyede yönetim belediye başkanı idaresinde başkan yardımcılığı ve diğer müdürlükler tarafından oluşmakta olup, birimlerde personel birinci derecede müdür ve amirlere karşı sorumlu, müdür ve amirler de belediye başkanına karşı sorumludur.

8- Diğer Hususlar

Belediye başkan yardımcısı belediye başkanının vermiş olduğu yetkilere göre işlerin koordinasyonu ile görevlendirilmiştir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Belediye hizmetlerinin daha iyi yürütülmesi, personel ve ruhsat işlemlerinin düzgün ve yasalara uygun olarak takibi.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Kanunlara ve sosyal devlet ilkesine uygun olarak uygulama yapmak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Giderler	2018 yılı	2019 yılı	2020 yılı
Özel Kalem	3.337.674,80	1.896.834,42	1.762.645,46
- Temsil-Ağırlama Gideri	1.118.870,31	390.436,05	361.725,92
- Tanıtma-tören gideri	749.803,47	94.744,92	514.956,53
- Öğrenci Yardımları	30.129,99	3.800,00	760,00
- Muhtaç ve Fakirlere Yardım	249.910,96	118.118,88	179.531,56
- Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	2.200,00	0,00	5.120,00
- Diğer (Mal alımı, Personel, Huzur hk.)	1.186.760,07	1.289.734,57	700.551,45
Mali Hizmetler Müdürlüğü	320.458,93	6.751.948,83	346.869,78
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6.008.489,48	7.117.696,30	12.985.962,20
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	730.063,57	285.903,89	174.372,92
Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	39.802,03	7.272,88	20.329,34
Fen İşleri Müdürlüğü	6.299.303,80	6.412.225,58	7.947.334,27
Zabıta Müdürlüğü	143.472,92	91.054,87	162.128,27
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	494.296,78	829.650,28	93.249,84
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6.801.046,01	234.442,62	276.045,78
İtfaiye Müdürlüğü	-	-	28.874,12
Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	-	-	28.121,81
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	-	-	2.552.172,88
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	-	-	0,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	-	2.044.100,27
TOPLAM GİDER	24.174.608,32	23.627.029,67	28.422.206,94

Giderlerin Harcama Gruplarına Göre Dağılımı

	2018 yılı	2019 yılı	2020 yılı
Personel Giderleri	5.402.258,02	6.467.275,54	6.610.217,79
Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri	856.802,48	955.039,87	916.385,60
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	14.005.232,94	11.991.479,83	15.300.684,26
Cari Transferler	584.014,61	278.512,40	313.281,63
Sermaye Giderleri	3.201.300,27	3.934.722,03	5.254.969,64
Sermaye Transferi	125.000,00	0,00	26.668,02
TOPLAM GİDER	24.174.608,32	23.627.029,67	28.422.206,94

2020 Yılı Gelirleri

	2018 yılı	2019 yılı	2020 yılı
Vergi Gelirleri	2.696.451,27	3.219.853,40	4.281.204,18
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.741.393,35	3.586.054,40	3.042.632,65
Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	7.000,00	3.533.567,14
Diğer Gelirler	14.677.435,42	15.198.223,22	19.681.224,63
- Genel Bütçe Vergi Gelirleri Payı	14.311.421,42	14.679.510,24	19.047.802,35
Sermaye Gelirleri	2.165.665,10	100.000,00	130.950,00
TOPLAM GELİR	23.280.945,11	22.111.131,02	30.669.578,59

Bir Sonraki Yıla Yapılan Devirler (Eski Yıllar Dahil)

	2019 yılına devir	2020 yılına devir	2021 yılına devir
Vergi Alacakları	2.829.078,18	2.981.245,06	3.518.203,98
Su Alacakları	2.488.301,45	2.238.474,53	2.463.007,54
Kira Alacakları	662.551,47	687.111,20	784.697,41
Diğer	251.946,20	162.703,01	249.859,30
TOPLAM DEVİR	6.231.877,30	6.069.533,80	7.015.768,23

2- Mali Denetim Sonuçları

Belediye meclisinin 2021 Ocak ayı toplantısında oluşturulan denetim komisyonunca 2020 yılı hesap ve işlemleri denetlenerek denetim raporu meclis başkanlığına sunulmuştur.

Belediyemizin 2020 yılına ait hesap ve işlemleri Sayıştay Başkanlığı tarafından denetime tabi tutulmuş olup, faaliyet raporu hazırlandığı sırada denetim raporu Sayıştay Başkanlığı tarafından henüz Belediyemize gönderilmemiştir.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Başkanlık Özel Kalem Birimi

- Belediye Başkanının haftalık ve günlük programları düzenlendi.
- Belediye Başkanının günlük görüşmelerinin ayarlanması ve planlaması yapıldı.



- Belediye Bütçesinden Yapılacak Temsil, Ağırılama ve Tören Giderleri yönergesi dahilinde ihtiyaçları temin edildi.
- Özel Kalem birimi olarak Belediye Başkanının protokol, resmi ziyaret ve diğer temasları önceden planlanarak araç ve uçak bileti temini yapıldı.
- Belediye Başkanlık makamına gelen resmi yazışmalar takip edilerek cevap yazıldı.
- Özel Kalem birimi olarak gelen ve giden yazılar usulüne uygun olarak hazırlandı ve dosyalandırması sağlandı.
- Meclis ve Encümen toplantılarının gündemlerinin takip edilmesi sağlandı.
- Belediye Başkanının katılamayacağı açılış, düğün ve resmî törenlere tebrik, çiçek vs. gönderimi sağlandı.

- Özel Kalem birimi olarak Çayeli Belediyesi İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğünce hazırlanan eğitim programlarına pandemi kurallarına uygun bir şekilde katılım sağlandı.
- Özel Kalem birimine iletilen Vatandaşların şikayetleri ilgili birimlere yönlendirilerek takipleri yapıldı.
- Belediyedeki işlerin sağlıklı yürütülebilmesi için birim müdürleri ile toplantılar yapıldı.
- Pandemi sebebiyle ilgili Bakanlıklarca gönderilen bildirilerin halka duyurulması sağlandı.
- İlçe Sağlık Müdürlüğünün filyasyon ekiplerine talepleri doğrultusunda araç ve ulaşım desteği sağlandı.
- İlçemizin düşman işgalinden kurtuluşunun 102. Yıl dönümüne ilişkin Pandemi kurallarına uygun mevlidi şerif okutularak çelenk sunma programına katılım sağlandı.



Basın Yayın;

- SMS sistemi aracılığı ile belediyemiz faaliyetleri vatandaşlarımıza iletilmiştir.
- Belediye Meclis toplantılarını halkımızın canlı olarak izlenmesi için sosyal medya hesapları üzerinden canlı yayınlar yapıldı.
- Belediyemizin halkı ilgilendiren tüm bildirimleri halkımıza iletişim ve sosyal medya araçları ile duyuruldu.
- Belediye Başkanımızın il dışı ve İlçe içerisindeki programlarında fotoğraflar çekildi ve halkın bilgilendirilmesi amacıyla yerel medya ve sosyal medyada paylaşıldı.

2020 YILI İÇERİSİNDE;

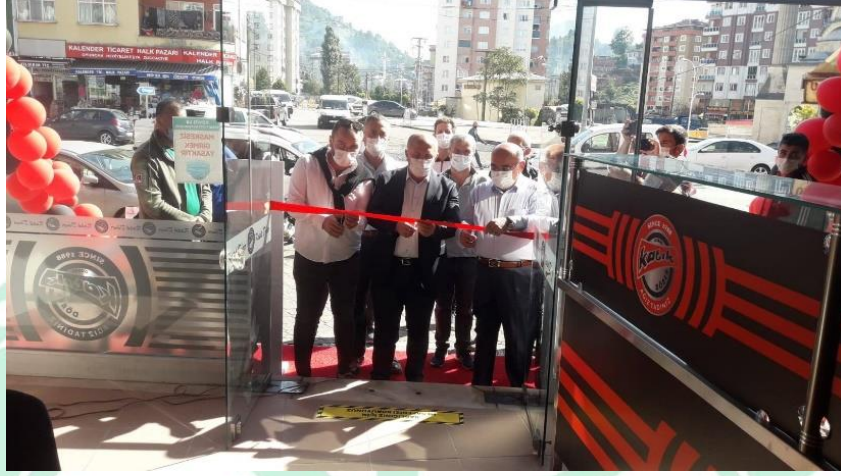
- 1) İlçemizde bulunan toplamda 700 ihtiyaç sahibi öğrenci ve vatandaşlarımıza maddi ve gıda yardımı yapıldı.

