

Çayeli Belediyesi 2022 Yılı Faaliyet Raporu



Çayeli, Şubat 2023

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	2
I- GENEL BİLGİLER	3
A- Vizyon ve Misyon.....	3
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	5
1- Fiziksel yapı.....	5
2- Örgüt yapısı	5
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	5
4- Taşıt araçları bilgileri.....	6
5- İnsan kaynakları.....	7
6- Sunulan Hizmetler	7
7- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	7
8- Diğer Hususlar	7
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	7
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	7
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	7
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	8
A- Mali Bilgiler.....	8
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	8
2- Mali Denetim Sonuçları	10
B- Performans Bilgileri	10
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	10
KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	46
A- Üstünlükler	46
B- Zayıflıklar	46
C- Değerlendirme.....	46
ÖNERİ ve TEDBİRLER	46

Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Değerli Meclis Üyeleri, 5393 Sayılı Belediye Kanunu’nun 56. maddesi gereğince; Belediyemiz 2022 yılı faaliyet raporu idaremizin ortaya koyduğu politika, hedef ve amaçları ile bütçedeki programlara, yıllık çalışma raporlarına, ilçemizin öncelikli hizmetlerine uygun olarak sorumluluğum altındaki kaynakların etkili, ekonomik, verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanımını sağlamak, kayıp ve menfi yönde kullanımını önlemek ve yapılacak harcamalarda azami disiplin ve tasarrufu sağlamak suretiyle, Belediye meclisimizin, encümenimizin ve tüm personellerimizin özverili ve gayretli bir şekilde çalışmaları, sağduyulu hemşerilerimizin destekleriyle Belediyemiz 2022 yılı faaliyetleri “faaliyet rapor” formatına göre düzenlenen ekli cetvellerde yazıldığı şekilde gerçekleştirilmiştir. 23.03.2023

İsmail Hakkı ÇİFTÇİ
Belediye Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A- Vizyon ve Misyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır;

- İlçe sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimlerde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek, kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayrı hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- İlçede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda

bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksulara vermek.

- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

Belediyenin görevleri şunlardır;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik, defn ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteğı sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödöl verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
- Belediye, kanunlarla başka bir kamu, kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahalli müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.
- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliğı dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özörlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

- Belediyenin görev, sorumluluklar ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel yapı

Çayeli Belediyesi, belediye hizmet binasında bulunan idari servisler, şantiye binasındaki servisler ve su terfi istasyonunda faaliyet göstermektedir.

2- Örgüt yapısı

- Belediye Meclisi
- Belediye encümeni
- Belediye Başkanı
- Başkan Yardımcılığı
- Müdürlükler 14 adet (Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü (Harcama Birimi Değil)). Harcama birimi olan 13 adet müdürlük ve ayrıca 1 özel kalem birimi olmak üzere toplam 14 adet harcama birimi bulunmaktadır.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

- 62 Adet Bilgisayar
- 39 Adet Yazısı
- 6 Adet All-In-One Bilgisayar
- 10 Adet Tarayıcı
- 7 Adet Laptop
- 2 Adet Fotokopi Makinesi
- 8 Adet LCD TV
- 6 Adet Sunucu
- 2 Adet Projeksiyon Cihazı
- 9 Adet Tablet
- 4 Adet Bluetooth Termal Yazıcı
- 13 Adet El Terminali
- 1 Adet Kioks Su Yükleme ATM'si
- 7 Adet Masa Mikrofonu ve 2 Adet El Mikrofonu
- 5 Adet Makbuz Yazıcı

- 3 Adet Sistem Kabinet
- 5 Adet Network Switch
- 6 Adet DVR Cihazı
- 43 Adet CCTV Kamera
- Belediye Hizmet Programı (Digikent)
- 35 Adet Ofis Programları
- 3 Adet Sunucu Lisans Güncellemesi
- 25 Adet Windows 10 Pro Lisansı
- 60 Kullanıcı Virüs Paketi
- Personel Takip Sistemi
- Parkomat Sistem Yazılımı
- 2 Adet Nas Storage Yedekleme
- 4- Taşıt araçları bilgileri
- 3 Adet Damperli Kamyon
- 1 Adet Sabit Karoserli Kamyon
- 1 Adet 4x2 Su Tankeri
- 2 Adet Yükleyici
- 3 Adet Kazıcı – Yükleyici
- 1 Adet Silindir İş Makinesi
- 2 Adet Paletli Ekskavatör
- 5 Adet İtfaiye Aracı (1 Adet Gayri Faal)
- 3 Adet Vidanjör (1 Adet Gayri Faal)
- 3 Adet Cenaze Aracı
- 8 Adet Kamyonet Aracı
- 3 Adet Çöp Kamyonu
- 1 Adet Vakumlu Yol Süpürme Kamyonu
- 2 Adet Otobüs (1 Adet Gayri Faal)
- 5 Adet Binek Hizmet Aracı
- 1 Adet Sosyal Hizmet Aracı
- Geçici Tahsis (1 Adet Çöp Kamyonu, 1 Adet Kamyonet)
- Kiralık (1 Adet Çiftçekir Salkasa Kamyon, 2 Adet Elektrikli Araç)

5- İnsan kaynakları

Belediyemizde toplam 24 Memur, 13 kadrolu işçi, 6 tam zamanlı sözleşmeli personel, olmak üzere toplam 43 personel görev yapmaktadır. Ayrıca Çayeli Belediyesi Personel Limited Şirketi bünyesinde 104 personel 696 sayılı KHK uyarınca çalışmaktadır.

6- Sunulan Hizmetler

- Zabıta hizmetleri
- İmar ve şehircilik hizmetleri
- Fen işleri hizmetleri
- Makine Bakım ve İkmal Hizmetleri
- Temizlik hizmetleri
- İtfaiye hizmetleri
- Sosyal hizmetler
- Kültürel hizmetler
- Ruhsat ve Kontrol hizmetleri

başta olmak üzere 5393 sayılı yasanın belediyelere vermiş olduğu görevler kapsamında yer alan diğer hizmetler.

7- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediyede yönetim belediye başkanı idaresinde başkan yardımcılığı ve diğer müdürlükler tarafından oluşmakta olup, birimlerde personel birinci derecede müdür ve amirlere karşı sorumlu, müdür ve amirler de belediye başkanına karşı sorumludur.

8- Diğer Hususlar

Belediye başkan yardımcısı belediye başkanının vermiş olduğu yetkilere göre işlerin koordinasyonu ile görevlendirilmiştir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Belediye hizmetlerinin daha iyi yürütülmesi, personel ve ruhsat işlemlerinin düzgün ve yasalara uygun olarak takibi.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Kanunlara ve sosyal devlet ilkesine uygun olarak uygulama yapmak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Giderler	2020 yılı	2021 yılı	2022 yılı
Özel Kalem	1.762.645,46	1.620.900,89	3.357.147,40
- Temsil-Ağırlama Gideri	361.725,92	498.419,77	696.550,41
- Tanıtma-tören gideri	514.956,53	211.728,92	998.385,33
- Öğrenci Yardımları	760,00	0,00	0,00
- Muhtaç ve Fakirlere Yardım	179.531,56	200.000,00	407.584,12
- Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	5.120,00	9.936,10	15.000,00
- Diğer (Mal alımı, Personel, Huzur hk.)	700.551,45	700.816,10	1.239.627,54
Mali Hizmetler Müdürlüğü	346.869,78	2.305.270,62	7.456.351,16
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	12.985.962,20	15.540.048,53	26.327.034,19
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	174.372,92	243.812,41	677.054,84
Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	20.329,34	25.569,36	24.239,84
Fen İşleri Müdürlüğü	7.947.334,27	9.636.233,22	16.320.926,92
Zabıta Müdürlüğü	162.128,27	368.955,98	524.877,12
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	93.249,84	30.233,62	196.140,29
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	276.045,78	480.871,12	1.786.847,92
İtfaiye Müdürlüğü	28.874,12	74.327,07	7.304,00
Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	28.121,81	50.850,02	99.280,68
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	2.552.172,88	2.972.468,16	8.491.788,81
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2.044.100,27	2.720.709,96	5.227.565,03
TOPLAM GİDER	28.422.206,94	36.070.250,96	70.496.558,20

Giderlerin Harcama Gruplarına Göre Dağılımı

	2020 yılı	2021 yılı	2022 yılı
Personel Giderleri	6.610.217,79	6.030.525,60	9.713.342,82
Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri	916.385,60	991.461,99	1.427.092,79
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	15.300.684,26	23.126.604,69	45.653.314,06
Faiz Giderleri	----	1.071.697,56	934.981,22
Cari Transferler	313.281,63	801.918,00	2.100.498,17
Sermaye Giderleri	5.254.969,64	3.677.995,13	7.589.006,87
Sermaye Transferi	26.668,02	370.047,99	3.078.322,27
TOPLAM GİDER	28.422.206,94	36.070.250,96	70.496.558,20

2022 Yılı Gelirleri

	2020 yılı	2021 yılı	2022 yılı
Vergi Gelirleri	4.281.204,18	5.313.380,10	8.317.403,47
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.042.632,65	3.380.043,46	5.200.209,88
Alınan Bağış ve Yardımlar	3.533.567,14	709.263,57	3.178.750,00
Diğer Gelirler	19.681.224,63	33.512.855,82	58.656.399,20
- Genel Bütçe Vergi Gelirleri Payı	19.047.802,35	27.797.932,61	55.543.141,08
Sermaye Gelirleri	130.950,00	586.326,01	2.616.240,12
TOPLAM GELİR	30.669.578,59	43.504.868,96	77.969.002,67

Bir Sonraki Yıla Yapılan Devirler (Eski Yıllar Dahil)

	2021 yılına devir	2022 yılına devir	2023 yılına devir
Vergi Alacakları	3.518.203,98	4.047.944,12	4.586.355,20
Su Alacakları	2.463.007,54	2.567.837,03	3.060.424,82
Kira Alacakları	784.697,41	797.500,58	911.724,53
Diğer	249.859,30	300.979,46	358.136,58
TOPLAM DEVİR	7.015.768,23	7.714.261,19	8.916.641,13

2- Mali Denetim Sonuçları

Belediye meclisinin 2023 Ocak ayı toplantısında oluşturulan denetim komisyonunca 2022 yılı hesap ve işlemleri denetlenerek denetim raporu meclis başkanlığına sunulmuştur.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Başkanlık Özel Kalem Birimi

- Belediye Başkanının haftalık ve günlük programları düzenlendi.
- Belediye Başkanının günlük görüşmelerinin ayarlanması ve planlaması yapıldı.
- Belediye kanunu ve temsili ağırlama yönergesi dahilinde ihtiyaçları temin edildi.
- Özel Kalem birimi olarak Belediye Başkanının protokol, resmi ziyaret ve diğer temasları önceden planlanarak araç ve uçak bileti temini yapıldı.
- Belediye Başkanlık makamına gelen resmi yazışmalar takip edilerek cevap yazıldı ve dosyalandı.
- Meclis ve Encümen toplantılarının gündemlerinin takip edilmesi sağlandı.
- Belediye Başkanının katılamayacağı açılış, düğün ve resmî törenlere tebrik, çiçek vs. gönderimi sağlandı.
- Özel Kalem birimine iletilen Vatandaşların şikayetleri ilgili birimlere yönlendirilerek takipleri yapıldı ve sonrasında taleple ilgili vatandaşlara bilgi verildi.



- Belediyedeki işlerin sağlıklı yürütülebilmesi için birim ile sürekli istişare içerisinde olunuldu.
- İlçemizin düşman işgalinden kurtuluşunun 104. Yıl dönümüne ilişkin çelenk sunma programına katılım sağlandı. Sonrasında devam eden mevlidi şerif ve diğer programlara

katılım sağlandı.

- Özel ve Dini günlerde Temsil Tören ve Ağır lama yönetmeliğince programlar ve ikramlar yapıldı.

