

ÇAYELİ BELEDİYESİ

2025 YILI FAALİYET

RAPORU



ÇAYELİ



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	2
I- GENEL BİLGİLER	3
A- Vizyon ve Misyon.....	3
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	5
1- Fiziksel yapı	5
2- Örgüt yapısı	5
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	5
4- Taşıt araçları bilgileri	5
5- İnsan kaynakları	7
6- Sunulan Hizmetler	7
7- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	7
8- Diğer Hususlar	7
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	7
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	7
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	7
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	8
A- Mali Bilgiler.....	8
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	8
2- Mali Denetim Sonuçları.....	9
B- Performans Bilgileri	10
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	10
KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	42
A- Üstünlükler	42
B- Zayıflıklar	42
C- Değerlendirme.....	42
ÖNERİ ve TEDBİRLER	42

Ek-1: Üst Yöneticinin ve Mali Hizmetler Müdürünün İç Kontrol Güvence Beyanı



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Değerli Meclis Üyeleri, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesi gereğince; Belediyemiz 2025 yılı faaliyet raporu idaremizin ortaya koyduğu politika, hedef ve amaçları ile bütçedeki programlara, yıllık çalışma raporlarına, ilçemizin öncelikli hizmetlerine uygun olarak sorumluluğum altındaki kaynakların etkili, ekonomik, verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanımını sağlamak, kayıp ve menfi yönde kullanımını önlemek ve yapılacak harcamalarda azami disiplin ve tasarrufu sağlamak suretiyle, Belediye meclisimizin, encümenimizin ve tüm personellerimizin özverili ve gayretli bir şekilde çalışmaları, sağduyulu hemşerilerimizin destekleriyle Belediyemiz 2025 yılı faaliyetleri "faaliyet rapor" formatına göre düzenlenen ekli cetvellerde yazıldığı şekilde gerçekleştirilmiştir. 18.03.2026

İsmail Hakkı ÇİFTÇİ
Belediye Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A- Vizyon ve Misyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır;

- İlçe sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimlerde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek, kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- İlçede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda

bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksulara vermek.

- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

Belediyenin görevleri şunlardır;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik, defn ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteğı sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
- Belediye, kanunlarla başka bir kamu, kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahalli müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.
- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliğı dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşük ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

- Belediyenin görev, sorumluluklar ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel yapı

Çayeli Belediyesi, belediye hizmet binasında bulunan idari servisler, şantiye binasındaki servisler ve su terfi istasyonunda faaliyet göstermektedir.

2- Örgüt yapısı

- Belediye Meclisi
- Belediye encümeni
- Belediye Başkanı
- Başkan Yardımcılığı
- Müdürlükler 15 adet (Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Afet İşleri Müdürlüğü olmak üzere 14 adet müdürlük ve ayrıca 1 özel kalem birimi olmak üzere toplam 15 adet harcama birimi bulunmaktadır.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

- 80 Adet Bilgisayar
- 53 Adet Yazıcı
- 6 Adet All-In-One Bilgisayar
- 10 Adet Tarayıcı
- 8 Adet Laptop
- 9 Adet Fotokopi Makinesi
- 9 Adet LCD TV
- 6 Adet Sunucu
- 3 Adet Projeksiyon Cihazı
- 9 Adet Tablet
- 4 Adet Bluetooth Termal Yazıcı
- 13 Adet El Terminali
- 1 Adet Kioks Su Yükleme ATM'si
- 7 Adet Masa Mikrofonu ve 2 Adet El Mikrofonu
- 3 Adet Sistem Kabinet

- 8 Adet Network Switch
- 2 Adet NVR Kayıt Cihazı
- 7 Adet DVR Cihazı
- 50 Adet IP Kamera
- 8 Adet PTZ IP Kamera
- 43 Adet CCTV Kamera
- Belediye Hizmet Programı (Digikent)
- 35 Adet Ofis Programları
- 25 Adet Windows 10 Pro Lisansı
- Personel Takip Sistemi
- Parkomat Sistem Yazılımı
- 2 Adet Nas Storage Yedekleme
- 1 Kağıt İmha Makinesi
- 1 Drone
- 4 Adet Android Su Yazım Telefonu
- 4- Taşıt araçları bilgileri
- 3 adet Damperli Kamyon
- 1 adet Sabit Karoserli Kamyon
- 1 adet 4x2 Su Tankeri
- 2 adet Yükleyici
- 3 adet Kazıcı – Yükleyici
- 1 adet Silindir İş Makinesi
- 2 Adet Paletli Ekskavatör
- 5 adet İtfaiye Aracı
- 2 adet Vidanjör
- 4 adet Cenaze Nakil aracı
- 8 adet Kamyonet aracı
- 3 adet Çöp Kamyonu
- 1 adet Vakumlu Yol Süpürme Kamyonu
- 1 adet Otobüs
- 5 adet Binek hizmet aracı
- 1 adet Eklemlili Platform (14m)
- 1 adet Vakumlu Yol Süpürme Makinesi
- Geçiçi tahsis (1 adet Kamyonet)