- 2) 15 adet haber hazırlanıp ulusal ve yerel basın ve yayın organlarına servis edilip yayımlanması sağlandı.
- 3) Kandil gecelerinde, şehitlerimiz ve hayırsever iş adamlarımız için Pandemi kurallarına uygun Mevlit programı gerçekleştirildi.
- 4) İlçemizde bulunan öğrenci evleri ziyaret edildi ve yardım kolileri verildi.



- 5) Kadınlar günü, anneler günü, babalar günü ve diğer anlamlı günlerde bireyler ziyaret edilip hediyeler taktim edildi.
- 6) Pandemi kuralları çerçevesinde Belediye personeli ile sabah kahvaltıları tertip edilerek bir araya gelindi ve sıkıntıları dinlendi.
- 7) İlçe dışındaki sportif ve diğer faaliyetler için araç desteği sağlandı.
- 8) Yapmış olduğumuz çalışmalar kutlama ve diğer tebrikler için ilçedeki reklam panolarında afişler asıldı.
- 9) Sivil toplum örgütlerinin ilçemiz genelinde düzenlemiş oldukları faaliyetlere maddi katkılarda bulunuldu.
- 10) İlçemizin düşman işgalinden kurtuluşunun yıl dönümü dolayısıyla çeşitli etkinlikler yapıldı.
- 11) Belediyemizin web sayfası ve sosyal medya hesapları üzerinden vatandaşlarımıza anında bilgi paylaşımı gerçekleştirildi.
- 12) Çayeli spor ve ilçedeki tüm amatör spor dallarındaki takımlara malzeme ve nakdi destek sağlandı.
- 13) İlçemizdeki yaşlı hastaların il dışı nakilleri için araçlar temin edildi.

- 14) İlçemizden vatani görevini yapmak için giden askerlerin uğurlama törenlerine destek verdi. Aynı zamanda engelli vatandaşlarımıza akülü ve manuel tekerlekli sandalyeler temin edildi.



- 15) Eğitim fakültemizin topluma hizmet dersleri için oluşan giderlerine maddi katkılar yapıldı ve ilçe milli eğitim müdürlüğümüzün talepleri doğrultusunda yapılan sosyal ve kültürel programlara çeşitli destekler sağlandı.
- 16) İlçemizde bulunan sokak ve caddelerde yeniden isim düzenlemeleri yapılarak tabelalar asıldı.
- 17) İlçemizde bulunan mağdur, mahkûm ve sokakta yaşayan vatandaşlara ayni ve nakdi yardımlar yapıldı.



- 18) İlçemiz girişine geçici sokak hayvanları rehabilite yeri hazırlandı.
- 19) Belediye bünyesinde proje ofisi kurularak Bakanlıklardan hibe projeler alındı.
- 20) Personele yönelik eğitim programları düzenlendi.
- 21) İlçe genelinde düzenlenen birçok etkinliğe katılarak vatandaşlar ile bir araya gelindi.

- 22) Pandemi sebebiyle ilaçlama ve dezenfekte işlemleri yapıldı.
- 23) Yöremize ait televizyon kanallarındaki canlı yayın programlarına katılım sağlayarak halka çalışmalarımızla ilgili bilgilendirmelerde bulunuldu.
- 24) Hibe destek programlarına başvurular yapıldı.



Mali Hizmetler Müdürlüğü

Faaliyet ve Proje Bilgileri

2020 yılı içerisinde;

2019 yılı faaliyet raporu hazırlanmış ve meclise sunulmuştur.

2019 yılı kesin hesabı hazırlanmış ve meclise sunulmuştur.

2021 yılı bütçesi hazırlanmış ve meclise sunulmuştur.

Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı ve Strateji ve Bütçe Başkanlığının çalışmalarında kullanılmak üzere Mahalli İdareler Veri Derleme çalışması yapılarak gönderilmiştir.

Yıl içerisinde gerek duyulan ödenekler için aktarma yapılmıştır.

Kamu Hesapları Bilgi Sistemine Mali Bilgiler 3 aylık dönemler halinde girilmiştir.

Sayıştay Başkanlığı Veri Kontrol ve Aktarım Sistemine bilgiler girilmiştir.

Ödemelere ait harcama belgelerinin yasa, yönetmelik ve tüzüklere uygun olarak muhasebeleştirilmesi sağlanmıştır.

Yaşanan pandemi salgını nedeniyle Belediyemizin Genel Bütçe Vergi Gelirleri Payı önemli ölçüde azaldığından İller Bankası A.Ş. üzerinden 3 yıl vadeli toplam 2.000.000,00-TL nakit kredi alınmıştır.

Müdürlüğümüz bünyesindeki servislerin ortak kullanımına sunulmak üzere yeni ve modern 2800 klasör kapasiteli raylı arşiv sistemine geçilmiştir.



Su servisi;

9325'i mesken olmak üzere toplam 12339 su abonesine hizmet verilmektedir. Toplam abonelerimizin 1469'u akıllı sayaç, kalan 10870'i normal sayaç kullanmaktadır. 2020 yılında 353 adet yeni su abonelik kaydı yapılmıştır. 2020 yılında toplam 2.698.462,55 TL su tahsilatı yapılmıştır.

Emlak servisi;

2020 yılında 1007 mesken/işyeri, 1864 arazi ve 608 arsa olmak üzere toplam 3479 beyan kayıt altına alınmıştır. Yine 2020 yılında 63 çevre temizlik vergisi beyanı için işlem yapılmıştır.

2020 yılı içerisinde 1.035.487,40-TL bina vergisi, 295.669,39-TL arsa vergisi, 33.438,82-TL arazi vergisi ve 96.428,18-TL çevre temizlik vergisi tahsil edilmiştir.

2020 yılsonu itibariyle Emlak Servisi rakamları;

Aktif Emlak Vergisi Mükellef Sayısı	13.425
Aktif Emlak Beyan Sayısı	62.504
Tahakkuk Düzeltme Sayısı	80
Emlak Vergisi Ceza İhbarname Sayısı	433

Tahakkuk servisi;

2020 sonu itibariyle 59 tanesi yıl içerisinde kaydı yapılmak üzere toplam 850 ilan reklam vergisi mükellefimiz bulunmaktadır. Belediyemize ait taşınmazlarda 109 adet kiracımız bulunmaktadır. 2020 yılı içerisinde 486.818,85-TL kira geliri tahsil edilmiştir.

2886 Devlet İhale Kanunu'na göre ihalesi yapılmamış ve sözleşme süreleri bitmiş olan 101 adet kiracıya 31.12.2020 itibariyle kira sözleşmelerinin yenilenmeyeceğine ilişkin tebligatlar yapılmıştır.

2020 yılında 6 adet ATM alanı 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre kiralanması için ihaleye çıkmış ve 3 adet bankamatik yeri kiraya verilmiştir.

Kullanım ömrünü tamamlamış 8 adet aracın encümen huzurunda yapılan ihale ile toplam 50.250,00-TL bedelle satışı yapılmıştır.

Sözleşmesiz olarak kullanılan ve mülkiyeti belediyemize ait olan 9 Mart Caddesi Eski Belediye Sitesi Zemin Kat 12 numaralı dükkânın Çayeli Kaymakamlığı tarafından tahliye edilip Belediyemize teslim edilmesinin ardından kiracısına teslim edilmesi sağlanmıştır.

Belediyemiz alacakları için 679 adet ödeme emri çıkartılıp tebligat yapılmıştır. Ayrıca otopark yönetmeliği gereği takip edilmesi gereken borçlu inşaat sahiplerine tebliğler yapılmıştır.

7244 sayılı kanun kapsamında Zabıta Müdürlüğünün tespitleri doğrultusunda ilçemizde faaliyet gösteren işletmelerden İlan ve Reklam Vergisi ve Çevre Temizlik Vergilerinde kapalı kaldıkları oranda indirim yapılmıştır. Ayrıca belediyemiz kiracılarına da kira indirimi yapılmıştır.

7256 sayılı yapılandırma kanunu kapsamında 785 kişinin başvurusu ile 1.837.111,07-TL'lik yapılandırma yapılmıştır. Yapılandırma 2021 yılında da devam etmektedir.

Çayeli Belediye Başkanlığının kanunlarda belirlenen her türlü vergi, harç ve çeşitli gelirlerinin tahakkuk ve tahsilat işlemleri yürütülmüştür.

Yenipazar Mahallesi Müftülük sitesi altında bulunan 1, 2 ve 3 numaralı işyerlerinin satışı için ve yine Yenipazar Mahallesi 18 ada 2 parselde kayıtlı arsa vasfındaki taşınmazın satışı için 2886 sayılı Kanun hükümlerine göre 2'şer defa ihaleye çıkmış ancak ihalelere katılan olmadığı için satış işlemi gerçekleşmemiştir.