Basın Yayın;

- SMS sistemi aracılığı ile belediyemiz faaliyetleri vatandaşlarımıza iletildi.
- Oluşturduğumuz SMS programı vasıtasıyla İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın duyuruları günlük olarak iletildi.
- Belediye Meclis toplantılarını halkımızın canlı olarak izlenmesi için sosyal medya hesapları üzerinden canlı yayın yapıldı.
- Belediyemizle ilgili olan halkı ilgilendiren tüm bildirimleri halkımıza iletişim ve sosyal medya araçları ile duyuruldu.



- Belediye Başkanımızın il dışı ve İlçe içerisindeki programlarında fotoğraflar çekildi ve halkın bilgilendirilmesi amacıyla yerel medya ve sosyal medyada paylaşıldı.

2022 Yılı İçerisinde;

- İlçemizde bulunan ortalama 2000 ihtiyaç sahibi öğrenci ve vatandaşlarımıza maddi ve gıda yardımı yapıldı.
- İlçemizde ilki gerçekleştirilen 1 Gastronomi Festivali düzenlendi.
- Avrupa hareketlilik haftası münasebetiyle ilçemizdeki sivil toplum kuruluşlarıyla birlikte bisiklet turu düzenlendi.
- Kandil gecelerinde, şehitlerimiz ve hayırsever iş adamlarımız için Pandemi mevlit programı gerçekleştirildi.
- İlçemizde bulunan öğrenci evleri ziyaret edildi ve yardım kolileri verildi.

- Kadınlar günü, anneler günü, babalar günü, Tıp Bayramı ve diğer anlamlı günlerde kahvaltı programları düzenleyip bireylere hediyeler taktim edildi.
- Hemşerilerimizin taleplerine istinaden nikah kıymak üzere mutlu günlerine şahitlik edildi.
- İlçe dışındaki sportif ve diğer faaliyetler için araç desteği sağlandı.
- Yapmış olduğumuz çalışmalar kutlama ve diğer tebrikler için ilçedeki reklam panolarında afişler asıldı.



- Sivil toplum örgütlerinin ilçemiz genelinde düzenlemiş oldukları faaliyetlere maddi katkılar sağlandı.
- İlçemizin düşman işgalinden kurtuluşunun yıl dönümü dolayısıyla çeşitli etkinlikler yapıldı.
- Belediyemizin web sayfası ve sosyal medya hesapları üzerinden vatandaşlarımıza anında bilgi paylaşımı gerçekleştirildi.
- Çayeli spor ve ilçedeki tüm amatör spor dallarındaki takımlara, malzeme ve nakdi destek sağlandı.



- İlçemizdeki yaşlı hastaların il dışı nakilleri için araçlar temin edildi.
- İlçemizden vatani görevini yapmak için giden askerlerin uğurlama törenlerine destek verildi. Aynı zamanda engelli vatandaşlarımıza akülü ve manuel tekerlekli sandalyeler temin edildi.
- Eğitim fakültemizin topluma hizmet dersleri için oluşan giderlerine maddi katkılar yapıldı ve ilçe milli eğitim müdürlüğümüzün talepleri doğrultusunda yapılan sosyal ve kültürel programlara çeşitli destekler sağlandı.



- İlçemizde bulunan sokak ve caddelerde yeniden isim düzenlemeleri yapılarak tabelalar asıldı.
- İlçemizde bulunan mağdur, mahkûm ve sokakta yaşayan vatandaşlara ayni ve nakdi yardımlar yapıldı.
- İlçe genelinde düzenlenen birçok etkinliğe katılarak vatandaşlar ile bir araya gelindi.
- Yöremize ait televizyon kanallarındaki canlı yayın programlarına katılım sağlayarak halka çalışmalarımızla ilgili bilgilendirmelerde bulunuldu.
- Hibe destek programlarına başvurular yapıldı.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Faaliyet ve Proje Bilgileri

2022 yılı içerisinde;

2021 yılı faaliyet raporu hazırlanmış ve meclise sunulmuştur.

2021 yılı kesin hesabı hazırlanmış ve meclise sunulmuştur.

2023 yılı bütçesi hazırlanmış ve meclise sunulmuştur.

Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı ve Strateji ve Bütçe Başkanlığının çalışmalarında kullanılmak üzere Mahalli İdareler Veri Derleme çalışması yapılarak gönderilmiştir.

Yıl içerisinde gerek duyulan ödenekler için aktarma yapılmıştır.

Kamu Hesapları Bilgi Sistemine Mali Bilgiler 3 aylık dönemler halinde girilmiştir.

Sayıştay Başkanlığı Veri Kontrol ve Aktarım Sistemine bilgiler girilmiştir.

Ödemelere ait harcama belgelerinin yasa, yönetmelik ve tüzüklere uygun olarak muhasebeleştirilmesi sağlanmıştır.

Su servisi;

9490'ı mesken olmak üzere toplam 13.228 su abonesine hizmet verilmektedir. Toplam abonelerimizin 1796 tanesi akıllı sayaç, kalan 11.432 tanesi normal sayaç kullanmaktadır. 2022 yılında 259 yeni abonelik kaydı yapılmıştır. 2022'de yapılan tahsilat tutarı ise 3.078.861,70 TL'dir.

Emlak servisi;

2022 yılında 1186 mesken, 1014 işyeri ve 1 fabrika ile 1574 arazi ve 214 arsa olmak üzere toplam 3989 beyan kayıt altına alınmıştır. 1.759.610,25-TL bina vergisi, 589.543,52-TL arsa vergisi, 82.230,37-TL arazi vergisi ve 148.333,56-TL çevre temizlik vergisi tahsil edilmiştir.

	2021	2022
Aktif Emlak Vergisi Mükellef Sayısı	14.062	14.321
Aktif Emlak Beyan Sayısı	66.062	67.602
Tahakkuk Düzeltme Sayısı	556	113
Emlak Vergisi Ceza İhbarname Sayısı	528	609

Tahakkuk servisi;

2022 sonu itibarıyla 857 ilan reklam vergisi mükellefimiz bulunmaktadır. Bu yıl içerisinde kapanan 31 işyerinin kapanış işlemleri yapılmıştır.

Belediyemize ait taşınmazlarda 12 adet kiracımız bulunmaktadır. Ayrıca belediyemiz taşınmazlarını kullanmaya devam eden 106 kişi için ise 2022 yılı başından itibaren ecrimisil ihbarnamesi düzenlenerek gerekli tebligatlar yapılmıştır. 2022 yılı içerisinde **1.282.069,51 TL** ecrimisil tahakkuk ettirilerek **761.164,25 TL** ecrimisil tahsilatı yapılmış ve yıl içerisinde **284.639,27 TL** kira tahakkukundan **241.688,55 TL** tahsil edilmiştir.

Çayeli Belediye Başkanlığının kanunlarda belirlenen her türlü vergi, harç ve çeşitli gelirlerinin tahakkuk ve tahsilat işlemleri yürütülmüştür.

Fen İşleri Müdürlüğü

Belediyemizce şehrimizin ve çevrenin daha güzel ve temiz olması, yola tecavüzlü duvarların geri çekimi, sıvasız duvarların sıvanması, boyasız duvarların boyanması, mevcut bahçe duvarlarının belli bölümünde korkuluk var ise devamının sağlanması, bozulmuş yolların ve kaldırımların yapımı, şehir içi yolların imar planına uygun olarak trafiğe açılması için yeni yol açımı ve stabilizasyonu, beton parke,

asfalt vs. kaplanması, yol bakım ve onarımı, kaldırım ve bordür yapımı, bakım ve onarımı, Telekom, Tedaş, Doğalgaz tarafından bozulan yol arızalarının giderilmesi moloz ve hafriyatların toplanması ve taşınması, kanalizasyon, yağmur suyu ve içme suyu hatları ve tesislerinin bakım, onarım ve yenilenmesi Müdürlüğümüzün temel işlevini oluşturmaktadır.



2022 yılında Taş Duvar Yapımı, Bitümlü Sıcak Asfalt Alımı, Kanalizasyon, İçme Suyu Borusu ve Ek parçaları Alımı, Betonarme Kutu Menfez Alımı, C20-C25 Hazır Beton Alımı, Ahşap Karkas Prefabrik Bilgi Evi Yapımı, Beton Parke, Bordür, Oluk Taşı, Tamirat ve Döşenmesi İşçiliği Hizmet Alımı, Beton Parke, Bordür, Oluk Taşı Alımı, Sera Malzemesi Alımı ihaleleri yapılmıştır. Ayrıca Müdürlüğümüz çalışanları tarafından cadde ve sokaklarda düzenlemeler ve tamiratlar yapılmıştır. Yine mahallelerimizde 5600 metre yeni yol yapılmış olup yapılan bu yolların altyapı ve üstyapı çalışmaları tamamlanmıştır. Mevcut olan yollarımızda bakım, onarım, ırmak suları için altyapı çalışmaları ve riskli olan alanlarda taş duvar yapılmıştır.



İlçemiz su şebekesinde ve ishale hatlarında meydana gelen muhtelif arızalara anında müdahale edilerek en kısa süre içerisinde arızalar giderilip ilçemizin içme suyu ihtiyacı sağlanmıştır. 2022 yılında belediyemizden talep edilen çeşitli ebatlarda 18.000 metre kangal içme suyu borusu teknik ekiplerce keşifleri yapılarak ihtiyaç sahiplerine verilmiştir. Kanalizasyon şebekesinde ve terfi hatlarında meydana gelen muhtelif arızalara anının müdahale edilmiş, gerekli olan yerlerde tamirat ve yenilemeler yapılmıştır.



Faaliyet ve Proje Bilgileri

Beton parke yapımı	13.000	m ²
Mahalle yolları bakım ve onarımı	5,6	km
İlave kanalizasyon yapımı ve onarımı	2.000	mt.
İlave yağmur suyu hattı yapımı ve onarımı	3.000	mt
Çeşitli ebatlarda beton büz döşenmesi	300	mt
Kare menfez döşenmesi	150	mt
Mahalle yollarının betonlanması	2.000	m ³
Mahalle yollarının asfaltlanması	900	ton
Taş duvar yapım işi	4.000	m ³
Tahkimat duvar yapılması	5.000	m ³

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

Belediyemiz Bünyesinde 2022 yılında, 1 Adet Çift Kabin Kamyonet, 1 Adet Camlı Van, 1 Adet Kazıcı Yükleyici, 1 Cenaze Aracı, 1 Sosyal Hizmet Aracı, 1 Adet Çöp Kamyonu, 1 Adet Vakumlu Yol Süpürme Aracı satın alınıp gerekli müdürlüklerde kullanılmak üzere hizmete sunulmuştur.





2022 yılında ilçemize, 39 araç ve 8 iş makinesinden oluşan filomuz ile ihtiyaçlar ve önceliklere göre diğer birimlerimizin hizmetine sunulmaktadır.

2022 yılında, tüm birimlerde kullanılmakta olan hizmet araçları ve iş makinelerinin akaryakıtı Çayeli Şantiye Şefliğinde bulunan akaryakıt istasyonundan veya Devlet Malzeme Ofisi'nin yapmış olduğu ihale ile anlaşmalı dış istasyonlardan (DMO KAMUTOS) temin edilmiştir. Araç bazında akaryakıt tüketimi hem kâğıt hem de dijital ortamda anlık olarak kayıt ve takip edilmektedir. 2022 yılında 221.266,13 litre motorin ve 3.792,93 litre de benzin kullanmıştır.

Belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerimizin yıllık zorunlu trafik sigortaları, fenni muayeneleri, egzoz muayeneleri, ruhsatlarının yenilenmesi, kaza evraklarının takibi gibi resmi prosedürlerin izlenmesi ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında eksiksiz olarak tamamlanmıştır. Sigorta süresi 2022 yılı içinde dolan 39 adet aracın ve 8 adet iş makinesinin sigorta yenilemesi yapılmıştır. 39 adet aracın fenni muayenesi de 2022 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.

Belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerinin, GPS tabanlı Araç Takip Sistemi ile internet üzerinden 24 saat izlenebileceği bir sistem kurulmuştur. Bu sayede, araç ve iş makinelerimizin gerçek zamanlı olarak internet ortamında dijital ve uydu haritaları üzerinde hızları, güzergâhları, kat edilen mesafe, bulundukları konum, nokta ve adres bilgileri raporlanabilmekte, ayrıca geçmişe yönelik raporları da alınabilmektedir.

İlçemizdeki vatandaşların, kış mevsimi gereği yaşanan yoğun kar yağışı ve aşırı yağmur sel gibi doğal afetlerden olumsuz etkilenmemesi, can ve mal güvenliğinin sağlanması için, iş makinesi, araç, ekipmanlar ve tecrübeli ekiplerimiz ile karla mücadele Merkezinde 24 saat tam kapasite çalışılacak şekilde planlama yapılmış, bunun için ihtiyaç duyulacak olan zincir, halat, yağmurluk, çizme gibi gerekli tüm malzemeler önceden temin edilmiştir.

Ulaşım sıkıntısı çeken hastaların belediye müracaatlarında halinde 1 adet hasta nakil ambulansı ile evlerinden veya bulundukları yerden alınarak, sağlık kuruluşlarına sevk edilmekte ve işlemleri bittikten sonra evlerine veya ikamet ettikleri köylere götürülmektedir. Ayrıca 2022 yılında

ilçemizde yaşayan vatandaşların cenaze merasimleri için il içi ve il dışına toplam 352 adet cenaze nakil işlemi yapılmıştır.

Yatalak durumda olmayıp kendi olanakları ile sağlık kurum ve hizmetlerine erişim imkânı bulunmayan hasta vatandaşlarımız için araç tahsis edilerek ulaşım ihtiyaçları karşılanmıştır. 2022 yılı içinde kayıtlı 6 vatandaşımız için gidiş dönüş 75 adet/sefer hasta nakil aracı ile hizmet sunulmuştur.

Kademe birimlerimizde; elektrik, motor, lastik, yağ, kaynak ve iş makinesi tamir bölümü mevcut olup; araç ve iş makinelerimizin arıza tespiti ve yedek parça ihtiyaçları belirlenerek, fayda-maliyet analizi yapıp, hızlı ve etkin müdahale ile arızalı araç ve iş makineleri aktif hale getirilmektedir. Bu kapsamda 2022 yılında iç servislerimizde 425 adet bakım-onarım hizmeti üretilmiştir

GPS tabanlı Araç Takip sistemi ile tüm araç ve iş makinelerimizin görev, arıza kayıtları ve yedek parça sarfiyatları dijital ortamda kayıt altına alınıp aylık maliyet analizlerine dayanılarak bakım ve onarım faaliyetleri yürütülmektedir. Makine parkımızın daha verimli kullanımı ve işletme maliyetlerinin minimumda tutulması amacıyla, 2022 yılında yapılan Yıllık Periyodik Bakım Planı %94 gibi yüksek başarı oranıyla uygulanmıştır.

Yazı İşleri Müdürlüğü

Yazı İşleri birimi; yazışmalar, muhatapları tarafından belediyeye verilen dilekçeler, bilgi edinme taleplerine ait kayıtlar yapılarak ilgili birimlere gönderilmiştir. Yapılan meclis ve encümen gündemleri hazırlanıp, yapılan toplantılardaki tutanaklar tutularak alınan kararlar zamanında yazılarak ilgili yerlere gönderilmiştir.

Muhtarlık İşleri birimi; 17 mahalle muhtarımız tarafından fiziki olarak veya muhtar.gov.tr sistemi üzerinden verilen 222 adet dilekçe/talepler ilgili birimlere iletilerek takibi sağlanmıştır.

2022 yılında;

Gelen Evrak Dağılımı

TOPLAM GELEN	4170
---------------------	-------------

Giden Evrak Dağılımı

TOPLAM GİDEN	3932
BELEDİYE DIŞI	2580
BELEDİYE İÇİ	1352

Dilekçe Evrak

TOPLAM GELEN	1925
---------------------	-------------

CİMER Şikayet / Talep

TOPLAM GELEN	204
CEVAP VERİLEN	204

Bilgi Edinme / Açık Kapı

TOPLAM GELEN	7+2
CEVAP VERİLEN	7+2

Muhtarlıklar Dilekçe

TOPLAM GELEN	219
İŞLEM YAPILAN	136 (kapatılan) %62,1

Meclis Kararları Dağılımı

TOPLAM ALINAN KARAR	122
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	10
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	19
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4
MAKİNE İKMAL MD.	4
İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	52
TEMİZLİK İŞLERİ MD.	2
İNSAN KAYNAKLARI MD.	12
MALİ HİZMETLER MD.	16
KÜLTÜR VE SOS. İŞL .MD	2
İTFAİYE MD.	1

Encümen Kararları Dağılımı

TOPLAM ALINAN KARAR	158
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	45
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5
MAKİNE İKMAL MD.	4
İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	78
MALİ HİZMETLER MD.	22
ÖZEL KALEM	4

İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Biriminin; İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürünün sevk, idare ve koordinasyonu ile gerçekleştirilen halka ve personele yönelik hizmet odaklı faaliyetleri aşağıda kısaca belirtildiği şekildedir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Biriminde; 1 Müdür ve 1 Tam Zamanlı Sözleşmeli Ekonomist olmak üzere toplam 2 çalışan bulunmaktadır.

Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; personel ile ilgili konuları takip ederek, disiplin, özlük ve sicil dosyalarını tutmak, düzenli bir şekilde muhafaza etmek, bunun yanı sıra çeşitli kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili gerekli yazışmaları yapmak ve gerektiğinde her türlü diyaloga girerek ilgili konuları sonuçlandırmak amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedir.

696 KHK kapsamında kurulan Çayeli Belediyesi Personel Limited Şirketinde 2022 yılı sonu itibarıyla 104 personel bulunmakta olup, çalışanlar İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından Belediyemizin çeşitli birimlerinde görevlendirilmiştir.

Belediyemizde toplam 24 Memur,13 Kadrolu İşçi, 6 tam zamanlı sözleşmeli personel (5393 sayılı kanunun 49'uncu maddesine göre kadro karşılığı) olmak üzere toplam 43 personel görev yapmakta olup, personellere bugüne kadar hak etmiş oldukları yıllık izinleri sırası ile kullanılmıştır. Ayrıca rahatsızlıkları nedeniyle almış oldukları doktor raporları sağlık iznine çevrilmiştir.

Memur personel eğitim düzeyi

	İlk Öğretim	Lise	Önlisans	Lisans	Yüksek Lisans	Toplam
Personel Sayısı	1	5	4	11	3	24

İşçi personel eğitim düzeyi

	İlk Öğretim	Lise	Önlisans	Lisans	Yüksek Lisans	Toplam
Personel Sayısı	6	7				13

Sözleşmeli personel Eğitim düzeyi

	İlk Öğretim	Lise	Önlisans	Lisans	Yüksek Lisans	Toplam
Personel Sayısı			2	4		6

Belediye personeli cinsiyet dağılımı

Memur kadın sayısı	3
Memur erkek sayısı	21
İşçi kadın sayısı	1
İşçi erkek sayısı	12
Sözleşmeli kadın sayısı	-
Sözleşmeli erkek sayısı	6

Zabıta Müdürlüğü

Belediyemizde zorunlu olarak bulunması gereken birimlerden olan Zabıta Müdürlüğü biriminde belediye zabıtası, ilçede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular.

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğüne, Veteriner Hekimliği ve Cenaze Hizmetleri biriminde adil, insan haklarına saygılı, saydamlık, katılımcılık, dürüstlük, hesap verebilirlik, kamu yararını gözetme ve hukukun üstünlüğü ilkeleri uygun, kişilerin dilekçe ve bilgi edinme haklarını koruyarak hizmetten yararlananlara, çalışma arkadaşlarımıza ve diğer muhataplara karşı ilgili, nazik, ölçülü ve saygılı hareket ederek faaliyet döneminde çalışmalar yürütülmektedir.



Çayeli Belediyesi Zabıta Müdürlüğü 2022 yılında 6 memur 2 adet daimî işçi 4 adet şirket elemanı olmak üzere 12 personelle görevini yürütmektedir. TÜİK verilerine göre ilçe merkez nüfusumuzun 24.583 kişi olduğu tespit edilmiştir. Bu sayı yaz aylarında, yılın en az 6 ayında 60 binleri geçmektedir. Ayrıca; ilçemizin coğrafi şartlarına bağlı olarak köy nüfusuna kayıtlı vatandaşlarımız eğitim, öğretim zamanında ve kış mevsiminde ilçemizde ikamet etmekte, aynı şekilde Madenli ve Büyükköy

beldelerinde kayıtlı nüfusun büyük çoğunluğu ilçemizde yaşamlarını sürdürmektedirler. Son çıkan yasa gereği nüfusa orantılı olarak yapılan düzenleme ile 24.583 nüfusa hizmet vermek için D 10 Norma kadro uygulamasına göre Müdürlüğümüze 1 Zabıta Müdürü 1 Zabıta Amiri 3 Zabıta Komiseri 10 Zabıta Memuru olmak üzere toplam 15 personel tahsis edildiği halde 1 Zabıta Müdürü 1 Zabıta Amiri 1 Zabıta Komiseri 2 Zabıta Memuru, 2 Görevlendirilen Memur 2 daimî işçi ve 4 şirket elemanı personelle hizmet vermeye çalışmaktayız. Zabıta hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmektedir. Personelimizin azlığı nedeniyle Zabıta hizmetleri vardiyalı olarak yürütülememekte ve günün 24 saatinde hizmet verilememektedir.

Belediyemiz Veterinerlik hizmetleri 1 Veteriner Hekim Şirket Personeli 1 Şirket Personeli olmak üzere toplam 2 personel tarafından yürütülmektedir.

Belediyemiz Cenaze hizmetleri 1 İmam 2 Şirket personeli yürütülmektedir. Ayrıca 3 adet cenaze nakil hizmet aracı ile köy ve Mahallelere hizmet verilmektedir.

Zabıta Hizmetleri; Zabıta hizmetleri Zabıta Müdürlüğümüze bağlı 1 Zabıta Müdürü, 1 Zabıta Komiseri, 2 Zabıta Memuru, 2 Görevlendirilen Memur, 2 Daimî işçi ve 4 Şirket Personeli ile beraber toplamda 12 personelle yürütülmektedir.

a-Evrak Kayıt İşlemleri: Evrak kayıt ve yazışmalar elektronik ortamda gerçekleştirilmektedir. 2022 Yılı içerisinde Müdürlüğümüze kurum içi müdürlüklerden, kamu kurum ve kuruluşlardan ve ilçemizde yaşayan vatandaşlardan gelen evraklar talep ve şikayetler incelenerek intaç edilmiştir.

Zabıta Müdürlüğümüze bildirilen 246 adet dilekçe ve Alo 153 hattına gelen telefonla müracaatlar değerlendirilerek vatandaşlara geri dönmek suretiyle gerekli işlemler yapılmıştır.

b-İşyeri Mühürleme: Çayeli Kaymakamlığı İlçe Emniyet Müdürlüğünün Kimlik Bildirim Sistemine Kayıt yaptıran Otel faaliyetinde bulunan ruhsatsız işyeri mühürlenerek kapatılmıştır.

c-Cezai İşlem Uygulamaları: Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü ekiplerince İlçemiz genelinde Belediye Emir ve Yasaklarına riayet etmeyen olumsuz bir örnek karşılaşılmamıştır.