Kiralık (1 adet Çiftçeker Sal kasa Kamyon, 1 adet Kamyon (Tanker), 2 adet Kamyon (Damperli), 2 adet (Dört Tekerlekli Motosiklet)))

5- İnsan kaynakları

Belediyemizde 2025 yılı içerisinde 1 Başkan, 26 Memur, 1 kadrolu işçi olmak üzere toplam 28 personel görev yapmaktadır. Ayrıca Çayeli Belediyesi Personel Limited Şirketi bünyesinde 2025 yılı sonu itibarı ile 89 personel 696 sayılı KHK uyarınca çalışmaktadır.

6- Sunulan Hizmetler

- Zabıta hizmetleri
- İmar ve şehircilik hizmetleri
- Fen işleri hizmetleri
- Makine Bakım ve İkmal Hizmetleri
- Temizlik hizmetleri
- İtfaiye hizmetleri
- Sosyal hizmetler
- Kültürel hizmetler
- Ruhsat ve Kontrol hizmetleri

başta olmak üzere 5393 sayılı yasanın belediyelere vermiş olduğu görevler kapsamında yer alan diğer hizmetler.

7- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediyede yönetim belediye başkanı idaresinde başkan yardımcılığı ve diğer müdürlükler tarafından oluşmakta olup, birimlerde personel birinci derecede müdür ve amirlere karşı sorumlu, müdür ve amirler de belediye başkanına karşı sorumludur.

8- Diğer Hususlar

Belediye başkan yardımcısı belediye başkanının vermiş olduğu yetkilere göre işlerin koordinasyonu ile görevlendirilmiştir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Belediye hizmetlerinin daha iyi yürütülmesi, personel ve ruhsat işlemlerinin düzgün ve yasalara uygun olarak takibi.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Kanunlara ve sosyal devlet ilkesine uygun olarak uygulama yapmak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Giderler	2023 yılı	2024 yılı	2025 yılı
Özel Kalem	5.623.648,09	7.661.836,82	9.127.092,49
- Temsil-Ağırlama Gideri	1.957.760,86	2.985.759,16	3.637.621,40
- Tanıtma-tören gideri	1.293.895,07	1.380.173,89	1.668.654,64
- Muhtaç ve Fakirlere Yardım	319.014,60	224.891,00	171.500,00
- Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	16.000,00	6.000,00	22.400,00
- Diğer (Mal alımı, Personel, Huzur hk.)	2.036.977,56	3.065.012,77	3.626.916,45
Mali Hizmetler Müdürlüğü	12.389.978,62	9.068.879,89	21.672.953,30
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	49.494.859,64	85.792.584,40	107.214.855,78
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	977.928,56	1.322.762,85	13.527,221,43
Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	19.199,06	83.070,02	102.727,19
Fen İşleri Müdürlüğü	30.612.512,27	47.728.487,22	439.782.925,82 (378.904.000,00 SUKAP)
Zabıta Müdürlüğü	563.125,70	1.380.555	2.690.458,79
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4.158.274,61	7.421.386,82	7.263.829,23
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3.184.073,47	4.515.669,36	4.596.617,92
İtfaiye Müdürlüğü	3.114.968,00	623.340,31	485.415,00
Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	284.729,88	1.810.298,07	2.784.854,00
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	15.152.127,66	22.049.500,01	32.568.170,88
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	8.057.746,41	14.267.919,44	27.345.207,00
TOPLAM GİDER	133.633.171,97	203.726.290,21	669.162.328,83

Giderlerin Harcama Gruplarına Göre Dağılımı

	2023 yılı	2024 yılı	2025 yılı
Personel Giderleri	19.385.800,14	25.275.482,56	29.526.080,43
Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri	1.887.255,77	2.595.182,10	3.058.464,11
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	80.146.018,99	133.484.932,63	184.805.645,29
Faiz Giderleri	878.805,29	1.532.121,07	2.247.996,68
Cari Transferler	4.004.171,06	3.739.241,93	4.364.350,85
Sermaye Giderleri	20.108.036,93	31.750.529,25	427.549.377,53
Sermaye Transferi	7.223.083,8	5.348.800,37	17.610.413,94
TOPLAM GİDER	133.633.171,97	203.726.289,91	669.162.328,83

2025 Yılı Gelirleri

	2023 yılı	2024 yılı	2025 yılı
<i>Vergi Gelirleri</i>	10.927.028,35	13.690.657,48	18.782.684,59
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	6.753.935,26	9.260.354,44	22.406.670,14
Alınan Bağış ve Yardımlar	3.729.630,96	14.004.109,83	32.654.789,09
Diğer Gelirler	109.569.454,78	177.197.835,71	276.539.664,57
- Genel Bütçe Vergi Gelirleri Payı	101.266.170,22	162.960.809,67	246.570.887,86
Sermaye Gelirleri	155.160,00	1.577.939,98	2.527.949,99
TOPLAM GELİR	131.135.209,35	215.730.897,44	352.911.758,38