Fen İşleri Müdürlüğü

Belediyemizde zorunlu olarak bulunması gereken birimlerden olan Fen işleri biriminde adil, insan haklarına saygılı, saydamlık, katılımcılık, dürüstlük, hesap verebilirlik, kamu yararını gözetme ve hukukun üstünlüğü ilkelerine uygun ve Belediye hudutları içindeki kentsel yaşantının çağdaş düzeye ve refaha çıkartılması için yapılan hizmetler kanunlara uygun olarak yapılmaktadır. Bilgi edinme haklarını

koruyarak hizmetten yararlananlara, çalışma arkadaşlarımıza ve diğer muhataplara karşı ilgili, nazik, ölçülü ve saygılı hareket ederek faaliyet döneminde çalışmalar yürütülmüştür.

2020 yılında Akaryakıt ve Petrol Ürünleri Alımı ihalesi yapılmıştır. Ayrıca fen işleri müdürlüğü personelleri tarafından cadde ve sokaklarda düzenlemeler ve tamiratlar yapılmış olup 15.000 m² parke yenilenmiştir. Yine mahallelerimizde yaklaşık olarak 17 km'lik yolun yağmur ve ırmak suları için altyapı imalatları yapılmış ve stabilize malzemeleri serilmiştir.



Su arıza birimi; İlçemiz su şebekesinde ve ishale hatlarında meydana gelen muhtelif arızalara anında müdahale edilerek en kısa süre içerisinde arızalar giderilip ilçemizin içme suyu ihtiyacı sağlanmıştır. 2020 yılında belediyemizden talep edilen 6.500 metre kangal boru teknik ekiplerce keşifleri yapılarak ihtiyaç sahiplerine verilmiştir. 2020 yılında depolarımızın bakımı, sinyalizasyon hattı ile depoların motorlarının bakım ve onarımları 1500'lük ana deponun komple tadilatı ve bakımı yapılmıştır.



Kanalizasyon bakım ve onarım birimi; İlçemiz kanalizasyon şebekesinde ve terfi hatlarında meydana gelen muhtelif arızalara anında müdahale edilmiştir. 2020 yılında kanalizasyon şebeke, terfi hatları ve 4 adet terfi merkezlerinin bakım ve onarımları yapılmıştır.



Faaliyet ve Proje Bilgileri

Beton Parke Yapımı	15.000 m ²
Mahalle yolları bakım ve onarımı	17 km.
İlave Kanalizasyon Yapımı	3.000 mt.
Çeşitli Ebatlarda Beton Büz Döşenmesi	3.500 mt.
Mahalle Yollarının Betonlanması	1.800 m ³
Taş Duvar Yapım İşİ	4.000 m ³

2020 yılında Belediyemize, çevre kirliliğinin giderilmesi amacıyla araç alımı için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü tarafından 450.000,00-TL'lik hibe gönderilmiş olup, alınan hibeye 75.231,30-TL belediyemiz bütçesinden katılarak 525.321,30-TL'ye kazıcı-yükleyici özellikli iş makinesi DMO'dan satın alınarak Belediyemiz envanterine katılmıştır.



Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

Araçların İdaresi; Belediyemiz bünyesinde bulunan araç ve iş makineleri, ihtiyaçlar ve önceliklere göre diğer birimlerimizin hizmetine sunulmaktadır. Belediyemizce yürütülen iş ve işlemler haftalık iş planına göre işlemektedir.

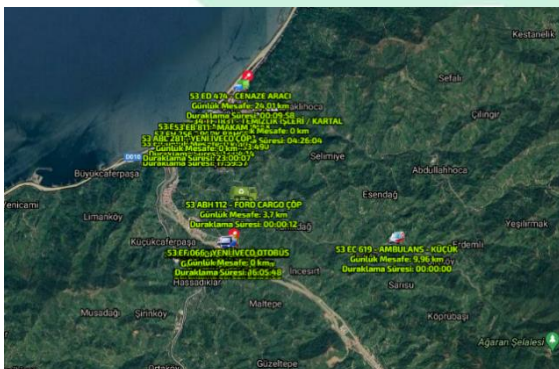
Akaryakıt İkmali; 2020 yılında, tüm birimlerde kullanılmakta olan hizmet araçları ve iş makinelerinin akaryakıt ihtiyacı Çayeli Şantiye Şefliğinde bulunan akaryakıt istasyonundan veya yıllık ihale ile sözleşme yapılan firma ile anlaşmalı dış istasyonlardan temin edilmiştir. Araç bazında akaryakıt tüketimi, hem kâğıt hem de dijital ortamda anlık olarak kayıt ve takip edilmektedir. 2020 yılında **162.667** litre motorin, **3.941** litre de benzin kullanmıştır.

Araç Dosyaları ve Trafik Mevzuatı İşlemleri; Belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerimizin yıllık zorunlu trafik sigortaları, fenni muayeneleri, egzoz muayeneleri, ruhsatlarının yenilenmesi, kaza evraklarının takibi gibi resmi prosedürlerin izlenmesi ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında eksiksiz olarak tamamlanmıştır. Sigorta süresi 2020 yılı içinde dolan **26 adet** aracın sigorta yenilemesi yapılmıştır. **26 adet** aracın fenni muayenesi de 2020 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.

Araç Yıkama Bölümü; Belediyemiz Şantiye Şefliğinde bulunan Araç yıkama bölümünde 2020 yılı içerisinde **852** kez yıkama işlemi gerçekleştirmiştir.

Cenaze Nakil Hizmetleri; 2020 yılında ilçemizde yaşayan vatandaşların cenaze merasimleri için il içi ve il dışına toplam **405** adet cenaze nakil işlemi yapılmıştır.

Araçlarımızda Küresel Konumlandırma Sistemi (GPS); Belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerinin, GPS tabanlı Araç Takip Sistemi ile internet üzerinden 24 saat izlenebileceği bir sistem kurulmuştur. Bu sayede, araç ve iş makinelerimizin gerçek zamanlı olarak internet ortamında dijital ve uydu haritaları üzerinde hız, güzergâh, kat edilen mesafe, bulundukları konum, nokta ve adres bilgisi raporlanabilmekte, ayrıca geçmişe yönelik raporlar da alınabilmektedir.



Karla Mücadeleye Destek; İlçemizdeki vatandaşların, kış mevsimi gereği yaşanan yoğun kar yağışı ve aşırı yağmur sel gibi doğal afetlerden olumsuz etkilenmemesi; can ve mal güvenliğinin sağlanması için, iş makinesi, araç, ekipmanlar ve tecrübeli ekiplerimizle, Karla mücadele Merkezinde 24 saat tam kapasite çalışılacak şekilde planlamalar yapılmış, bunun için ihtiyaç duyulacak olan zincir, halat, yağmurluk, çizme gibi gerekli tüm malzemeler önceden temin edilmiştir.

Hasta Nakil Ambulansı Hizmeti; Ulaşım sıkıntısı çeken hastaların belediyemize müracaatları halinde 1 adet hasta nakil ambulansı ile evlerinden veya bulundukları yerden alınarak, sağlık kuruluşlarına sevk edilmekte ve işlemleri bittikten sonra evlerine veya ikamet ettikleri köylere götürülmektedir.

Hasta Nakil Aracı Hizmeti; Yatalak durumda olmayıp kendi olanakları ile sağlık kurum ve hizmetlerine erişim imkânı bulunmayan hasta vatandaşlarımız için araç tahsis edilerek ulaşım ihtiyaçları karşılanmıştır. 2020 yılı içinde kayıtlı 14 vatandaşımız için gidiş dönüş 95 adet/sefer hasta nakil aracı ile hizmet sunulmuştur.

Kademe İç Servis Bakım – Onarım; Kademe birimlerimizde, elektrik, motor, lastik, yağ, kaynak ve iş makinesi tamir bölümü mevcut olup; araç ve iş makinelerimizin arıza tespiti ve yedek parça ihtiyaçları belirlenerek, fayda-maliyet analizi yapıp, hızlı ve etkin müdahale ile arızalı araç ve iş makineleri aktif hale getirilmektedir. Bu kapsamda 2020 yılında iç servislerimizde 456 adet bakım-onarım yapılmıştır.



Yıllık Periyodik Bakım Planı; GPS tabanlı Araç Takip sistemi ile tüm araç ve iş makinelerimizin görev, arıza kayıtları ve yedek parça sarfiyatları dijital ortamda kayıt altına alınıp aylık maliyet analizlerine dayanılarak bakım ve onarım faaliyetleri yürütülmektedir. Makine parkımızın daha verimli kullanımı ve işletme maliyetlerinin minimumda tutulması amacıyla, 2020 yılında yapılan Yıllık Periyodik Bakım Planı %92 gibi yüksek başarı oranıyla uygulanmıştır.

Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü

Yazı İşleri birimi; yazışmalar, muhatapları tarafından belediyeye verilen dilekçeler, bilgi edinme taleplerine ait kayıtlar yapılarak ilgili birimlere gönderildi. Yapılan meclis ve encümen gündemleri hazırlandı, yapılan toplantılardaki tutanaklar tutuldu, alınan kararlar zamanında yazılarak ilgili yerlere gönderildi.

Muhtarlık İşleri birimi; 17 mahalle muhtarımız tarafından fiziki olarak veya muhtar.gov.tr sistemi üzerinden verilen 168 adet dilekçe/talepler ilgili birimlere iletilerek takibi sağlandı.

2020 yılında;

Gelen Evrak Dağılımı

TOPLAM GELEN	6109
BELEDİYE DIŞI	3564
BELEDİYE İÇİ	2545
KEP İLE GELEN	640
EBYS ENTEGRE GELEN	667
POSTA VE ELDEN GELEN	2257

Giden Evrak Dağılımı

TOPLAM GİDEN	4792
BELEDİYE DIŞI	1327
BELEDİYE İÇİ	3465
KEP İLE GİDEN	347
EBYS ENTEGRE GİDEN	464
POSTA VE ELDEN GİDEN	516

Dilekçe Evrak

TOPLAM GELEN	1751
CEVAP VERİLEN	855

CİMER Şikayet / Talep

TOPLAM GELEN	174
CEVAP VERİLEN	174

Bilgi Edinme / Açık Kapı

TOPLAM GELEN	5+5
CEVAP VERİLEN	5+5

Muhtarlıklar Dilekçe

TOPLAM GELEN	168
İŞLEM YAPILAN	85 (kapatılan)

Meclis Kararları Dağılımı

TOPLAM ALINAN KARAR	87
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	7
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	18
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11
MAKİNE İKMAL MD.	3
İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	24
TEMİZLİK İŞLERİ MD.	2
İNSAN KAYNAKLARI MD.	6
MALİ HİZMETLER MD.	12
KÜLTÜR VE SOS. İŞL .MD	4

Encümen Kararları Dağılımı

TOPLAM ALINAN KARAR	89
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	25
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5
MAKİNE İKMAL MD.	1
İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	25
TEMİZLİK İŞLERİ MD.	3
İNSAN KAYNAKLARI MD.	1
MALİ HİZMETLER MD.	27
KÜLTÜR VE SOS. İŞL .MD	1

İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Biriminin; İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürünün sevk, idare ve koordinasyonu ile gerçekleştirilen halka ve personele yönelik hizmet odaklı faaliyetleri aşağıda kısaca belirtildiği şekildedir.

Memur personel eğitim düzeyi

	İlk Öğretim	Lise	Önlisans	Lisans	Yüksek Lisans	Toplam
Personel Sayısı	1	5	5	11	3	25

İşçi personel eğitim düzeyi

	İlk Öğretim	Lise	Önlisans	Lisans	Yüksek Lisans	Toplam
Personel Sayısı	6	9				15

Sözleşmeli personel Eğitim düzeyi

	İlk Öğretim	Lise	Önlisans	Lisans	Yüksek Lisans	Toplam
Personel Sayısı			1	3		4

Belediye personeli cinsiyet dağılımı

Memur kadın sayısı	3
Memur erkek sayısı	22
İşçi kadın sayısı	2
İşçi erkek sayısı	13
Sözleşmeli kadın sayısı	
Sözleşmeli erkek sayısı	4

Amaç ve Hedefler: Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; daha düzenli ve daha etkin bir şekilde faaliyet gösterebilmesi için ileriye yönelik plan ve programlar geliştirmeli, değişen ve gelişen mevzuatlara zamanında adapte olunabilmesi için çaba sarf etmelidir. Bunun için personele eğitim ve kurum içi hizmet faaliyetleri düzenlemelidir. Birim olarak bu yönde çalışma azmimiz mevcuttur.

Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi: Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; orta ve uzun vadede hedeflere ulaşılabilmede eğitime ve bilgiye öncelik verip, teknolojik donanım da imkanlar dahilinde sahip olarak, birime yeni bir ivme kazandırmanın gayretini sürekli olarak sergilemektedir.

Öneri ve Tedbirler: Birimimizle ilgili faaliyet yılı sonuçları ile ilgili ekonomik koşullar göz önüne alındığında, bütçe imkanlarımızın artırılması ve buna paralel olarak eğitim ve kurslara, seminerlere ve konferanslara katılım sağlanması veya gerekirse ev sahipliği yapılması sağlanmalıdır.

Personellerimizin Kanun ve ilgili genelge, yönerge, yönetmelik v.b.'leri zamanında takip etmek amacıyla çağımız teknolojisinden yararlandırılması gerekmektedir. Bu doğrultuda tüm eğitim aktivitelerine de mümkün olduğunca ilgili personelin katılımı sağlanacaktır.

Personelin daha verimli çalışabilmesi için disiplin kurallarının daha aktif ve kişi ayrımı yapmadan uygulanması faydalı olacaktır. Ayrıca üstün çalışmalar maddi ve manevi şekilde desteklenmelidir. Personelin üst amir başkanlığında belli tarih aralıklarında toplanması tüm çalışmaların motive edilmesi açısından faydalı olacaktır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak bundan sonra da yüksek kalitede hizmet sunulmaya devam edilecektir.

Zabıta Müdürlüğü

Belediyemizde zorunlu olarak bulunması gereken birimlerden olan Zabıta Müdürlüğü biriminde belediye zabıtası, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular.



Belediyemiz Zabıta Müdürlüğüne, Veteriner Hekimliği ve Cenaze hizmetleri biriminde adil, insan haklarına saygılı, saydamlık, katılımcılık, dürüstlük, hesap verebilirlik, kamu yararını gözetme ve hukukun üstünlüğü ilkeleri uygun, kişilerin dilekçe ve bilgi edinme haklarını koruyarak hizmetten yararlananlara, çalışma arkadaşlarımıza ve diğer muhataplara karşı ilgili, nazik, ölçülü ve saygılı hareket ederek faaliyet döneminde çalışmalarımızı yürütmekteyiz.

Çayeli Belediyesi Zabıta Müdürlüğü 2020 yılında 3 memur 4 adet daimî işçi 6 adet şirket elemanı olmak üzere 13 personelle görevini yürütmektedir. TÜİK verilerine göre ilçe merkez nüfusumuzun 23.860 kişi olduğu tespit edilmiştir. Bu sayı yaz aylarında 60 binleri geçmektedir. Ayrıca; İlçemizin

coğrafi şartlarına bağlı olarak köy nüfusuna kayıtlı vatandaşlarımız eğitim, öğretim zamanında ve kış mevsiminde ilçemizde ikamet etmekte, aynı şekilde Madenli ve Büyükköy beldelerinde kayıtlı nüfusun büyük çoğunluğu ilçemizde yaşamlarını sürdürmektedirler. Son çıkan yasa gereği nüfusa orantılı olarak yapılan düzenleme ile 23.860 nüfusa hizmet vermek için D 10 norm kadro uygulamasına göre Müdürlüğümüze 1 Zabıta Müdürü 1 Zabıta Amiri 3 Zabıta Komiseri 10 Zabıta Memuru olmak üzere toplam 15 personel tahsis edildiği halde 1 Zabıta Müdürü 1 Zabıta Amiri (Belediye Şantiye Şefliğinde Görevli) 1 Zabıta Komiseri (Belediye Şantiye Şefliğinde Görevli) 2 Zabıta Memuru ve 4 daimî işçi 6 şirket elemanı personelle hizmet vermeye çalışmaktayız. Zabıta hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmektedir. Personelimizin azlığı nedeniyle Zabıta hizmetleri vardiyalı olarak yürütülememekte ve günün 24 saatinde hizmet verilememektedir.

Belediyemiz Veterinerlik hizmetleri 1 Veteriner Hekim (Şirket Personeli) 1 Şirket Elemanı olmak üzere toplam 2 personel eliyle yürütülmektedir.

Belediyemiz Cenaze hizmetleri 1 İmam 1 Şirket Elemanı personelle yürütülmektedir. Ayrıca 2 adet cenaze nakil hizmet aracı ile köy ve Mahallelere hizmet verilmektedir.



Zabıta Hizmetleri: Zabıta hizmetleri Zabıta Müdürlüğümüze bağlı **1** Zabıta Müdürü **1** Zabıta Amiri (Belediye Şantiye Şefliğinde Görevli) **1** Zabıta Komiseri (Belediye Şantiye Şefliğinde Görevli) **2** Zabıta Memuru **4** Daimi İşçi ve **6** Şirket Elemanı ile beraber toplamda **15** personelle yürütülmektedir.

a-Evrak Kayıt İşlemleri: Evrak kayıt ve yazışmalar elektronik ortamda gerçekleştirilmektedir. 2020 Yılı içerisinde Müdürlüğümüze kurum içi müdürlüklerden, kamu kurum ve kuruluşlardan ve ilçemizde yaşayan vatandaşlardan gelen evraklar talep ve şikayetler incelenerek intaç edilmiştir.