Ceza Fiili	Yönetmelik Maddesi	Miktarı
Tretuvarı işgal ettiği	1/8	2
Emre aykırı davranış	6/1	3
Ruhsatsız İşyeri Çalıştırmak	2/1	1

d-Buluntu Eşyalar; Belediyemiz buluntu eşyalar yönetmeliği gereği 2022 yılı içerisinde Zabıta Müdürlüğümüze teslim edilen buluntu eşyalar, Belediyemiz sesli anons cihazı ile ilan edilerek sahiplerine teslim edilmiştir.

e.Dilenciler İle İlgili Faaliyetler : İlçemiz sınırları içinde 18 mahallede ve özellikle pazar yerinde yapılan denetimler sonucu vatandaşların dini ve insani duygularını istismar eden dilencilerle mücadele edilerek gerekli yasal işlemler yapılmaktadır.

f.Seyyar Satıcılar : Bölgemiz dâhilinde anayol cadde ve meydanlarda nizam ve intizamı bozan çevreyi kirleten geliş-geçiş engelleyen sağlığa zararlı ürünler satma girişiminde bulunan seyyar satıcılarla mücadele edilerek gerekli yasal işlemler yapılmaktadır.

g.Pazaryeri Denetimleri: İlçemizde Çarşamba günleri kurulan hazır giyim (konfeksiyon) ve sebze semt pazarlarında halkımızın huzur güvenlik ve sükunetini sağlamak için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Ayrıca;

- * Vatandaşların daha rahat alışverişlerini yapabilmeleri için tezgâh aralarındaki mesafeler ayarlanarak uygun hale getirilmiştir.
- * Pazar yeri ve civarında uygunsuz satış yapan ve vatandaşlarımızın rahat alışveriş yapımalarını engelleyen seyyar satıcılara mâni olunmuştur.
- * Etiket denetimleri devamlı olarak sürdürülmüştür.
- * Pazarlarımızda açıkta gıda satışına müsaade edilmemiştir.
- * Pazarcıların tartı ve ölçü aletlerinin periyodik muayenelerinin yaptırılması konusunda ikazlarda bulunulmuştur.
- * Pazar yeri harçlarının tahsil edilmesi hususunda belediye ekiplerine yardımcı olunmuştur.



İlçemizde kurulmakta olan Sebze ve hazır giyim (Konfeksiyon) pazarlarının 12.07.2012 tarih ve 28351 sayılı Resmî Gazetede Yayınlanarak yürürlüğe giren Pazar Yerleri Hakkındaki Yönetmeliği aykırı olarak hizmet verilmekte olup, en kısa zamanda konunun Belediyemiz Meclisinde görüşülerek karara bağlanması gerekmektedir. İlçemiz Eskipazar Mahallesinde bulunan Ahmet Karahan Parkını hafta

günleri kurulun sebze pazarı esnafına tahsis ederek halkımızın daha rahat ve güvenli alışveriş yapması sağlanmıştır. Ayrıca Hazır Giyim pazarının ilçemizde oluşan sel felaketi dolayısıyla Yenipazar Mahallesi Fahri Kasırga Bulvarına kurulmaya başlamıştır.

h.Çevre İle İlgili Faaliyetler; Bölgemiz dâhilinde moloz ve hafriyat dökülmesi muhtemel olan yerlerin kontrolleri yapılmış olup, Fen İşleri Müdürlüğü ekipleriyle ortak çalışmalar yapılarak bölge dahilinde kaçak kazı ve çalışmalara müsaade edilmemiştir.

Uygunsuz asılan ve görüntü kirliliğine sebebiyet veren izinsiz afişler toplatılmaktadır.

2022 yılı içerisinde kurban Komisyon kararı gereği ilçemizde kurulan kurban pazarı Belediyemiz Veterineri ve Zabıta Ekiplerince devamlı kontrol altında tutularak denetimleri yapılmıştır.



i-İşyeri Denetimleri; Bölgemizde 17 mahallede bulunan tüm gıda üretim ve satış yerleri senede en az bir defa olmak üzere İlçe Tarım Müdürlükleri ekipleriyle birlikte denetlenmiştir.

Yapılan denetimler sonucu ruhsatsız faaliyet gösteren işyerleri hakkında 2 adet Tespit ve Tebliğ Tutanağı tanzim edilerek Başkanlık Makamına sunulmuştur.

10 Ağustos 2005 tarih ve 25902 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatların ait yönetmeliğin 13'ncü maddesine göre 51 Sıhhi ve 5 G.S.M olmak üzere toplam 56 adet işyeri denetlenerek rapor tanzim edilmiştir.

İlçemiz esnaflarına periyodik olarak etiket denetimi yapılarak 2022 yılı içerisinde 259 adet denetim yapılmıştır.

j-Askeri aile yardımları ; Belediyemize müracaat ederek askeri aile yardımı talebinde bulunan vatandaşlarımızın gizli tahkikatları yapılarak Belediye Encümenimize sunulmaktadır.

k-İşyeri Ruhsatları; Zabıta Müdürlüğümüzce 2022 yılı içerisinde 51 Adet Sıhhi Müessese ve 5 Adet Gayri Sıhhi Müessese olmak üzere toplam 56 adet işyerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir.

m-Ticari Plaka İşlemleri; İlçemizde faaliyet gösteren kayıtlı 203 adet ticari M Plaka ve 182 adet ticari T plaka bulunmakta olup, 2022 yılında Belediyemiz Ticari (M ve T) Plaka Yönetmeliklerine istinaden;

- *20 Adet Ticari T Plaka Tahsis Belgesi
- *20 Adet Ticari T Plaka Çalışma İzin Belgesi
- *21 Adet Ticari M Plaka Tahsis Belgesi
- *21 Adet Ticari M Plaka Çalışma İzin Belgesi
- *27 Adet Okul Servis İzin Belgesi olmak üzere toplamda 109 adet belge düzenlenmiştir.

l-Anons ve ilan işleri; Kamu kurum ve kuruluşlarının anonsları ile vatandaşlara ait ölüm ilanları ve başkanlık makamınca havale edilerek müdürlüğümüze gönderilen sosyal ve kültürel amaçlı ilanlar düzenli olarak anons edilmiş ve tutanakları tanzim edilerek ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmiştir.

Veteriner Hekimliği: Veteriner Hizmetleri 1 Adet Veteriner Hekim (Şirket Personeli) 1 adet işçi (şirket Personeli) ile yürütülmektedir.

*2022 yılı içerisinde 45 sokak köpeği, 25 sokak kedisi olmak üzere toplam 70 sokak hayvanı kısırlaştırılmış, aşılanmış ve rehabilite edildikten sonra yaşam ortamlarına geri bırakılmıştır.

*41 sahipli ve sahihsiz hayvanın kuduz aşısı ya da tekrarları yapılmıştır.

*Sokak hayvanlarının rutin ve acil bakımları yapılmış, iç ve dış parazit ilaçlamaları ve tedavileri yapılmıştır.

*Sokak hayvanları ile ilgili gelen şikâyet ve sorunlarla ilgilenilmiştir.

*Evcil kedi, köpek ve diğer hayvanların sağlık sorunları ile ilgilenilmiş gerekli yerlerde tedaviler yapılmış ya da tedavi için gerekli yerlere yönlendirilmiştir.

*Evcil küçükbaş ve büyükbaş hayvanların sütlerine C.M.T. testi uygulamak sureti ile mastit tespitleri yapılmış gerekli tedaviler önerilmiştir.

*Merkez mahallerde sivrisinek ve haşerelerin larva ve uçkun mücadelesi için kanalizasyon sislemeleri, durgun su ve bataklık alanlarda tablet uygulamaları ve ULV cihazı ile ilaçlamalar yapılmıştır.

Cenaze Hizmetleri: Belediyemiz cenaze hizmetleri Sahil Camii Vakfı ile Belediyemiz arasında yapılan protokol gereği Sahil Camiinin Gasilhanesinde Belediyemiz tarafından hizmet verilmektedir.

Belediyemize bağlı 18 mahalleye 132, 54 Köye 257 ve il dışında 53 olmak üzere toplam **442** vatandaşımızın cenaze nakil, teçhiz, gasil, tekfin ve defin işleri yapılarak hizmet verilmiştir. Belediyemize ait 3 adet araçla cenaze nakil işlemleri gerçekleştirilmektedir.

İtfaiye Müdürlüğü

Belediyemizde zorunlu olarak bulunmasa gereken birimlerden olan İtfaiye Müdürlüğü biriminde belediye itfaiyesi; ilçede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, Belediye sınırları içerisinde olacak ev, baca, soba vb. yangınlarda olaya hemen müdahale edip hayati tehlikede olan canlıların hayatını kurtarmakla sorumludur.

Belediyemiz, İtfaiye Müdürlüğü, acil ihtiyaç anında can ve mal kaybının önüne geçmek için ilçe sınırlarımız içerisindeki vatandaşlara yardım etmek ve onların can ve mal güvenliğini temin altına almakla sorumludur.

Çayeli Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü 2022 yılında 1 memur 8 adet yardımcı personel (işçi personel) olmak üzere 9 personelle görevini yürütmektedir. TÜİK verilerine göre ilçe merkez nüfusumuzun 24.463 kişi olduğu tespit edilmiştir. Bu sayı yaz aylarında yılın en az 6 ayında 70 binleri geçmektedir. Ayrıca; İlçemizin coğrafi şartlarına bağlı olarak köy nüfusuna kayıtlı vatandaşlarımız eğitim, öğretim zamanında ve kış mevsiminde ilçemizde ikamet etmekte, aynı şekilde Madenli ve Büyükköy beldelerinde kayıtlı nüfusun büyük çoğunluğu ilçemizde yaşamlarını sürdürmektedirler. Resmi nüfus kayıtlarının çok üstünde olan nüfus sayısına İtfaiye hizmeti vermekte belediye olarak zorlanmaktayız.

Ayrıca ilçemizde iskân verilerek oturma açılan yüksek binalara yangın esnasında müdahale edilebilmesi için yeni tip merdivenli itfaiye araç ve malzemesine ihtiyaç vardır.

İtfaiye Müdürlüğü bünyesinde,

1 adet 5 ton su tank ilaveli 18 metre merdiven donanımlı İtfaiye aracı,

1 adet 8 tonluk su tankı,

1 adet 5 ton su tanklı portatif merdivenli tam donanımlı öncü itfaiye aracı,

1 adet Panelvan tipi her türlü kurtarma malzemeleri ile tam donanımlı araç ile 24 saat hizmet vermekte olup; Yangın veya Kaza durumlarında Komşu İlçelerden Araç ve Envanter desteği istemektedir.

		
53 EA 600 İTFAİYE ARAZÖZ	53 EC 697 İTFAİYE MERDİVENLİ	53 EA 500 İTFAİYE ÖNCÜ ARACI
		
53 EC 698 İTFAİYE TANKER	53 ABJ 999 İTFAİYE ÖNCÜ ARACI	

Yangınla Mücadele: İlçe sınırları da dahil ihbar edilen 56 adet yangında olay yerine hızlı bir şekilde intikal edilmiştir. 24 yangına anında müdahale edilmiştir. 32 yangına ise olay yerine varıldığında yangın kendiliğinden kontrol altına alındığından müdahale edilmemiştir.

Müdahale Edilen Yangın Çeşidi	
Arazi Yangını	5
Araç Yangını	1
Ev Yangını	6
Soba / Baca Yangını	10
Kazan Dairesi Yangını	1
Tüp Yangını	1
TOPLAM	24



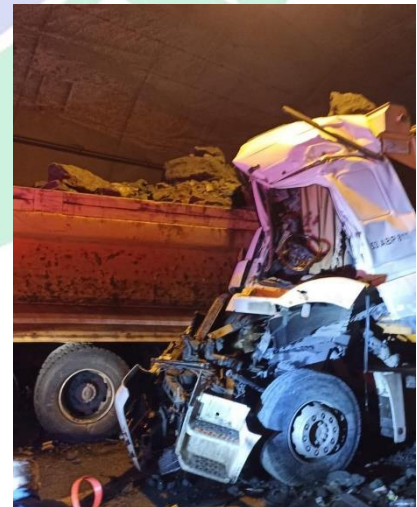
Müdahale edilen 24 adet yangında toplam 211,5 metreküp su ve 174 kg yangın tüpü, 30 kg biyolojik yangın söndürme tüpü kullanılmıştır.