Bir Sonraki Yıla Yapılan Devirler (Önceki Yıllar Dahil)

	2024 yılına devir	2025 yılına devir	2026 yılına devir
<i>Vergi Alacakları</i>	5.937.055,96	9.847.831,05	15.081.467,37
Su Alacakları	3.148.020,65	4.056.648,63	5.382.033,04
Kira Alacakları	858.241,41	1.557.510,41	2.496.909,51
Diğerleri (Bunların Dışındakiler)	2.679.861,88	15.517.188,71	23.187.048,21
TOPLAM DEVİR	12.623.179,90	30.979.178,80	46.147.458,13

2- Mali Denetim Sonuçları

Belediye meclisinin 2026 Ocak ayı toplantısında oluşturulan denetim komisyonunca 2025 yılı hesap ve işlemleri denetlenerek denetim raporu meclis başkanlığına sunulmuştur.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Başkanlık Özel Kalem Birimi

- Belediye Başkanının haftalık ve günlük programları düzenlendi.
- Belediye Başkanının günlük görüşmelerinin ayarlanması ve planlaması yapıldı.
- Belediye kanunu ve temsili ağırlama yönergesi dahilinde ihtiyaçlar temin edildi.
- Özel Kalem birimi olarak Belediye Başkanının protokol, resmi ziyaret ve diğer temasları önceden planlanarak Belediyeler Birliğinden ücretsiz araç ve uçak bileti temini yapıldı.
- Belediye Başkanlık makamına gelen resmi yazışmalar takip edilerek cevap yazıldı.
- Meclis ve Encümen toplantılarının gündemlerinin takip edilmesi sağlandı.
- Belediye Başkanının katılamayacağı açılış, düğün ve resmî törenlere tebrik, çiçek vs. gönderimi sağlandı.
- Özel Kalem birimine iletilen Vatandaşların şikayetleri ilgili birimlere yönlendirilerek takipleri yapıldı ve sonrasında taleple ilgili vatandaşlara bilgi verildi.
- Belediyedeki işlerin sağlıklı yürütülebilmesi için birim ile sürekli istişare içerisinde olunuldu.
- İlçemizin düşman işgalinden kurtuluşunun 107. Yıl dönümüne ilişkin çelenk sunma programına katılım sağlandı. Sonrasında devam eden diğer programlara katılım sağlandı.
- Özel ve Dini günlerde Temsil Tören ve Ağırlama yönetmeliğince programlar ve ikramlar yapıldı. Çeşitli Zamanlarda Çocuk Şenlikleri Düzenlendi.
- 3. Hamsi Festivali Sahil Dolgu Alanında Gerçekleştirildi.
- 23 Nisan'da geleneksel hale getirdiğimiz çocuk etkinlikleri düzenlendi.
- 100. Yıl Şehitler Parkında Ağaçlandırma Etkinliği düzenlendi.
- Yerel televizyonlarda çeşitli konu ve gündemlere ilişkin canlı yayın programları gerçekleştirildi.

BASIN İŞLEMLERİ;

- SMS sistemi aracılığı ile belediyemiz faaliyetleri vatandaşlarımıza iletildi.
- Oluşturduğumuz SMS programı vasıtasıyla ilçemizde vefat eden vatandaşlarımızın duyuruları günlük olarak iletildi.
- Belediye Meclis toplantılarını halkımızın canlı olarak izlenmesi için sosyal medya hesapları üzerinden canlı yayın yapıldı.
- Belediyemizle ilgili olan halkı ilgilendiren tüm bildirimleri halkımıza iletişim ve sosyal medya araçları ile duyurduk.
- Belediye Başkanımızın il dışı ve İlçe içerisindeki programlarında fotoğraflar çekildi ve halkın bilgilendirilmesi amacıyla yerel medya ve sosyal medyada paylaşıldı.

2025 YILI İÇERİSİNDE;

- 1) İlçemizde bulunan ortalama 1100 ihtiyaç sahibi öğrenci ve vatandaşlarımıza maddi ve gıda yardımı yapıldı.
- 2) Kandil gecelerinde, şehitlerimiz ve hayırsever iş adamlarımızın ruhlarına hediye edilmek için mevlid programı gerçekleştirildi.
- 3) İlçemizde bulunan hasta ve yaşlı evleri evleri ziyaret edildi ve yaş destek sağlandı.
- 4) Kadınlar günü, anneler günü, babalar günü, Tıp Bayramı ve diğer anlamlı günlerde kahvaltı programları düzenleyip bireylere hediyeler taktim edildi.