Zabıta Müdürlüğümüze bildirilen **87** adet dilekçe ve Alo 153 hattına gelen telefonla müracaatlar değerlendirilerek gerekli işlemler yapılmıştır.

b-İşyeri Mühürleme: 2020 yılı içerisinde İlçemiz genelinde herhangi bir mühürlüme olayı olmamıştır.

c-Cezai İşlem Uygulamaları: Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü ekiplerince İlçemiz genelinde Belediye Emir ve Yasaklarına riayet etmeyenlere yönelik uygulanan idari yaptırım kararları aşağıda listelenmiştir.

<i>Ceza Fiili</i>	<i>Yönetmelik Maddesi</i>	<i>Miktarı</i>
Tretuvarı işgal ettiği	1/8	6
Tretuvarları tahrip etmek ve kirletmek	1/4	6
Dereye Çöp Dökülmesi	Tutanak	1

d-Buluntu Eşyalar: Belediyemiz buluntu eşyalar yönetmeliği gereği 2020 yılı içerisinde Zabıta Müdürlüğümüze buluntu ve kayıp eşya gelmemiştir.

e-Dilenciler İle İlgili Faaliyetler: İlçemiz sınırları içinde 17 mahallede ve özellikle pazar yerinde yapılan denetimler sonucu vatandaşların dini ve insani duygularını istismar eden dilencilerle mücadele edilerek gerekli yasal işlemler yapılmaktadır.

f-Seyyar Satıcılar: Bölgemiz dâhilinde anayol cadde ve meydanlarda nizam ve intizamı bozan çevreyi kirleten geliş-geçiş engelleyen sağlığa zararlı ürünler satma girişiminde bulunan seyyar satıcılarla mücadele edilerek gerekli yasal işlemler yapılmaktadır.

g-Pazaryeri Denetimleri: İlçemizde Çarşamba günleri kurulan hazır giyim (konfeksiyon) ve sebze semt pazarlarında halkımızın huzur güvenlik ve sükunetini sağlamak için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Ayrıca;

* Vatandaşların daha rahat alışverişlerini yapabilmeleri için tezgâh aralarındaki mesafeler ayarlanarak uygun hale getirilmiştir.

* Pazar yeri ve civarında uygunsuz satış yapan ve vatandaşlarımızın rahat alışveriş yapmalarını engelleyen seyyar satıcılara mâni olunmuştur.

* Etiket denetimleri devamlı olarak sürdürülmüştür.

* Pazarlarımızda açıkta gıda satışına müsaade edilmemiştir.

* Pazarcıların tartı ve ölçü aletlerinin periyodik muayenelerinin yaptırılması konusunda ikazlarda bulunulmuştur.

* Pazar yeri harçlarının tahsil edilmesi hususunda belediye ekiplerine yardımcı olunmuştur.

İlçemizde kurulmakta olan Sebze ve hazır giyim (Konfeksiyon) pazarlarının 12.07.2012 tarih ve 28351 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanarak yürürlüğe giren Pazar Yerleri Hakkındaki Yönetmeliği aykırı olarak hizmet verilmekte olup, en kısa zamanda konunun Belediyemiz Meclisinde görüşülerek karara bağlanması gerekmektedir. İlçemiz Eskipazar Mahallesinde bulunan Ahmet Karahan Parkını hafta günleri kurulan sebze pazarı esnafına tahsis ederek halkımızın daha rahat ve güvenli alışveriş yapılması sağlanmıştır. Ayrıca Hazır Giyim pazarının ilçemizde oluşan sel felaketi dolayısıyla Yenipazar Mahallesi Fahri Kasırga Bulvarına kurulmaya başlanmıştır.



h-Çevre İle İlgili Faaliyetler: Bölgemiz dâhilinde moloz ve hafriyat dökülmesi muhtemel olan yerlerin kontrolleri yapılmış olup, Fen İşleri Müdürlüğü ekipleriyle ortak çalışmalar yapılarak bölge dahilinde kaçak kazı ve çalışmalara müsaade edilmemiştir.

Uygunsuz asılan ve görüntü kirliliğine sebebiyet veren izinsiz afişler toplatılmaktadır.

2020 yılı içerisinde kurban Komisyon kararı gereği ilçemizde kurulan kurban pazarı Belediyemiz Veterineri ve Zabıta Ekiplerince devamlı kontrol altında tutularak denetimleri yapılmıştır.

i-İşyeri Denetimleri: Bölgemizde 17 mahallede bulunan tüm gıda üretim ve satış yerleri senede en az bir defa olmak üzere İlçe Tarım Müdürlükleri ekipleriyle birlikte denetlenmiştir.

Yapılan denetimler sonucu ruhsatsız faaliyet gösteren işyerleri hakkında **11** adet Tespit ve Tebliğ Tutanağı tanzim edilerek Başkanlık Makamına sunulmuştur.

10 Ağustos 2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ait yönetmeliğin 13 ncü maddesine göre 37 Sıhhi 5 G.S.M olmak üzeri toplam 42 adet işyeri denetlenerek rapor tanzim edilmiş olup, dosyasına konmuştur.

İlçemiz esnaflarına periyodik olarak etiket denetimi yapılarak 2020 yılı içerisinde **240** adet denetim yapılmıştır.

j-Askeri aile yardımları: Belediyemize müracaat ederek askeri aile yardımı talebinde bulunan vatandaşlarımızın gizli tahkikatları yapılarak Belediye encümenine sunulmaktadır.

k-İşyeri Ruhsatları: Zabıta Müdürlüğümüzce 2020 yılı içerisinde

* **37** Adet Sıhhi Müessese

* **5** Adet Gayri Sıhhi Müessese

Olmak üzere toplam **42** adet işyerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir. Birçok ruhsat dosyasının işlemleri devam etmektedir.

I-Anons ve ilan işleri: Kamu kurum ve kuruluşlarının anonsları ile vatandaşlara ait ölüm ilanları ve başkanlık makamınca havale edilerek müdürlüğümüze gönderilen sosyal ve kültürel amaçlı ilanlar düzenli olarak anons edilmiş ve tutanakları tanzim edilerek ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmiştir.



2 .Veteriner Hekimliği: Veteriner Hizmetleri 1 Adet Veteriner Hekim (Şirket Personeli) 1 adet işçi (şirket Personeli) ile yürütülmektedir.

*İlçemizin tüm mahallelerinde düzenli olarak gerek larva ve gerekse uçkun olarak karasinek, sivrisinek ve fare gibi zararlı hayvanlarla mücadele yapılmıştır.

*48 adet dişi sokak köpeği 28 Adet dişi kedi Rize Belediyesi Veteriner Müdürlüğü Rehabilitasyon merkezinde kısırlaştırılıp aşıları ve gerekli bakımları yapıp kulak küpeleri takıldıktan sonra yaşam alanlarına bırakılmıştır.

*Sokak köpeklerine karşı rehabilitasyon çalışmaları adı altında; beslenme, barınma, bakım ve hastalıklarla mücadele konuları ile ilgili çalışmalar yapılmıştır. Bu konuda Rize Belediyesi Veteriner Müdürlüğüne ait rehabilitasyon merkezinden yararlanılmıştır. Ayrıca 78 Adet sahipli ve sahipsiz köpeğe kuduz aşısı ve sağlık kontrolleri yapılmıştır.

*Halkımızın baktığı büyükbaş, küçükbaş, kedi, köpek ve kafes kuşları hastalıkları, tedavileri, bakım ve beslenme gibi konularda bilgilendirme çalışmaları ve koruyucu hekimlik konusunda hizmetler verilmiştir.

*İlçemizde kurulan kurban pazarının satış süresi boyunca sağlık kontrol ve muayeneleri yapılmıştır. Kurban satışı süresince ve bayramın birinci ve ikinci günlerinde saldırgan kurbanlıkların yakalanması ve kontrol altına alınması konusunda vatandaşımıza yardımlarda bulunulmuştur.

3.Cenaze Hizmetleri: Belediyemiz cenaze hizmetleri, Sahil Camii Vakfı ile Belediyemiz arasında yapılan protokol gereği Sahil Camiinin Gasilhanesinde Belediyemiz tarafından yerine getirilmektedir.

Belediyemize bağlı 17 mahalleye 156, 54 Köye 292 ve il dışında 6 olmak üzeri toplam **454** vatandaşımızın teçhiz, gasil, tekfin ve defin işleri yapılarak hizmet verilmiştir. Belediyemize ait 2 adet araçla cenaze nakil işlemleri gerçekleştirilmektedir.2020 yılı içerisinde köy ve mahalleye 448 cenaze nakil işlemi yapılmıştır.