İtfaiye Açısından Uygunluk Raporu; İlçemiz sınırları içerisinde işyeri açmak için başvuru yapan vatandaşlarımızın; işyerlerinin İtfaiye açısından uygun olup olmadığı kontrol edilmiştir. Kontrol sonucunda 66 adet işyeri, konut ve kamu binalarına İtfaiye Açısından Uygunluk Raporu verilmiştir.

Pankart asma ve indirme; Bayram tören vb. günlerde pankart asma ve indirme işlemleri yapılmıştır.

Kaza Durumlarında Müdahale; 2022 yılı içerisinde ihbar aldığımız, İlçemiz sınırları içerisinde meydana gelen ferdi ve araç kazalarına anında müdahale edilmiştir.

Kaza Çeşidi	Adet	Can Kaybı
Araç Kazası	4	1



Karla Mücadeleye Destek: İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın, kış mevsiminden kaynaklanan yoğun kar yağışından etkilenmemesi ve can ve mal güvenliğinin sağlanması için. Bünyemizde bulunan İtfaiye araçları, ekipmanlar ve donanımlı ekiplerimizle birlikte karla mücadeleye destek vermiştir.

Sosyal Sorumluluklarımız: İtfaiye Müdürlüğümüze gelen ihbarlar doğrultusunda Yardıma muhtaç hayvanlara anında müdahale edilip kurtarılmıştır.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Müdürlüğü 03.09.2013 tarih ve 65 sayılı Belediye meclis kararıyla kurulmuştur. Piyasa Araştırmaları; 4734 Sayılı KİK 22. maddesi gereği doğrudan temin usulü ile mal ve hizmet alımı piyasa araştırma komisyonu tarafından yapılmış olup, hazırlanan istek talep ve piyasa araştırma evrakları doğrultusunda ilgili harcama birimlerince mal veya hizmet alımları yapılmaktadır.

Doğrudan temin usulü dışında birimlerin hizmetlerini sunabilmeleri için 4734 sayılı kanunun 19. ve 21. maddelerine göre de mal, yapım ve hizmet alım ihaleleri yapılmaktadır. Bu doğrultuda 2022 yılında 10 ihale yapılmış olup ayrıntılı bilgileri aşağıda belirtilmiştir.

- Panelvan Tipi Cenaze Nakil Aracı Alımı (21/f)
- Sera Malzemesi Alımı (Açık ihale)
- Beton Parke, Bordür, Oluk Taşı Alımı (Açık ihale)
- Beton Parke, Bordür, Oluk Taşı Tamirat ve İşçiliği Hizmet Alımı (Açık ihale)
- Ahşap Karkas Prefabrik Bilgi Evi Binası Yapım İşi (Açık ihale)
- Araç Üstü ULV/MİSTBLOWER ilaçlama Makinası Mal Alımı (21/f)
- C/2025 Hazır Beton Mal Alımı (Açık ihale)
- Betonarme Kutu Menfez Mal Alımı (Açık ihale)
- Kanalizasyon, İçme Suyu Borusu ve Ek Parçaları Mal Alımı (Açık ihale)
- Bitümlü Sıcak Asfalt Mal Alımı (21/f)

Hizmet binasının bakım onarım ve temizliği

Belediye hizmet binasının temizliği düzenli olarak yaptırılmaktadır.

Hizmet binasının iklimlendirme sisteminin ve asansörlerin yıllık bakımları yapılmaktadır.

Hizmet binaları içerisindeki odaların tefrişatı, bakım ve onarımı yapılmıştır.

Belediyemiz ana hizmet binası ve diğer birimlerinde ihtiyaç duyulan büro malzemeleri, temizlik malzemeleri ve demirbaş malzeme ihtiyaçları satın alınmak suretiyle karşılanmıştır.

Müdürlüklerimizin kırtasiye, bilgisayar ve sarf malzemesi ihtiyaçları satın alınarak karşılanmıştır.

Hizmet binaları içerisinde hizmetli olarak görev yapan personelin çalışmaları ile hafta sonu nöbetleri takip edilmiştir.

Müdürlüğümüz tarafından satın alınan mal, malzeme ve demirbaş malzemelerin ayniyat kayıtları, muayene kabul işlemleri ambar kayıt, giriş ve çıkış işlemleri yapılmıştır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

İlçemizde bulunan çocuk oyun parklarının, park ve bahçelerin düzenli olarak bakım ve onarımı yapılarak ahşap ve metal kısımlarda boyama işlemi gerçekleştirilmiştir. Belediyemiz marangoz atölyesinde kendi imkanlarımızla ürettiğimiz parçalarla çit yapımı, çardakların, bankların ve çöp kutuların tamiri yapılmıştır.



İlçemiz orta refüj, tretuvar kenarlarında, parklarda ve bahçelerde oluşan yabancı otlar belli periyotlarla biçilerek, okullar ve diğer kamu binalarının bahçesinde ve civarında oluşan yabancı otlar düzenli olarak biçilmiştir. Ayrıca vatandaşların talepleri doğrultusunda özel bina ve sitelerin içinde ve çevresinde oluşan yabancı otlar biçildi çevre düzenlemesi yapılmıştır.



Şehir merkezinde ve mahallelerde yıkılmak üzere olan ve tehlike arz eden ağaçlar kesilmiş, budaması gereken ağaçlara budama işlemi yapılmıştır.

Kamu ve özel kurumlardan gelen talepler değerlendirilerek imkanlar ölçüsünde mevzuata uygun şekilde malzeme araç-gereç ve işgücü desteği sağlanmıştır.

Halkımızdan gelen talep ve şikayetler (sözlü, yazılı, sosyal medya) ayrıca Cimer şikayetleri değerlendirilip gerekli işlemler yapılmıştır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

2022 yılında da Çöp toplama hizmetleri düzenli olarak devam etmiş olup 7672,10 ton evsel katı atık toplanarak yapılan protokol doğrultusunda Rize Belediyesi çöp aktarma istasyonuna ulaştırılarak bertarafı sağlanmak üzere TRABRİKAB Araklı Entegre Katı Atık Değerlendirme ve Bertaraf Tesisine gönderilmiştir.

1 kadın, 23 erkek olmak üzere toplamda 24 Müdürlüğümüz personeline iş sağlığı ve güvenliği yönetmeliklerine uygun olarak kışlık pantolon, yelek, iş ayakkabısı, sweat, penye, mont ve bere satın alımı yapılmıştır.

Şehrimizde cadde, sokak ve parklarda kullanılamaz halde bulunan çöp kovaları yerine 30 adet ayaksız çöp kovası satın alınarak değişimi sağlanmıştır.

Cadde, sokak ve yolların etkin bir şekilde temizlenmesi, yağmur suyu kanallarının temizliği, yıkama tabancası, püskürtmeli yıkama, vakumlu hortum, çok maksatlı kullanılabilen 1 adet yol süpürme aracı satın alınarak Belediyemiz envanterine kazandırılmıştır.



Yapılan doğalgaz çalışmaları neticesinde artan inşaat ve hafriyat atıkları, atık eşya, moloz, pasakül düzenli bir şekilde toplanarak döküm sahasına hızlı bir şekilde bertarafı sağlanmaktadır. Vatandaşlarımızdan gelen dilekçe, sosyal medya, sözlü ve Cimer başvuruları geciktirilmeden değerlendirilip cevaplanmıştır.

Çevre kirliliğinin giderilmesi amacıyla Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından hibe desteği de alınarak 1 adet hidrolik sıkıştırmalı çöp kamyonu satın alınmış, Belediyemiz envanterine kazandırılmıştır.

Sıfır atık projesi kapsamında Türkiye Çevre Ajansı (TÜÇA) hibe desteği alınarak sıfır atık için gerekli sistem kurulumu (atık yağ, atık pil, elektrik-elektronik atık, ambalaj atıkları, ilaç atıkları, tekstil atıkları, ikili toplama sistemi, üçlü toplama sistemi, mobil atık getirme merkezi, 1. Sınıf atık getirme merkezi) çalışmalarına başlanmıştır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

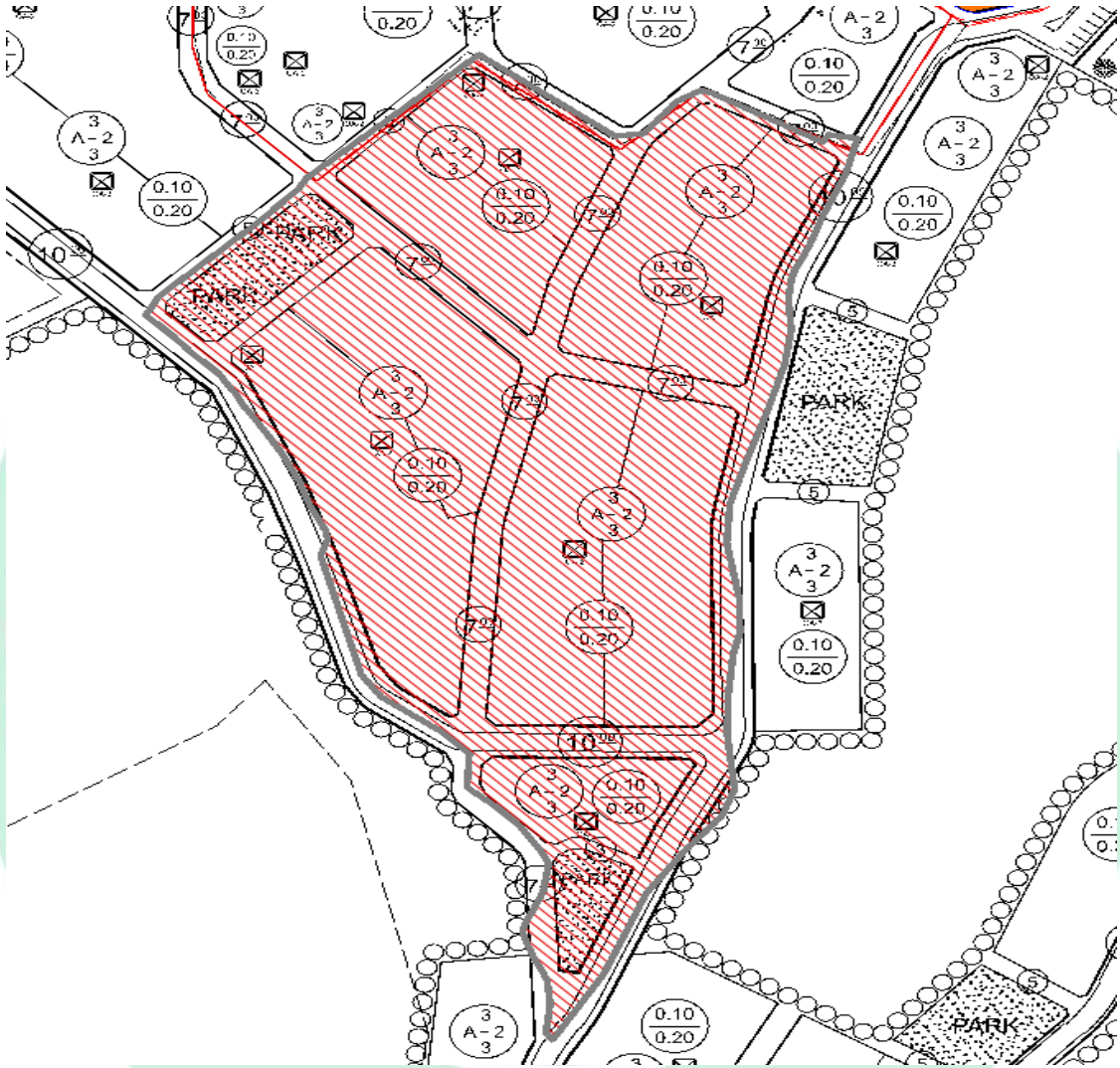
2022 yılında **3 adet**i yeni yapı ruhsatı olmak üzere **29 adet** yapı ruhsatı; **5 adet** yapı kullanma izin belgesi, **9 adet** asansör tescil belgesi düzenlenmiştir.