- 5) Hemşehrilerimizin taleplerine istinaden nikah kıymak üzere mutlu günlerine şahitlik edildi.
- 6) İlçe dışındaki amatör spor kulüplerimizin sportif ve diğer faaliyetler için araç desteği sağlandı.
- 7) Yapmış olduğumuz çalışmalar kutlama ve diğer tebrikler için ilçedeki reklam panolarında afişler asıldı.
- 8) Sivil toplum örgütlerinin ilçemiz genelinde düzenlemiş oldukları faaliyetlere maddi katkılar sağlandı.
- 9) İlçemizin düşman işgalinden kurtuluşunun yıl dönümü dolayısıyla çeşitli etkinlikler yapıldı.
- 10) Belediyemizin web sayfası, sosyal medya ve WhatsApp hesapları üzerinden vatandaşlarımıza anında bilgi paylaşımı gerçekleştirildi.
- 11) İlçemizdeki amatör spor dallarındaki takımlara, talepleri doğrultusunda malzeme ve nakdi destek sağlandı.
- 12) İlçemizdeki yaşlı hastaların il dışı nakilleri için araçlar temin edildi.
- 13) Engelli vatandaşlarımıza manuel tekerlekli sandalyeler temin edildi.
- 14) Eğitim fakültemizin topluma hizmet dersleri için oluşan giderlerine maddi katkılar yapıldı ve ilçe milli eğitim müdürlüğümüzün talepleri doğrultusunda yapılan sosyal ve kültürel programlara çeşitli destekler sağlandı.
- 15) İlçemizde bulunan sokak ve caddelerde yeniden isim düzenlemeleri yapılarak tabelalar asıldı.
- 16) İlçemizde bulunan mağdur, mahkûm ve sokakta yaşayan vatandaşlara ayni ve nakdi yardımlar yapıldı.
- 17) İlçe genelinde düzenlenen birçok etkinliğe katılarak vatandaşlar ile bir araya gelindi.
- 18) Yöremize ait televizyon kanallarındaki canlı yayın programlarına katılım sağlayarak halka çalışmalarımızla ilgili bilgilendirmelerde bulunduk.
- 19) Hibe destek programlarına başvurular yapıldı.
- 20) 23 Nisan'da çocuklarımıza özel şişme oyun parkları kurarak oyun alanları oluşturduk, etkinlikler düzenledi.
- 21) Çeşitli zamanlarda çocuklarımız için karne şenlikleri ve çeşitli etkinlikler düzenlendi.
- 22) 3.sünü düzenlediğimiz Hamsi festivalimiz kapsamında halkımıza ikramlarda bulunarak çocuklarımıza özel etkinlikler düzenlendi.
- 23) Belediyemize kazandırdığımız 16+1 minibüsümüz ile vatandaşlarımızın talebine istinaden il dışı ve il içerisinde gezi turları düzenlendi ve bu uygulamamız gelecek yıllarda da devam edecek.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

2024 yılı faaliyet raporu ve kesin hesabı hazırlanmış ve meclise sunulmuştur.

2026 yılı bütçesi hazırlanmış ve meclise sunulmuştur.

Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı ve Strateji ve Bütçe Başkanlığının çalışmalarında kullanılmak üzere Mahalli İdareler Veri Derleme çalışması yapılarak gönderilmiştir.

Yıl içerisinde gerek duyulan ödenekler için aktarmalar yapılmıştır.

Kamu Hesapları Bilgi Sistemine Mali Bilgiler 3'er aylık dönemler halinde girilmiştir.

Sayıştay Başkanlığı Veri Kontrol ve Aktarım Sistemine bilgiler girilmiştir.

Ödemelere ait harcama belgelerinin yasa, yönetmelik ve tüzüklere uygun olarak muhasebeleştirilmesi sağlanmıştır.

Su servisi;

11.068 'i mesken olmak üzere toplam 12.447 su abonesine hizmet verilmektedir. Toplam abonelerimizin 1849 tanesi akıllı sayaç, kalan 9219 tanesi normal sayaç kullanmaktadır. 2025 yılında 700 yeni abonelik kaydı yapılarak, 14.495.652,88 TL su geliri (katı atık-atıksu-damga verg.abonelik üç.vs dahil) tahsil edilmiştir.

Emlak servisi;

2025 yılında 1711 mesken, 539 işyeri, 58 fabrika ve imalathane, 3 fabrika ve imalathaneye ait sosyal bina , 4 idare binası, 1 benzin istasyonu, 28 müstakil garaj ile 7328 arazi ve 542 arsa olmak üzere toplam 10.214 beyan kayıt altına alınmıştır. 7.772.599,14TL bina vergisi, 2.199.021,97TL arsa vergisi, 548.574,84TL arazi vergisi ve 883.282,71TL çevre temizlik vergisi (işyeri) tahsil edilmiştir.

Tahakkuk servisi;

2025 sonu itibarıyla 997 ilan reklam vergisi mükellefi bulunmaktadır. Bu yıl içerisinde kapanan 33 işyerinin kapanış işlemleri yapılmıştır.