İtfaiye Müdürlüğü

Belediyemizde zorunlu olarak bulunması gereken birimlerden olan İtfaiye Müdürlüğü biriminde belediye itfaiyesi; ilçede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, Belediye sınırları içerisinde olacak ev, baca, soba vb. yangınlarda olaya hemen müdahale edip hayati tehlikede olan canlıların hayatını kurtarmakla sorumludur.

Belediyemiz, İtfaiye Müdürlüğü, acil ihtiyaç anında can ve mal kaybının önüne geçmek için ilçe sınırlarımız içerisindeki vatandaşlara yardım etmek ve onların can ve mal güvenliğini temin altına almakla sorumludur.

Çayeli Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü 2020 yılında 1 memur 6 adet yardımcı personel (işçi personel) olmak üzere toplam 7 personelle görevini yürütmektedir. Resmi nüfus kayıtlarının çok üstünde olan Çayeli nüfusumuza itfaiye hizmeti vermekte Çayeli Belediyesi olarak zorlanılmaktadır.

Ayrıca ilçemizde iskân verilerek oturma açılan yüksek binalara yangın esnasında müdahale edilebilmesi için yeni tip merdivenli itfaiye araç ve malzemeleri Belediyemiz envanterinde bulunmadığından bir an önce teminine ihtiyaç duyulmaktadır.

İtfaiye Müdürlüğü bünyesinde,

1 adet 5 ton su tank ilaveli 18 metre merdiven donanımlı İtfaiye aracı,

1 adet 8 tonluk su tankı,

1 adet 5 ton su tanklı portatif merdivenli tam donanımlı öncü itfaiye aracı,

1 adet minibüs tipi her türlü kurtarma malzemeleri ile tam donanımlı araç ile 24 saat hizmet vermekte olup; yangın veya kaza sırasında ihtiyaç olması halinde komşu İlçelerden araç ve envanter desteği istemekteyiz.



İTFAİYE ARAZÖZ



MERDİVENLİ İTFAİYE ARACI



MÜDAHALE ARACI



İTFAİYE TANKERİ

Yangınla Mücadele: İlçe sınırları da dahil ihbar edilen 60 adet yangında olay yerine hızlı bir şekilde intikal edilmiştir. 37 yangına anında müdahale edilmiştir. 23 yangına ise olay yerine varıldığında yangın kendiliğinden kontrol altına alındığından müdahale edilmemiştir.

Müdahale Edilen Yangın Çeşidi	
Orman Yangını	9
Araç Yangını	7
Ev Yangını	7
Soba / Baca Yangını	10
Gaz Kaçağı	1
İşyeri Yangını	2
Hayvan Barınağı Yangını	1
TOPLAM	37



Müdahale edilen 37 adet yangında toplam **325 metreküp Su** ve **200 kg Yangın Tüpü**, **35 kg Biyolojik Yangın Söndürme tüpü** kullanılmıştır.

İtfaiye Açısından Uygunluk Raporu; İlçemiz sınırları içerisinde işyeri açmak için başvuru yapan vatandaşlarımızın; işyerlerinin İtfaiye açısından uygun olup olmadığı kontrol edilmiştir. Kontrol sonucunda 42 adet işyerine İtfaiye Açısından Uygunluk Raporu verilmiştir.

Pankart asma ve indirme; Bayram tören vb. günlerde pankart asma ve indirme işlemleri yapılmıştır.

Kaza Durumlarında Müdahale; 2020 yılı içerisinde ihbar aldığımız, İlçemiz sınırları içerisinde meydana gelen ferdi ve araç kazalarına anında müdahale edilmiştir.

Kaza Çeşidi	Adet	Can Kaybı
Araç Kazası	3	2
İnsan Kazası	1	Yok

Afetle Mücadele; Yıl içerisinde geçirmiş olduğumuz afetlerden dolayı zarar gören ve yardıma ihtiyacı olan vatandaşlarımıza anında yardım eli uzatılmış, vatandaşlarımızın can ve mal güvenliklerinin korunması için Müdürlüğümüz seferber olmuştur.

İlçemizdeki su sıkıntısı çeken yerlere su takviyesi yapılmış olup, Belediyemiz sınırları içerisinde meydana gelen sel felaketinden sonra Afet bölgelerindeki alanların temizliği için Müdürlüğümüz seferber olmuştur.



Karla Mücadeleye Destek: İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın, kış mevsiminden kaynaklanan yoğun kar yağışından etkilenmemesi ve can ve mal güvenliğinin sağlanması için, bünyemizde bulunan itfaiye araçları, ekipman ve donanımlı ekiplerimiz karla mücadelede destek vermişlerdir.

Sosyal Sorumluluklarımız: İtfaiye Müdürlüğümüze gelen ihbarlar doğrultusunda Yardıma muhtaç hayvanlara anında müdahale edilip kurtarılmıştır.



Mahalle ve Sokak Temizlikleri: 2020 yılında Dünyayı saran COVID-19 salgın virüs sebebiyle, İtfaiye ekiplerimiz tarafından mahalle ve sokaklarımıza temizleme çalışması yapılmıştır. Yapılan temizlik çalışmalarında toplam **856 kg** köpük harcanmıştır.



İtfaiye Tatbikatları; Geleceğimizin güvencesi olan çocuklarımız için İlçe milli eğitim müdürlüğü ile birlikte , ilçemizdeki 4 okulda görsel ve teorik olarak tatbikatlar yapılmıştır. Ayrıca bu yıl içerisinde İlçe Emniyet Müdürlüğünde de İtfaiye tatbikatı yapılmıştır.



Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Müdürlüğü 03.09.2013 tarih ve 65 sayılı Belediye meclis kararıyla kurulmuştur. Hazırlanan istek talep ve piyasa araştırma evrakları doğrultusunda ilgili harcama birimlerince mal veya hizmet alımları yapılmaktadır. Piyasa Araştırmaları; 4734 Sayılı KİK 22. maddesi gereği doğrudan temin usulü ile mal ve hizmet alımı piyasa araştırma komisyonu tarafından yapılmaktadır.

Doğrudan temin usulü dışında birimlerin hizmetlerini sunabilmeleri için 4734 sayılı kanunun 19. maddesine göre de mal ve hizmet alım ihaleleri yapılmaktadır. Bu doğrultuda 2020 yılında 4734 sayılı kanunun 19. Maddesine göre 1 adet akaryakıt alımı ihalesi yapılmıştır.

Hizmet binasının bakım, onarım ve temizliği; Belediye hizmet binasının temizliği düzenli olarak yaptırılmaktadır.

Hizmet binasının iklimlendirme sisteminin ve asansörlerin yıllık bakımları yapılmaktadır.

Hizmet binaları içerisindeki odaların tefrişatı, bakım ve onarımı yapılmıştır.

İhtiyaç duyulan büro malzemeleri ve demirbaş malzeme ihtiyaçları satın alınmak suretiyle karşılanmıştır.

Müdürlüklerimizin kırtasiye, bilgisayar ve sarf malzemesi ihtiyaçları satın alınarak karşılanmıştır.

Belediye hizmet binalarında bulunan çay ocaklarında içecek ve ikram servisi hizmetleri düzenli bir şekilde yürütülmektedir.

Hizmet binaları içerisinde hizmetli olarak görev yapan personelin çalışmaları ile haftasonu nöbetleri takip edilmiştir.

Müdürlüğümüz tarafından satın alınan mal, malzeme ve demirbaş malzemelerin aynıyat kayıtları, muayene kabul işlemleri ambar kayıt, giriş ve çıkış işlemleri yapılmıştır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Bölgemizde 2020 yılı Temmuz ayında oluşan aşırı yağışlar sonucu İlçemiz Şairler deresinin taşmasıyla meydana gelen selde zarar gören dere civarındaki Hasan Yılmaz , Yüzevler ve diğer parkların temizliği, bakımı ve onarımı yapılarak yeniden hizmete sunulmuştur.

İlçemizde bulunan toplam 17 Parkımızın bakım ve onarımı yapılarak Parklarımızda bulunan kullanım ömrünü tamamlamış çöp kutuları değiştirilmiş, eskimiş arızalı kullanılabilecek durumda olanların tamiri ve bakımı Belediyemiz Atölyesinde yapılarak kullanıma hazır hale getirilmiştir.



Destek talebinde bulunan Eğitim kurumlarının ve diğer kamu kurumlarının talepleri değerlendirilerek imkanlar ölçüsünde destek sağlanmıştır. Bu kapsamda Merkez Anaokulunun çocuk parkı zemini kauçuk karo kaplanıp park montajı yapılmıştır.