Verilen yapı ruhsatları karşılığı **1.418.262,82 TL** bina inşaat, yol kanal harcı ve diğerk harçlar adı altında tahsil edilmiştir. Yapı kullanma izin belgelerinden **41.532,26 TL** iskân harcı tahsil edilmiştir. Ayrıca asansör tescil belgelerinden toplamda **6.750,00 TL** harç tahsil edilmiştir.

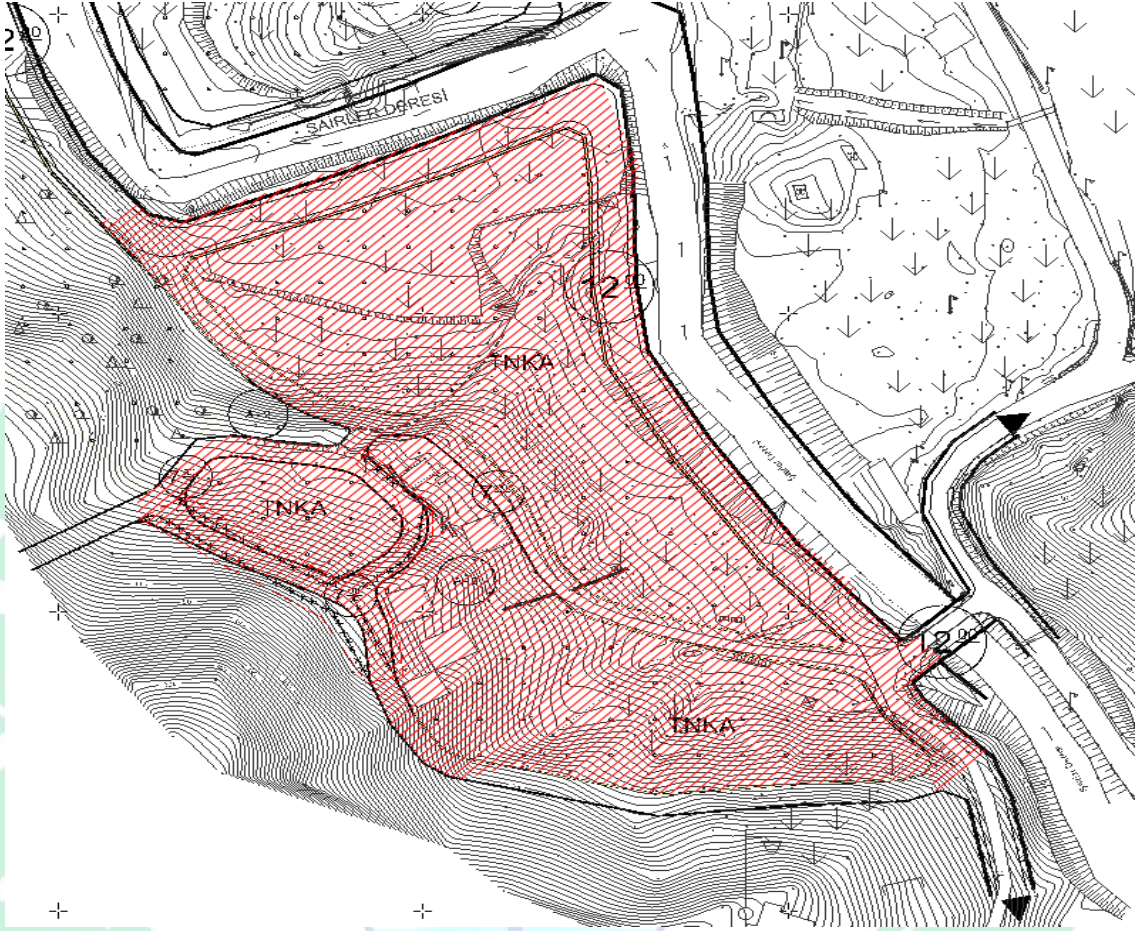
Belirtilen tarihler arasında imar planlarıyla ilgili olarak 19 adet imar planı tadilatı incelenmiştir. 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde değerlendirilen imar planı tekliflerinden 17 adet imar planı tadilatı 3194 sayılı İmar kanununun 8/b maddesi uyarınca onaylanmıştır.

İlçemiz genelinde Revizyon+İlave 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarına esas 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.maddesine ve Arsa ve Arazi Düzenlemeleri Yönetmeliği'ne esas çeşitli mahallelerde imar uygulaması çalışmaları devam etmektedir. Bu bağlamda belirtilen tarihler arasında;

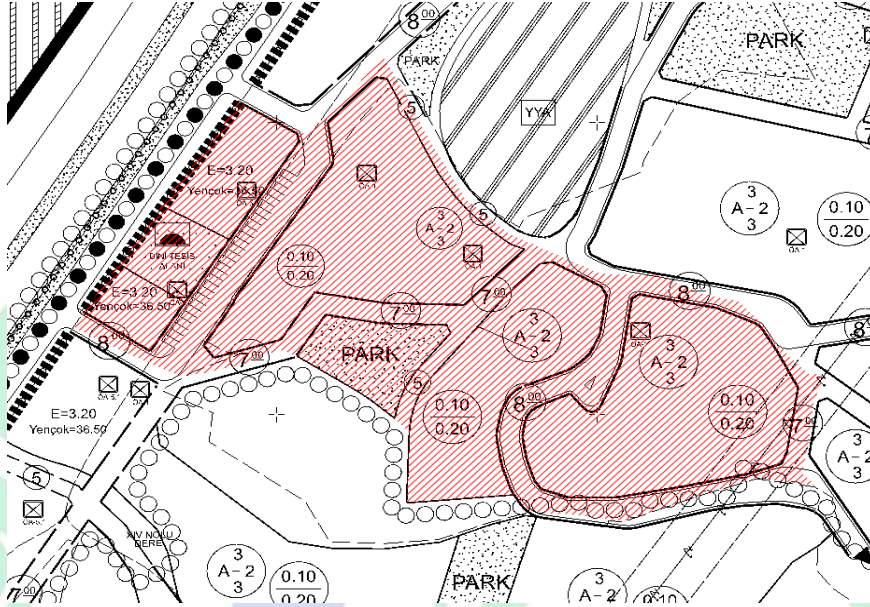
1- İlçemiz Eskipazar Mahallesi'nde 108,109,117,118 Adaları kapsayan 32773,13 m² yüzölçümlü alanda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına,3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.maddesine ve Arsa ve Arazi Düzenlemeleri Yönetmeliği'ne esas imar çalışmasının askı süreci tamamlanmış olup, parselasyon işlemlerinin kontrolü İl Kadastro Müdürlüğü'nce yapılarak 01.06.2022 tarihinde Tapu Müdürlüğü'nde tescil işlemleri tamamlanmıştır.



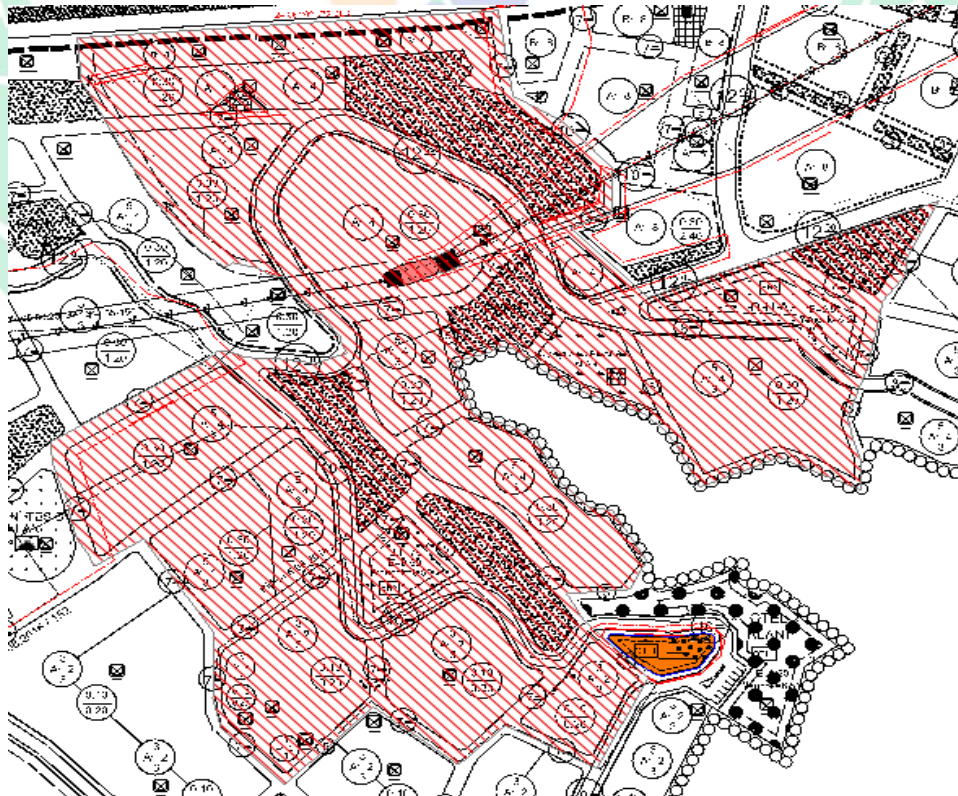
5-İlçemiz Şairler ve Sabuncular Mahallesiinde 205,238,271,254,1631,1539 adaları kapsayan yaklaşık 43542,88 m² yüzölçümlü alanda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına,3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.maddesine ve Arsa ve Arazi Düzenlemeleri Yönetmeliği'ne esas imar çalışmasının parselasyon kısmı tamamlanmış olup askı süreci başlatılacaktır.



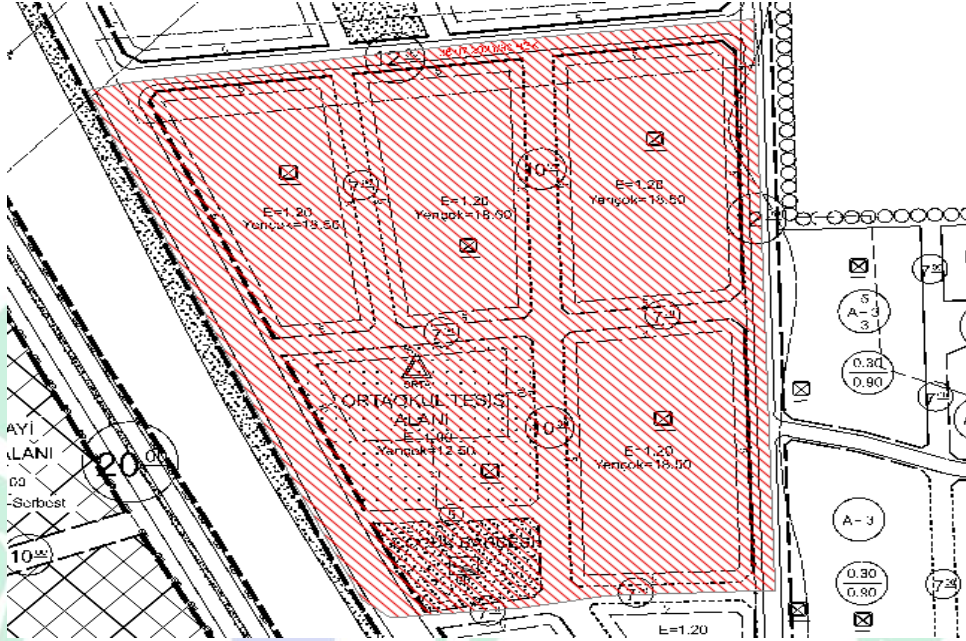
6-İlçemiz Kesmetaş Mahallesi'nde 700,744 adaları kapsayan yaklaşık 24518,62 m² yüzölçümlü alanda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına,3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.maddesine ve Arsa ve Arazi Düzenlemeleri Yönetmeliği'ne esas imar çalışmasının parselasyon kısmı devam etmektedir.