2025 yılı içerisinde Belediyemiz taşınmazlarını kullanan 135 kişiye ecrimisil ihbarnamesi düzenlenerek ve gerekli tebligatlar yapılarak, 5.772.284,13 TL ecrimisil tahakkuk ettirilmiş, 4.504.416,34TL tahsilat yapılmıştır.

2025 yılı içerisinde 648.804,50 TL kira tahsilatı yapılmıştır.

Belediyemiz tarafından işletilen 16 adet reklam (billboard) panosu ve 32 adet toplu taşıma durağında bulunan reklam (raket) panolarına yıl içinde alınan reklamlardan 376.950,00 TL gelir elde edilmiştir.

19 işyerine işgaliye uygulaması ve 9 işyerine parkomat uygulaması gerçekleştirmiştir.

Çayeli Belediye Başkanlığının kanunlarda belirlenen her türlü vergi, harç ve çeşitli gelirlerinin tahakkuk ve tahsilat işlemleri yürütülmüştür.

Fen İşleri Müdürlüğü

Belediye mülkü olan veya belediyenin hükmü tasarrufu altında bulunan yerlerde yatırım programı hazırlanan ve programa giren park ve çevre düzenlemeleri bina tesisleri yaya yollarını projelendirmek ihalesinin ve kontrolünü yapmak, bozulan yıkılan orta refüjlerin tamiri, kavşak düzenlemeleri, eski yapıların yıkımı, muhtelif boya işleri, Belediyemizce şehrimizin ve çevrenin daha güzel ve temiz olması, yola tecavüzlü duvarların geri çekimi, sıvasız duvarların sıvanması, boyasız duvarların boyanması, mevcut bahçe duvarlarının belli bölümünde korkuluk var ise devamının sağlanması, bozulmuş yolların ve kaldırımların yapımı, şehir içi yolların imar planına uygun olarak trafiğe açılması için yeni yol açımı ve stabilizasyonu, beton parke, asfalt vs. kaplanması, yol bakım ve onarımı, kaldırım ve bordür yapımı, bakım ve onarımı, Telekom, Tedaş, Aksa Doğalgaz tarafından bozulan yol arızalarının giderilmesi moloz ve hafriyatların toplanması ve taşınması, kanalizasyon, yağmur suyu ve içme suyu hatları ve tesislerinin bakım, onarım ve yenilenmesi Müdürlüğümüzün temel işlevlerini oluşturmaktadır. Ayrıca Afet İşleri Müdürlüğü yeni kurulan bir müdürlük olduğundan ve yeterli personele sahip olmadığından “Afet İşleri Müdürlüğü” nün sahada yapması gerek işleri, Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Taş Duvar Yapılması, Eskipazar Mahallesi Betonarme İstinat Duvarı Yapılması, C20-C25 Hazır Beton Alım, Hayvan Pazarı Yapımı, Büyüктаşhane Mahallesi Sahil Bağlantı Yolu Beton Kaplama Yapılması, Kanalizasyon ve İçmesuyu Borusu ile Ek parçaları Alımı, Dekoratif Aydınlatma Direği ve Led Armatür Alımı, ihaleleri yapılmıştır. 2025 yılında ihalesi gerçekleştirilen “*Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Parke Taşı ile Yol ve Kaldırım Döşemesi Yapılması*” işi ihalesi bu yıl içerisinde de devam etmiştir. Ayrıca fen işleri elemanları tarafından cadde ve sokaklarda düzenlemeler ve tamiratlar yapılmıştır. Yine mahallelerimizde 1850 metre yeni yol yapılmış olup yapılan bu yolların altyapı ve üstyapı çalışmaları tamamlanmıştır. Mevcut olan yollarımızda bakım, onarım, ırmak suları için altyapı çalışmaları ve riskli olan alanlarda gerekli düzenlemelerde yapılmıştır.

Su arıza birimi: İlçemiz su şebekesinde ve ishale hatlarında meydana gelen muhtelif arızalara anında müdahale edilerek en kısa süre içerisinde arızalar giderilip ilçemizin içme suyu ihtiyacı sağlanmıştır. 2025 yılında belediyemizden talep edilen çeşitli ebatlarda 7500 metre kangal içme suyu borusu teknik ekiplerce keşifleri yapılarak ihtiyaç sahiplerine verilmiştir.

Kanalizasyon bakım ve onarım birimi: İlçemiz kanalizasyon şebekesinde ve terfi hatlarında meydana gelen muhtelif arızalara anının müdahale edilmiştir. Gerekli olan yerlerde tamirat ve yenilemeler yapılmıştır.