Kovid 19 pandemi tedbirleri kapsamında parklarımızda gerekli temizlik hijyen çalışmaları yapıp merkezi yerlerde oturma grupları kaldırılarak banklar seyrekleştirilmiştir.



Halkımızdan gelen talep ve şikayetler (sözlü, yazılı, sosyal medya) ayrıca 2 Cimer şikâyeti değerlendirilip gerekli işlemler yapılarak talep veya şikâyet sahiplerine bilgi verilmiştir.



İlçemiz orta refüj yol ve tretuvar kenarlarında oluşan yabani otlar belli periyotlarla biçilmiştir. Ayrıca okullar ve diğer kamu binalarının bahçesinde ve civarında oluşan yabani otlar düzenli olarak biçilmiştir.

Şehir merkezinde ve mahallelerde yıkılmak üzere olan ve tehlike arz eden ağaçlar kesilip budanması gereken ağaçlara budama işlemi yapılmıştır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Çöp toplama hizmetleri daha önce ihale yoluyla kiralanan araçlarla yapılmaktayken **01.10.2020** tarihinden itibaren Belediyemiz öz kaynaklarıyla **DMO** üzerinden satın almış olduğumuz **13 +1 m3 büyük çöp kamyonu** , Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Belediyemize yapmış olduğu **350.000 TL şartlı nakdi yardım ve 32.000 TL Belediyemiz Bütçesinden kullanılarak DMO** üzerinden satın almış olduğumuz **8+1m3 küçük çöp kamyonu** ayrıca Erzurum Köprüköy Belediyesinin çöp toplama hizmeti amacıyla Belediyemize tahsis etmiş olduğu **7+1 m3 küçük çöp kamyonu** olmak üzere 3 adet çöp kamyonu ile yapılmaktadır.



Şehir merkezi ve Mahallelerimizde kullanılmaz halde bulunan çöp konteynerleri yenileriyle değiştirilmiş, ihtiyaç olan yerlere yeni konteynerler yerleştirilip tamir olabilecek durumda olan konteynerler tamir edilmiştir. **94** adet konteyner öz kaynaklarımızla satın alınmış **21** adet konteyner Kardeş Belediyemiz olan Ümraniye Belediyesinden, **88** adet konteyner ise Çevre ve Şehircilik Bakanlığının hibesi ile Belediyemiz envanterine katılmıştır.



60 adet paslanmaz krom nikel çöp kutusu satın alınarak şehrimizdeki cadde ve sokaklarda kullanılmaz halde bulunan çöp kutuları değiştirilmiş, ihtiyaç duyulan yerlere yeni çöp kutuları monte edilmiş, sökülen çöp kutularından tamir edilebilecek durumda olanlarının tamiri ve bakımı yapılarak **20** adedi ihtiyaç olan yerlere monte edilmiştir. Ayrıca şehrimizin işlek noktalarına **kovid 19** dolayısıyla **10** adet kullanılmış maske, eldiven kutusu yerleştirilmiştir.

Sıfır atık projesi kapsamında Belediye hizmet binamıza **9 adet** (4 adet 4 kutulu, 5 adet 2 kutulu) paslanmaz krom nikel sıfır atık kumbarası yerleştirilmiştir.

Belediye sınırları içerisinde oluşan çevre kirliliğinin giderilmesi amacıyla **Sıfır Atık Projesi** kapsamında Sıfır Atık Yönetim Sistemi Proje Dosyası hazırlanarak Çevre Şehircilik Bakanlığına gönderilmiştir. Şartlı nakdi yardım sağlanması durumunda Şehrimizde sıfır atıkla ilgili çalışmalara

başlanacak olup şartlı nakdi yardım sağlanamaması durumunda öz kaynaklarımızla bu proje hayata geçirilmesi planlanmaktadır.



24 olan Temizlik İşleri Müdürlüğü personel sayısı Belediyemizin diğer birimlerimizden **2** bayan **1** erkek personel takviye edilerek **27** personele yükseltilmiş, personel iş sağlığı ve güvenliği ve kıyafet yönetmeliğine uygun olarak yazlık ve kışlık olmak üzere ihtiyaçları olan giyim kuşamı (ayakkabı, tişört, pantolon, yelek, şapka, kaban) ve araç gereci (çöp el arabası ,endüstriyel faraş vs.) satın alınarak donatılmıştır. Ayrıca personelimize İş sağlığı ve güvenliği ve Kovid 19 ile ilgili alınacak tedbirler konusunda eğitim verilmiştir.

Çöp toplama, moloz, kül, pasakül, atık eşya kaldırma ve bertarafı çalışmaları düzenli olarak devam etmekte olup 2020 yılında Trabzikab çöp birliğine **7.253 ton atık** gönderilmiştir. Ayrıca Kovid 19 salgını dolayısıyla hijyen ve dezenfekte, cadde sokak yıkama çalışmaları yapılmış olup bu çalışmalar gerektiğinde devam etmektedir. Dilekçe, sosyal medya, sözlü ve Cimer aracılığıyla vatandaşlarımızın istek ve şikayetleri alınmış, **2020 yılında 8 Cimer** başvurusu geciktirmeden değerlendirilip cevaplandırılmıştır.



Çevre yönetimi ve denetimi, çevre koruma ve kontrol faaliyetleri yürütmek ve Sıfır Atık Projesi çalışmaları yapmak üzere Temizlik İşleri Müdürlüğüne bağlı Çevre Mühendisi personelimizin sorumluluğunda Çevre Birimi kurulmuştur. Birim bünyesinde oluşturulan komisyon tarafından Sıfır Atık Yönetim Sistemi Proje Dosyasını hazırlanarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmiştir. Ayrıca Atıksu, Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğe göre tüm evsel atık idareleri 31.12.2021 tarihine kadar evsel katı atık tarifelerini hazırlamak zorunda olduğundan Çevre ve Şehircilik Bakanlığının hazırlamış olduğu kılavuza göre tarife raporu için komisyon hazırlık çalışmasına devam edilmekte olup rapor taslağı hazırlandığında Belediye Meclis Gündemine getirilecektir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

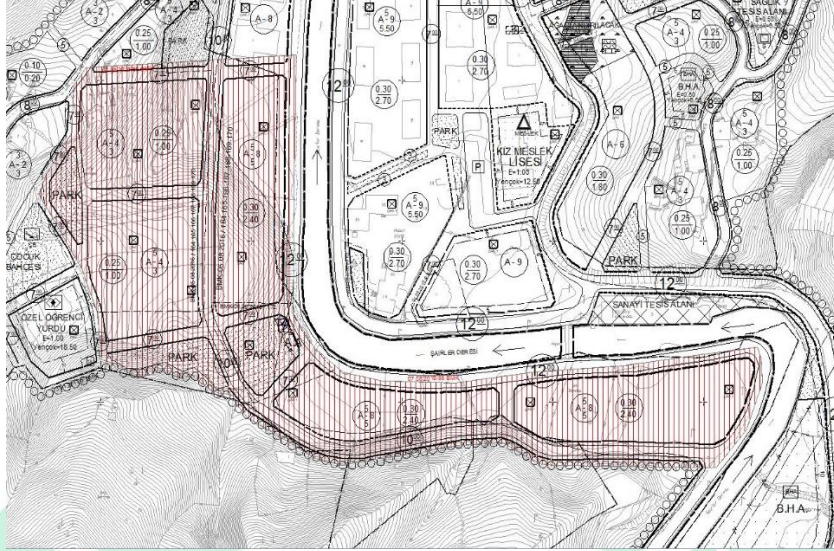
01.01.2020 tarih ve 31.12.2020 tarihleri arasında 20 adet yapı ruhsatı; 6 adet yapı kullanma izin belgesi, 15 adet asansör tescil belgesi düzenlenmiştir.

Verilen yapı ruhsatları karşılığı **476.101,00 TL** bina inşaat, yol kanal harcı ve diğer harçlar adı altında tahsil edilmiştir. Ruhsat aşamasında parselinde otopark yeri ayırmayan inşaat sahiplerine otopark bedeli tahakkuk ettirilerek peşin olarak **675.783,00 TL**'si tahsil edilmiştir. Ayrıca yapı kullanma izin belgelerinden **29.787,00 TL** iskân harcı tahsil edilmiştir.