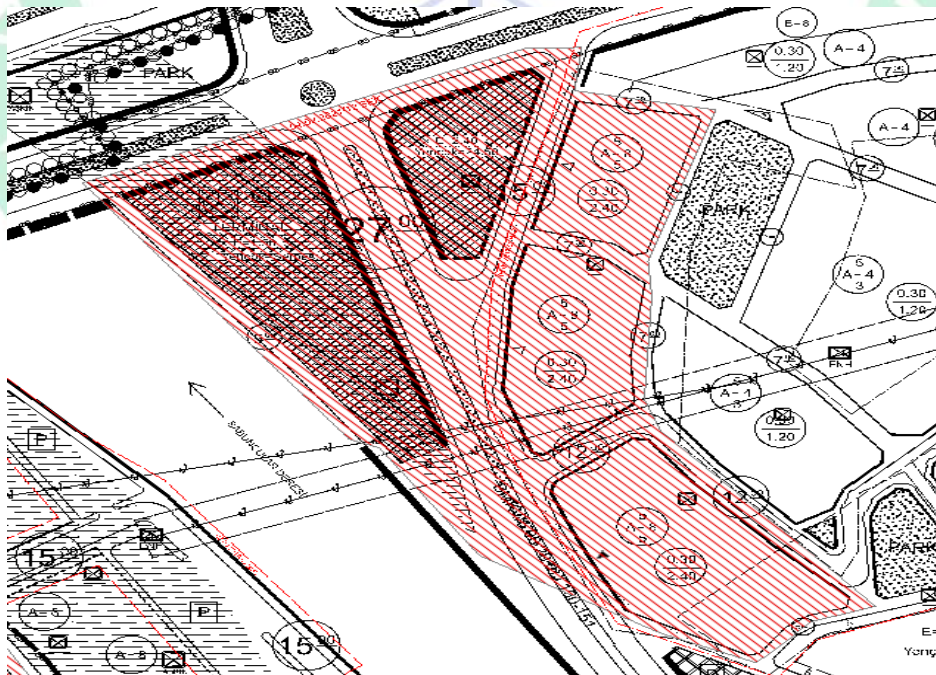
7-İlçemiz Eskipazar Mahallesi'nde 56,108,109,111,112,113,114,115,117,119,120,1433 adaları kapsayan yaklaşık 90017,70 m² yüzölçümlü alanda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına,3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.maddesine ve Arsa ve Arazi Düzenlemeleri Yönetmeliği'ne esas imar çalışmasının parselasyon kısmı devam etmektedir.



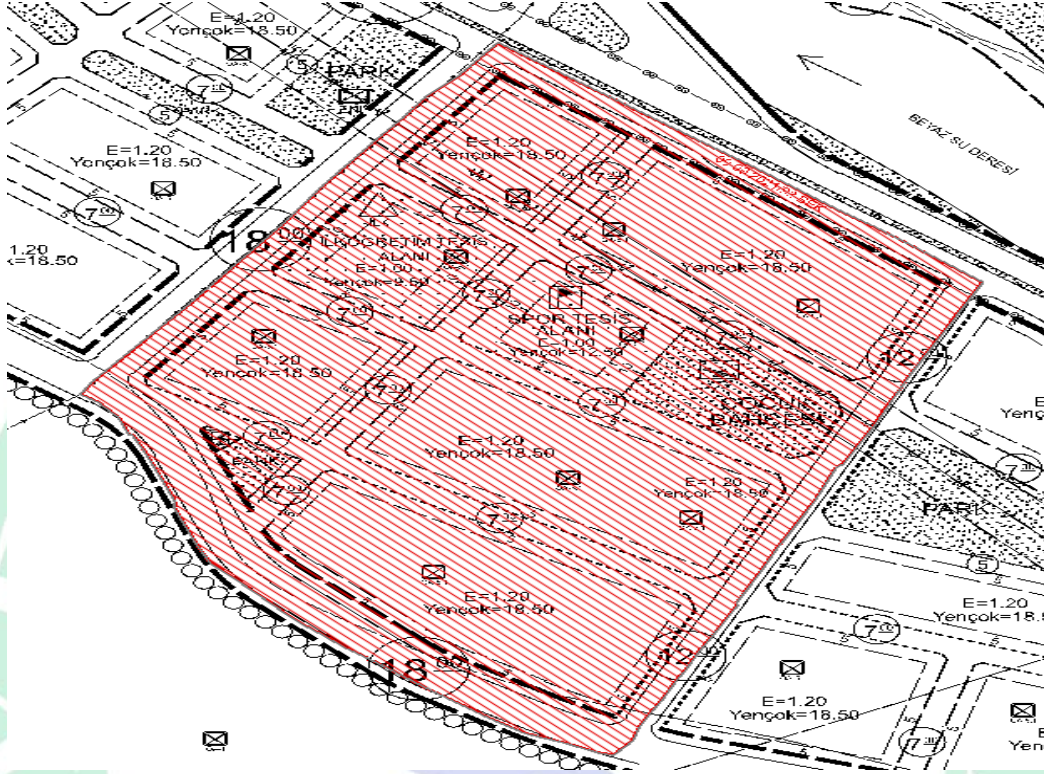
8-İlçemiz Adalar Mahallesi'nde 220,221,336,382,1272,1273 adaları kapsayan yaklaşık 46982,55 m² yüzölçümlü alanda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına,3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.maddesine ve Arsa ve Arazi Düzenlemeleri Yönetmeliği'ne esas imar çalışmasının parselasyon kısmı devam etmektedir.



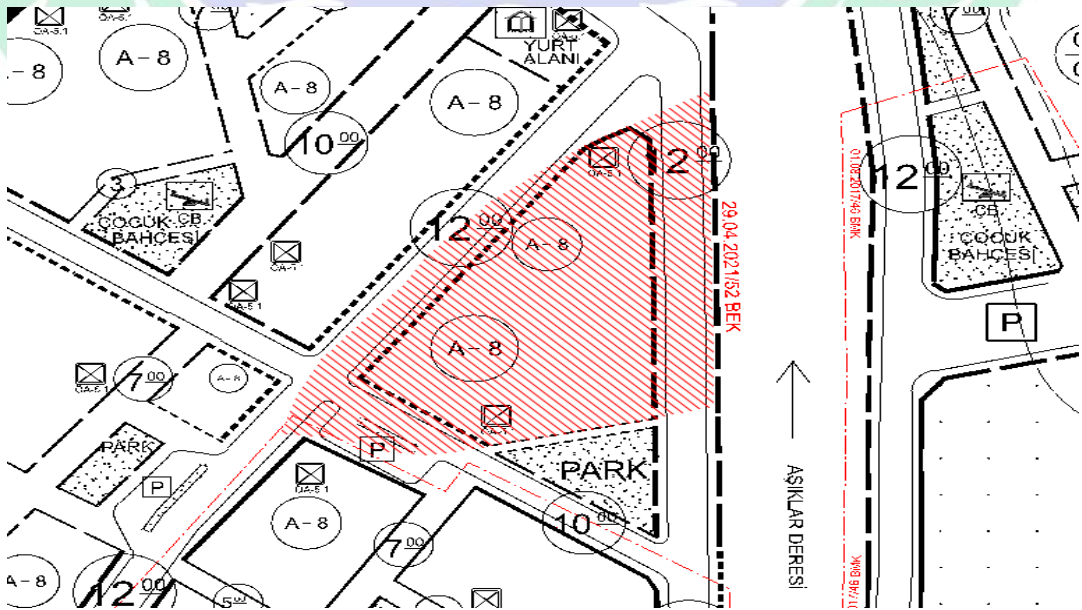
9-İlçemiz Eskipazar Mahallesi'nde 55,1572,1576,1578 adaları kapsayan yaklaşık 39334,37 m² yüzölçümlü alanda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına,3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.maddesine ve Arsa ve Arazi Düzenlemeleri Yönetmeliği'ne esas imar çalışmasının parselasyon kısmı devam etmektedir.



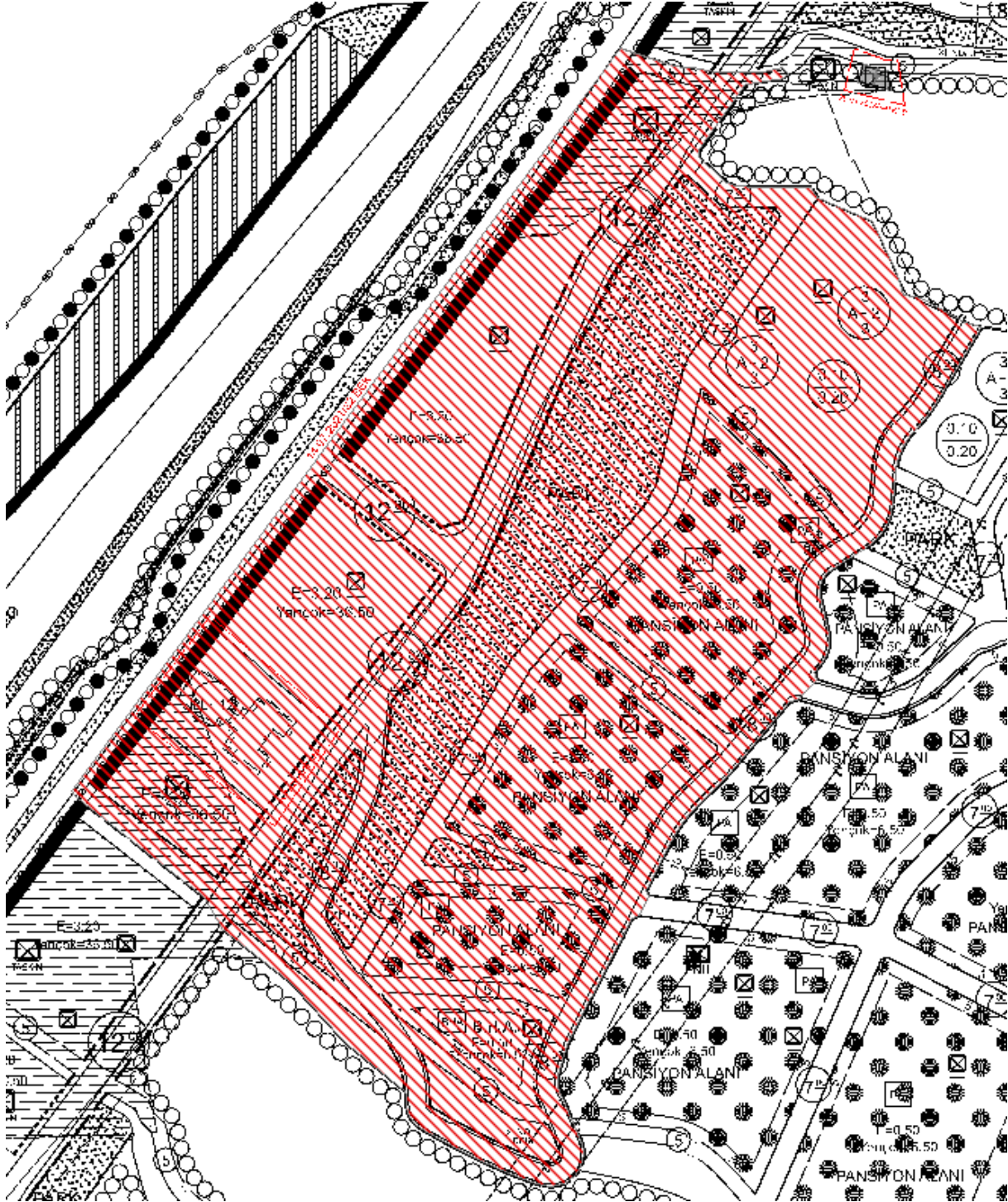
10-İlçemiz Hassadıklar Mahallesinde 1269,1278,1279,1280,1308,1311,1312 adaları kapsayan yaklaşık 40898,09 m² yüzölçümlü alanda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına,3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.maddesine ve Arsa ve Arazi Düzenlemeleri Yönetmeliği'ne esas imar çalışmasının parselasyon kısmı devam etmektedir.