Birimimizle ilgili halkımızın başvuru ve şikayetleri değerlendirilip gereği yapılmıştır.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Beton Parke Yapımı	25.000	m ²
Mahalle yolları bakım ve onarımı	25	km
İlave Kanalizasyon Yapımı ve onarımı	2.000	mt
İlave yağmur suyu hattı yapımı ve onarımı	2.500	mt
Çeşitli Ebatlarda Beton Büz Döşenmesi	150	mt
Kare menfez döşenmesi	40	mt
Mahalle Yollarının Betonlanması	2.000	m ³
Mahalle Yollarının Asfaltlanması	7.300	ton
Taş Duvar Yapım İşi	3.150	m ³
Tahkimat yapılması	10.000	m ³

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

Belediye hizmetleri için araç ve makine temini, bu araç ve makinelerin bakım onarımları, parça alış işlemleri, vatandaşlar ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarının eğitim, sosyal ve kültürel amaçlı araç, taleplerinin karşılanması, hasta taşıma hizmeti ile afet yönetim hizmeti Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü tarafından verilmektedir

2025 yılında ilçemize, 42 araç ve 9 iş makinesinden oluşan filomuz ile hizmet sunulmuştur.

Taşıt araçları bilgileri

- 3 adet Damperli Kamyon
- 1 adet Sabit Karoserli Kamyon
- 1 adet 4x2 Su Tankeri
- 2 adet Yükleyici
- 3 adet Kazıcı – Yükleyici
- 1 adet Silindir İş Makinesi
- 2 Adet Paletli Ekskavatör
- 5 adet İtfaiye Aracı (Biri Öncü)
- 3 adet Cenaze Nakil aracı
- 3 adet Çöp Kamyonu
- 1 adet Vakumlu Yol Süpürme Kamyonu
- 1 adet Otobüs
- 5 adet Binek hizmet aracı
- 1 adet Eklemlerli Platform (14m)
- 1 adet Vakumlu Yol Süpürme Makinesi
- Geçici tahsis (1 adet Kamyonet)
- 2 adet Vidanjör
- 8 adet Kamyonet aracı
- Kiralık (1 adet Çiftçekker Sal kasa Kamyon, 1 adet Kamyon (Tanker), 2 adet Kamyon (Damperli), 2 adet (Dört Tekerlekli Motosiklet))

Araçların İdaresi

Belediyemiz bünyesinde bulunan araç ve iş makineleri, ihtiyaçlar ve önceliklere göre diğer birimlerimizin hizmetine sunulmaktadır. Belediyemizce yürütülen; kültürel, sosyal, alt yapı gibi tüm faaliyetler ve Garaj Birimlerimiz tarafından haftalık iş planına göre işlemektedir.

Akaryakıt İkmali

2025 yılında, tüm birimlerde kullanılmakta olan hizmet araçları ve iş makinelerinin akaryakıtı Çayeli Şantiye Şefliğinde bulunan akaryakıt istasyonundan veya Taşıt Tanıma Sistemi (DMO KAMUTOS) uygulaması. Araç bazında akaryakıt tüketimi, Akaryakıt hem kağıt hem de dijital ortamda anlık olarak kayıt ve takip edilmektedir. 2025 yılında **222.655,13** litre motorin, **2.850,50** litre de benzin kullanmıştır

Araç Dosyaları ve Trafik Mevzuatı İşlemleri

Belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerimizin yıllık zorunlu trafik sigortaları, fenni muayeneleri, egzoz muayeneleri, ruhsatlarının yenilenmesi, kaza evraklarının takibi gibi resmi prosedürlerin izlenmesi ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında eksiksiz olarak tamamlanmıştır. Sigorta süresi 2025 yılı içinde dolan **42 adet** aracın ve **9 adet** İş Makinesinin sigorta yenilemesi yapılmıştır. **42 adet** aracın fenni muayenesi de 2025 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.

Araç Yıkama Bölümü

Belediyemiz Şantiye Şefliğinde bulunan Araç yıkama bölümünde 2025 yılı içerisinde **512** kez araç ve iş makinesi yıkama işlemi gerçekleştirilmiştir.

Cenaze Nakil Hizmetleri:

2025 yılında ilçemizde yaşayan vatandaşların cenaze merasimleri için il içi ve il dışına toplam **340** adet cenaze nakil işlemi yapılmıştır.

Araçlarımızda Küresel Konumlandırma Sistemi (GPS)

Belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerinin, GPS tabanlı Araç Takip Sistemi ile internet üzerinden 24 saat izlenebileceği bir sistem kurulmuştur. Bu sayede, araç ve iş makinelerimizin gerçek zamanlı olarak internet ortamında dijital ve uydu haritaları üzerinde hızları, güzergâhları, kat edilen mesafe, buldukları konum, nokta ve adres bilgileri raporlanabilmekte, ayrıca geçmişe yönelik raporları da alınabilmektedir.

Karla Mücadeleye Destek

İlçemizdeki vatandaşların, kış mevsimi gereği yaşanan yoğun kar yağışı ve aşırı yağmur sel gibi doğal afetlerden olumsuz etkilenmemesi; can ve mal güvenliğinin sağlanması için, İş makinesi , araç, ekipmanlar ve tecrübeli ekiplerimiz , Karla Mücadele Merkezinde 24 saat tam kapasite çalışılacak şekilde planlama yapılmış, bunun için ihtiyaç duyulacak olan zincir, halat , yağmurluk, çizme gibi gerekli tüm malzemeler önceden temin edilmiştir.