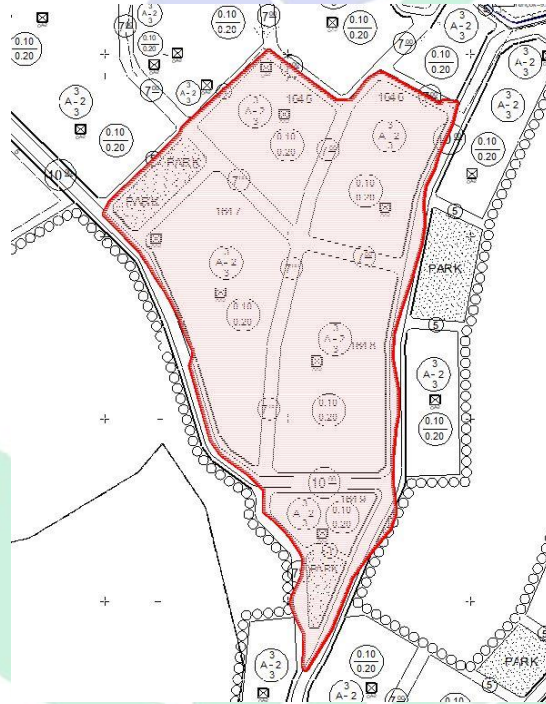
Belirtilen tarihler arasında imar planlarıyla ilgili olarak 13 adet imar planı tadilatı talep edilmiştir. 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde değerlendirilen taleplerden 11 adet imar planı tadilatı 3194 sayılı İmar kanununun 8/b maddesi uyarınca onaylanmıştır.

İlçe genelinde Revizyon+İlave 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarına esas 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.maddesine esas çeşitli mahallelerde imar uygulaması çalışmaları devam etmektedir. Bu bağlamda belirtilen tarihler arasında;

1- İlçemiz Eskipazar ve Şairler Mahallelerinde 102, 104, 116, 156, 242 adaları kapsayan 47.135,00m² yüzölçümlü alanda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarına esas 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.maddesine esas imar uygulaması çalışmaları planlama kısmı tamamlanmış olup, parselasyon işlemlerinin kontrolü İl Kadastro Müdürlüğünde devam etmektedir.



2- İlçemiz Eskipazar Mahallesi'nde 108, 109, 117, 118 Adaları kapsayan 32.773,13 m² yüzölçümlü alanda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarına esas 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.maddesine esas imar uygulaması çalışmalarının parselasyon kısmı devam etmektedir.



İlçe genelinde Revizyon+İlave 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarına esas 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.madde uygulamasına ilişkin Eskipazar, Limanköy, Taşhane, Büyükcaferpaşa, Yaka, Kesmetaş mahallelerinde imar uygulaması çalışmaları yapılması planlanmaktadır.

Çayeli Belediyesi İmar planı sınırları içerisinde 38 adet İmar durum belgesi hazırlanmış olup her imar durum belgesi için **750,00 TL** olmak üzere toplam **28.500,00 TL** tahsil edilmiştir.

Çayeli Belediyesi İmar planı sınırları içerisinde 24 adet İnşaat İstikamet Rölevesi hazırlanmış olup her İnşaat İstikamet Rölevesi için **400,00 TL** olmak üzere toplam **9.600,00 TL** tahsil edilmiştir.

Çayeli Belediyesi İmar planı sınırları içerisinde 14 adet parselasyon planı (yol, dere terk, tevhit, ifraz vb.) dosyası kontrolleri yapılmış olup toplam **2.587,00 TL** tahsil edilmiştir.

Yapımı devam etmekte olan inşaatlar denetlenerek ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılar için 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32.maddesi uyarınca 2 adet rapor tanzim edilerek encümene sunulmuştur.

Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü

Kültür Hizmetleri (Müze) birimi; Belediyemiz Kültür ve Sosyal Hizmetler müdürlüğü bünyesinde COVID-19 pandemi kısıtlamaları nedeni ile faaliyetler büyük ölçüde gerçekleştirilememiş olup sadece kısıtlama dönemleri dışında evlendirme işleri ile müze ziyaretleri gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda 2020 yılında Ahmet Hamdi İshakoğlu Doğal Yaşam Müzesini 234 kişi ziyaret etmiştir.

Evlendirme birimi; 2020 yılında Belediyemizce 165 adet nikah kıyılmış olup 6 adet evlilik izin belgesi verilmiştir.



KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- e-Belediye hizmetlerinin etkin bir biçimde kullanılması.
- Sosyal medya hesapları vasıtasıyla vatandaşlar ile sürekli iletişim halinde olunması.
- Yeni ve modern bir hizmet binasının olması.

B- Zayıflıklar

- Mali kaynakların yetersiz olması.
- İlçemizde trafik ve otopark sorununun olması.
- İlçemizin içme suyunun Rize Andon Su Birliğinden karşılanması.
- İtfaiye araç ve teçhizatının yetersiz olması.

C- Değerlendirme

- Personel eğitime yönelik faaliyetlerde bulunulmalı.
- İlçemize yeter içme suyu kaynağının ve şebekesinin oluşturulması.
- Yeni çağdaş bir itfaiye teşkilatının oluşturulması.

ÖNERİ ve TEDBİRLER

Belediye gelir getirici faaliyetlerin artırılması, harcamaların verimlilik, etkinlik ve denetim ilkesine göre yapılması gerekmektedir.

Personel eğitime yönelik faaliyetin artırılması gerekmektedir.

Modern ve ilçemiz ihtiyaçlarını karşılayacak itfaiye araç gereçlerinin temin edilmesi gerekmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalılık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.03.2021


İsmail Hakkı ÇİFTÇİ
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2020 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Çayeli, 01 Mart 2021)

Tahir AKSOY
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Çayeli Belediyesi 01.03.2021



İsmail Hakkı ÇİFTÇİ
Belediye Başkanı
(Özel Kalem Müd.Harc.Yet.)

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

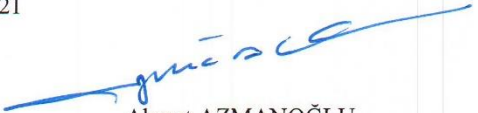
Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Çayeli Belediyesi 01.03.2021


Ahmet AZMANOĞLU
Kültür ve Sosyal İşler Md.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Çayeli Belediyesi 03.03.2021

Evren Volkan SİPAHİ
Makine ve İkmal Md.V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgin dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Çayeli Belediyesi 03.03.2021

Evren Volkan SİPAHİ
Fen İşl.Md.V

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Çayeli Belediyesi 01.03.2021

Halil İbrahim ÇİFTÇİ
İmar ve Şehircilik Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Çayeli Belediyesi 01.03.2021


İhsan ÖZTÜRK
Yazı İşleri Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Çayeli Belediyesi 01.03.2021


Turgut SANDIKÇI
Temizlik İşleri Md.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Çayeli Belediyesi 01.03.2021


Turgut SANDIKÇI
Park ve Bahçeler Md.V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Çayeli Belediyesi 03.2021

Hüseyin KOLCU
İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

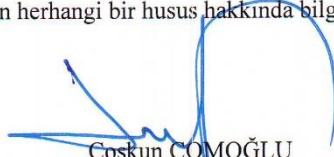
Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Çayeli Belediyesi 04.03.2021


Coşkun ÇOMOĞLU
Destek Hizmetleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Çayeli Belediyesi .01.03.2021


Adem KÖSE
Zabıta Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

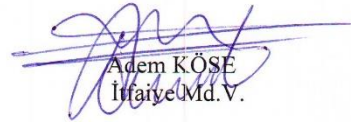
Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Çayeli Belediyesi 01.03.2021


Adem KÖSE
İtfaiye Md.V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Çayeli Belediyesi 01.03.2021


Hasan ÖZTÜRK
Muhtarlık İşleri Md.

T.C.
ÇAYELİ BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

KARAR TARİHİ	06.04.2021	DOSYA NO	105.04	KARAR NO	35
İLGİLİ MÜDÜRLÜK	Mali Hizmetler Müdürlüğü				
KARAR KONUSU	Başkanlık faaliyet raporu				

Başkan V.	Yusuf Ziya Şerifoğlu
Divan Katipleri	Melek Yıldırım, Fatih Gümüş.
Toplantıya Katılan Üyeler	İsmail Hakkı Çiftçi, Genç Sami Çomoğlu, Demir Taşçı, Yaşar Sarıbrahim, Muammer Gümüşler, Mehmet Fevzi Dayı, Yusuf Ziya Saroğlu, Melek Yıldırım, Adnan Girit, Fatih Gümüş, Hasan Avcılar, İdris Abanoz, Engin Levend ve Zeynep İşçen

KARAR YAZISI

Gündemin altıncı maddesinde yer alan 2020 yılına ait belediye başkanının faaliyet raporu görüşülüp müzakere edildi.

Belediye başkanı tarafından hazırlanıp meclise sunularak müzakere edilen 2020 yılına ait belediye başkanlığı faaliyet raporunun kabul edilmesine oy birliği ile karar verildi.

 Yusuf Ziya ŞERİFOĞLU Başkan V.	 Melek YILDIRIM Katip	 Fatih GÜMÜŞ Katip
--	---	---

Meclis Karar Tarihi	06.04.2021	Kayıt Numarası	51
Kararın Teslim Alındığı Tarih	12.04.2021		