11- İlçemiz Yalı Mahallesinde 390 ada 78 parselin çevresini kapsayan yaklaşık 5361,26 m² yüzölçümlü alanda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına,3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.maddesine ve Arsa ve Arazi Düzenlemeleri Yönetmeliği'ne esas imar uygulama çalışması devam etmektedir.

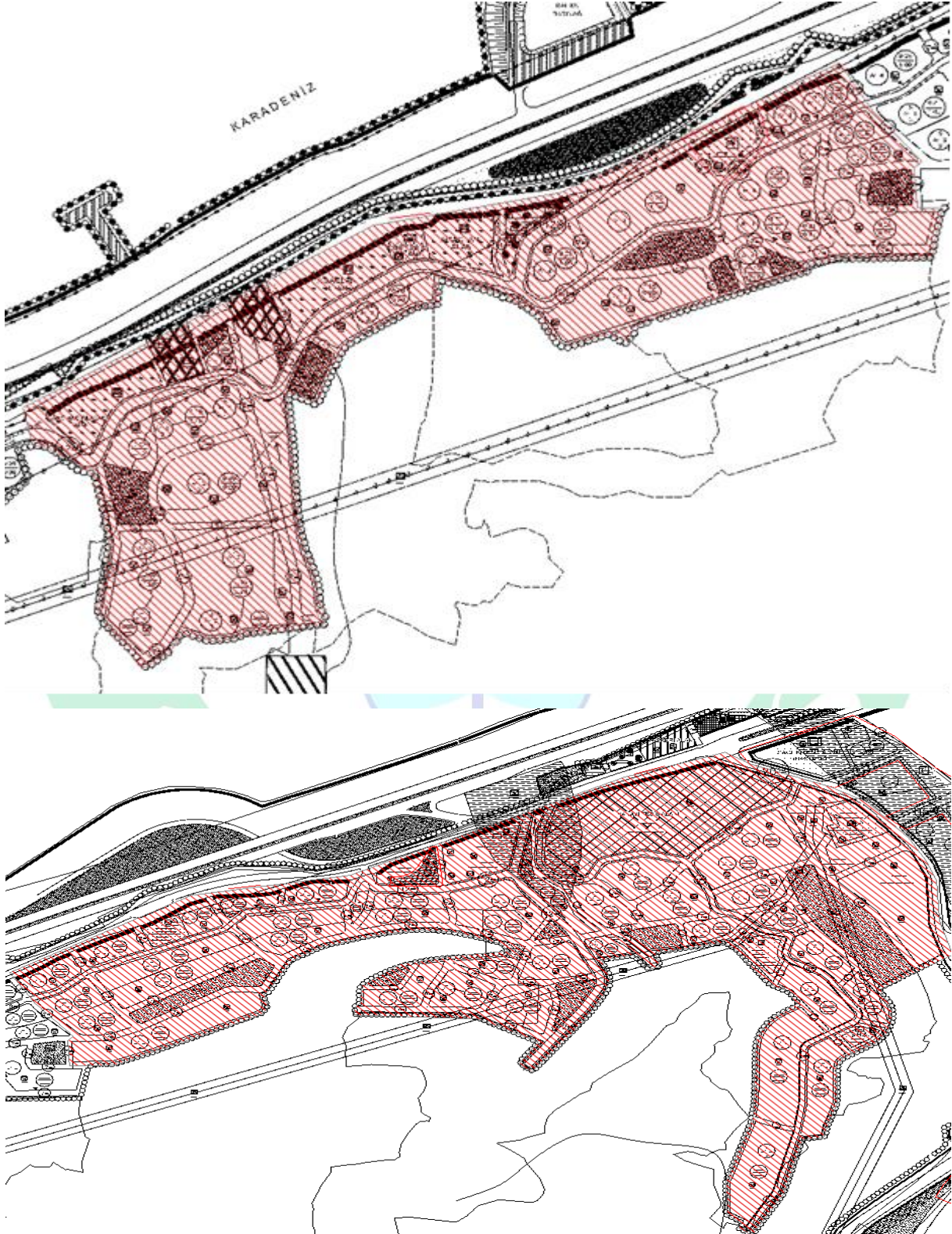


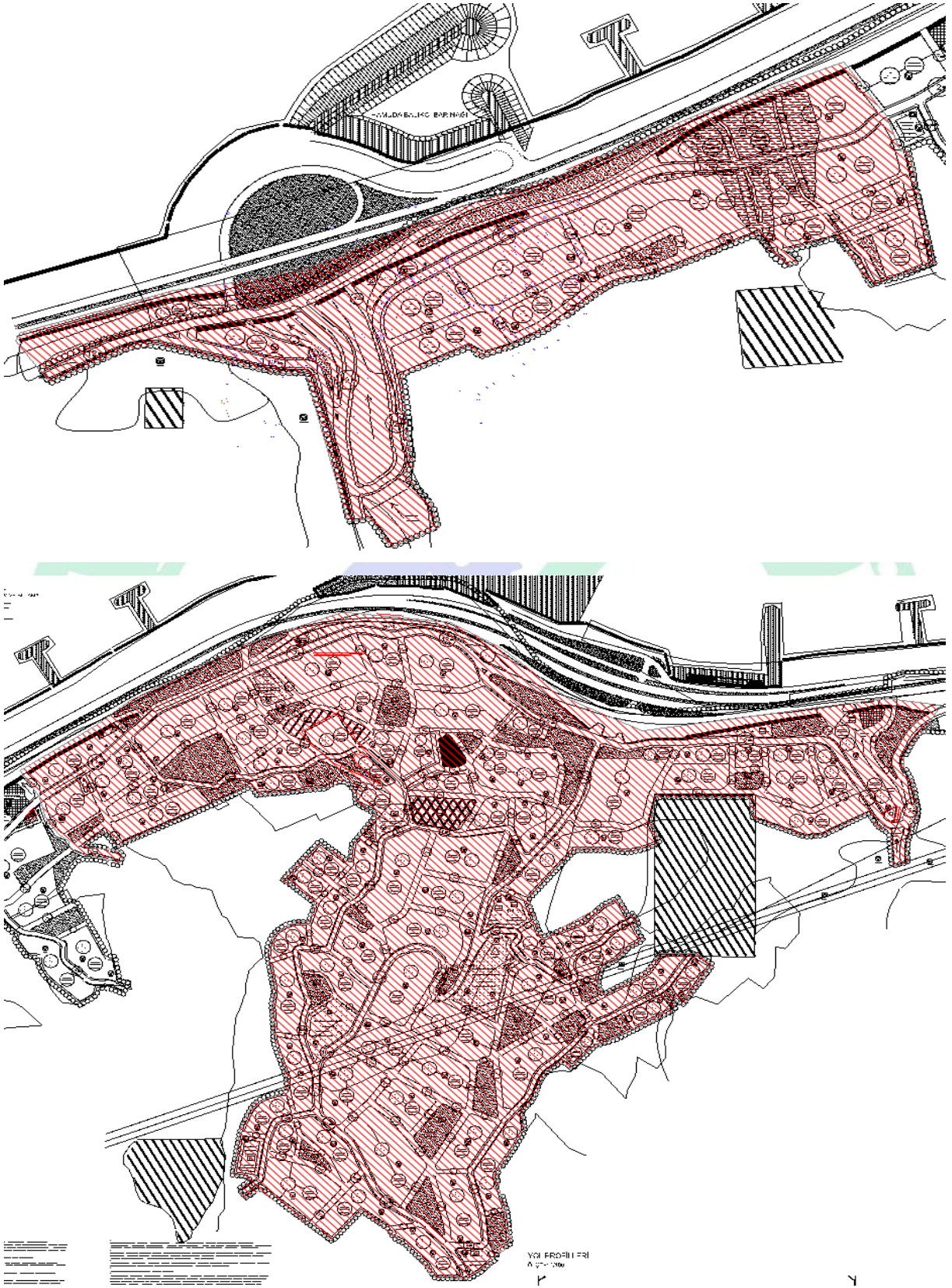
12- İlçemiz Büyüктаşhane Mahallesiinde 78,79,80,486,487,488,489,551,552 adaları kapsayan yaklaşık 61664,90 m² yüzölçümlü alanda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına,3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.maddesine ve Arsa ve Arazi Düzenlemeleri Yönetmeliği'ne esas imar çalışmasının parselasyon kısmı devam etmektedir.



İlçe genelinde Revizyon+İlave 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına esas 3194 sayılı İmar Kanununun 18.madde uygulamasına ilişkin Limanköy , Taşhane , Büyükcaferpaşa , Yaka, Kesmetaş mahallelerinde imar uygulaması çalışmalarına ilişkin Belediye Encümen Kararı alınmış olup imar uygulamasına ilişkin çalışmaların yapılması planlanmaktadır.

Çalışmaların yapılması planlanan alanlar;





Çayeli Belediyesi İmar planı sınırları içerisinde 43 adet İnşaat İstikamet Rölavesi hazırlanmış olup bu işlemlerden toplam da **1.200.668,28 TL** tahsil edilmiştir.

Çayeli Belediyesi İmar planı sınırları içerisinde 15 adet parselasyon planı (yol, dere terk, tevhit, ifraz vb.) dosyası kontrolleri yapılmış olup toplam da **2.570,49** TL tahsil edilmiştir.

Çayeli Belediyesi İmar planı sınırları içerisinde 18 adet ihdas işlemi yapılarak belediye adına tescil edilmiştir. Tescil edilen bu parsellerden 7 tanesinin satış işlemi yapılarak **1.146.549,00** TL tahsil edilmiştir.

Yapımı devam etmekte olan inşaatlar denetlenerek ruhsatsız ve ruhsata aykırı inşa edilen yapılarla ilgili 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 32. Maddesi gereğince 4 adet rapor tanzim edilerek encümene sunulmuştur.

Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü

Kültür Hizmetleri (Müze) birimi; Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde müze faaliyetleri 2022 yılında da devam etmiştir. 2022 yılında Ahmet Hamdi İshakoğlu Doğal Yaşam Müzesini 3452 kişi ziyaret etmiştir.



Evlendirme birimi; 2022 yılında Belediyemizce 184 adet nikah kıyılmıştır.

Kültür Bakanlığı'na 2022 yılı içerisinde sunulmuş olan "Çayeli Belediyesi Korosu Konseri", "23 Nisan Çocuk Etkinliği" ve "Uluslararası Çayeli Kültür, Doğa ve Gastronomi Festivali" projeleri kabul görmüş olup projelerden gelen ödenekler ile etkinlikler gerçekleştirilmiştir.



KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- e-Belediye hizmetlerinin etkin bir biçimde kullanılması.
- Sosyal medya hesapları vasıtasıyla vatandaşlar ile sürekli iletişim halinde olunması.
- Yeni ve modern bir hizmet binasının olması.

B- Zayıflıklar

- Mali kaynakların yetersiz olması.
- İlçemizde trafik ve otopark sorununun olması.
- İlçemizin içme suyunun Rize Andon Su Birliğinden karşılanması.
- İtfaiye araç ve teçhizatının yetersiz olması.

C- Değerlendirme

- Personel eğitimine yönelik faaliyetlerde bulunulmalı.
- İlçemize yeter içme suyu kaynağının ve şebekesinin oluşturulması.
- Yeni çağdaş bir itfaiye teşkilatının oluşturulması.

ÖNERİ ve TEDBİRLER

Belediye gelir getirici faaliyetlerin artırılması, harcamaların verimlilik, etkinlik ve denetim ilkesine göre yapılması gerekmektedir.

Personel eğitimine yönelik faaliyetin artırılması gerekmektedir.

Katı atık bertaraf masraflarının yükselmesi nedeniyle düşük maliyetli alternatif bir katı atık bertaraf sistemi geliştirilmesi gerekmektedir.

Modern ve ilçemiz ihtiyaçlarını karşılayacak itfaiye araç gereçlerinin temin edilmesi gerekmektedir. 2021 yılında DMO üzerinden siparişi verilip henüz üretimi tamamlanmayan merdivenli itfaiye aracının bir an önce araç envanterine kazandırılması gerekmektedir.