Hasta Nakil Ambulansı Hizmeti

Ulaşım sıkıntısı çeken hastaların belediye müracaatlarında halinde **2 adet hasta nakil** ambulansıyla evlerinden veya buldukları yerden alınarak, sağlık kuruluşlarına sevk edilmekte ve işlemleri bittikten sonra evlerine veya ikamet ettikleri köylere götürülmektedir.

Hasta Nakil Aracı Hizmeti

Yatalak durumda olmayıp kendi olanakları ile sağlık kurum ve hizmetlerine erişim imkânı bulunmayan hasta vatandaşlarımız için araç tahsis edilerek ulaşım ihtiyaçları karşılanmıştır. 2025 yılı içinde kayıtlı **25** vatandaşımız için gidiş dönüş **425** adet/sefer hasta nakil aracı ile hizmet sunulmuştur.

Yıllık Periyodik Bakım Planı

GPS tabanlı Araç Takip sistemi ile tüm araç ve iş makinelerimizin görev, arıza kayıtları ve yedek parça sarfiyatları dijital ortamda kayıt altına alınıp aylık maliyet analizlerine dayanılarak bakım ve onarım faaliyetleri yürütülmektedir. Makine parkımızın daha verimli kullanımı ve işletme maliyetlerinin minimumda tutulması amacıyla, 2025 yılında yapılan Yıllık Periyodik Bakım Planı % 95 gibi yüksek başarı oranıyla uygulanmıştır.

Yazı İşleri Müdürlüğü

Yazı İşleri birimi; yazışmalar, muhatapları tarafından belediyeye verilen dilekçeler, bilgi edinme taleplerine ait kayıtlar yapılarak ilgili birimlere gönderilmiştir. Yapılan meclis ve encümen gündemleri hazırlanıp, yapılan toplantılardaki tutanaklar tutularak alınan kararlar zamanında yazılarak ilgili yerlere gönderilmiştir.

Muhtarlık İşleri birimi; 18 mahalle muhtarımız tarafından fiziki olarak veya muhtar.gov.tr sistemi üzerinden verilen 139 adet dilekçe/talepler ilgili birimlere iletilerek takibi sağlanmıştır.

2025 yılında;

Gelen Evrak Dağılımı

TOPLAM GELEN	2752
---------------------	-------------

Giden Evrak Dağılımı

TOPLAM GİDEN	2853
---------------------	-------------

Dilekçe Evrak

TOPLAM GELEN	1775
---------------------	-------------

CİMER Şikayet / Talep / İstek

TOPLAM GELEN	195
---------------------	------------

Bilgi Edinme / Açık Kapı

TOPLAM GELEN	5/5
---------------------	------------

Muhtarlıklar Dilekçe

TOPLAM GELEN	139
---------------------	------------

Meclis Kararları Dağılımı

TOPLAM ALINAN KARAR	90
Zabıta Müdürlüğü	5
Yazı İşleri Müdürlüğü	12
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0
Fen İşleri Müdürlüğü	4
Makine İkmal, Bak ve On. Müd.	1
İmar Müdürlüğü	49
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2
İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	6
Mali Hizmetler Müdürlüğü	11

Encümen Kararları Dağılımı

TOPLAM ALINAN KARAR	99
Zabıta Müdürlüğü	32
Yazı İşleri Müdürlüğü	3
Makine İkmal, Bak ve On. Müd.	0
İmar Müdürlüğü	56
Temizlik İşleri Müdürlüğü	0
Mali Hizmetler Müdürlüğü	8

İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Biriminin; İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürünün sevk, idare ve koordinasyonu ile gerçekleştirilen halka ve personele yönelik hizmet odaklı faaliyetleri aşağıda kısaca belirtildiği şekildedir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Biriminde; 1 Müdür, 1 Şef bulunmaktadır.

Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; personel ile ilgili konuları takip ederek, disiplin, özlük ve sicil dosyalarını tutmak, düzenli bir şekilde muhafaza etmek, bunun yanı sıra çeşitli kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili gerekli yazışmaları yapmak ve gerektiğinde her türlü diyaloga girerek ilgili konuları sonuçlandırmak amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedir.

696 KHK kapsamında kurulan Çayeli Belediyesi Personel Limited Şirketinde 2025 yılı sonu itibarıyla 89 personel bulunmakta olup, çalışanlar İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından Belediyemizin çeşitli birimlerinde görevlendirilmiştir.

Belediyemizde toplam 26 Memur, 1 Kadrolu İşçi olmak üzere toplam 27 personel görev yapmakta olup, personellere bugüne kadar hak etmiş oldukları yıllık izinleri talep doğrultusunda sırası ile kullanılmış, personel eksikliğinden kaynaklı meslek gruplarında bakiye izinler mevcuttur. Ayrıca rahatsızlıkları nedeniyle almış oldukları doktor raporları sağlık iznine çevrilmiştir.

MEMUR PERSONEL EĞİTİM DÜZEYİ

EĞİTİM DÜZEYİ	İLK ÖĞRETİM	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	TOPLAM
PERSONEL SAYISI		3	3	14	6	26

İŞÇİ PERSONEL EĞİTİM DÜZEYİ

EĞİTİM DÜZEYİ	İLK ÖĞRETİM	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	TOPLAM
PERSONEL SAYISI		1				1

BELEDİYE PERSONELİ CİNSİYET DAĞILIMI

MEMUR KADIN SAYISI	3
MEMUR ERKEK SAYISI	23
İŞÇİ KADIN SAYISI	
İŞÇİ ERKEK SAYISI	1

BELDİYE PERSONELİ YAŞ DAĞILIMI

YAŞ DAĞILIMI	18-29	30-39	40-49	50-59	60+	TOPLAM
MEMUR	-	8	8	6	4	26
İŞÇİ				1		1

Zabıta Müdürlüğü

Belediyemizde zorunlu olarak bulunması gereken birimlerden olan Zabıta Müdürlüğü biriminde belediye zabıtası, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular.

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğüne, Veteriner Hekimliği ve Cenaze hizmetleri biriminde adil, insan haklarına saygılı, saydamlık, katılımcılık, dürüstlük, hesap verebilirlik, kamu yararını gözetme ve hukukun üstünlüğü ilkeleri uygun, kişilerin dilekçe ve bilgi edinme haklarını koruyarak hizmetten yararlananlara, çalışma arkadaşlarımıza ve diğer muhataplara karşı ilgili, nazik, ölçülü ve saygılı hareket ederek faaliyet döneminde çalışmalarımızı yürütmekteyiz.

Çayeli Belediyesi Zabıta Müdürlüğü 2025 yılında 1 müdür, 5 memur, 4 adet şirket elemanı olmak üzere 10 personelle görevini yürütmektedir. Yasa gereği nüfusa orantılı olarak yapılan düzenleme ile mevcut nüfusa hizmet vermek için D10 Norm kadro uygulamasına göre Müdürlüğümüze 1 Zabıta Müdürü 1 Zabıta Amiri 3 Zabıta Komiseri 10 Zabıta Memuru olmak üzere toplam 15 personel tahsis edildiği halde 1 Zabıta Müdürü, 1 Zabıta Komiseri, 2 Zabıta Memuru, 2 Görevlendirilen Memur ve 4 şirket elemanı personelle hizmet vermeye çalışmaktayız. Zabıta hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmektedir. Personelimizin azlığı nedeniyle Zabıta hizmetleri vardiyalı olarak yürütülememekte ve günün 24 saatinde hizmet verilememektedir.

Belediyemiz Veterinerlik hizmetleri 1 Veteriner Hekim Şirket Personeli ve 1 Şirket Personeli olmak üzere toplam 2 personel yürütülmektedir.

Belediyemiz Cenaze hizmetleri 1 İmam, 2 Şirket Elemanı personelle yürütülmektedir. Ayrıca 3 adet cenaze nakil hizmet aracı ile köy ve Mahallelere hizmet verilmektedir.

Zabıta Hizmetleri: Zabıta hizmetleri Zabıta Müdürlüğümüze bağlı 1 Zabıta Müdürü, 1 Zabıta Komiseri 2 Zabıta Memuru, 2 Görevlendirilen Memur ve 4 Şirket Personeli ile beraber toplamda 10 personelle yürütülmektedir.

a-Evrak Kayıt İşlemleri: Evrak kayıt ve yazışmalar elektronik ortamda gerçekleştirilmektedir. 2025 Yılı içerisinde Müdürlüğümüze kurum içi müdürlüklerden, kamu kurum ve kuruluşlardan ve ilçemizde yaşayan vatandaşlardan gelen evraklar talep ve şikayetler incelenerek intaç edilmiştir.

Zabıta Müdürlüğümüze bildirilen 563 adet dilekçe ve Alo 153 hattına gelen telefonla müracaatlar değerlendirilerek vatandaşlara geri dönmek suretiyle gerekli işlemler yapılmıştır.

b-Cezai İşlem Uygulamaları: Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü ekiplerince İlçemiz genelinde 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve Belediye Emir ve Yasaklarına riayet etmeyen olumsuz bir örnekle karşılaşmamıştır.

Ceza Fiili	Yönetmelik Maddesi	Miktarı
<i>Emre aykırı davranış</i>	32 – 6/1	13
<i>Dilencilik</i>	33/1	1
<i>Tretuarı işgal ettiği</i>	38/1 - 1/8	4
<i>Çevre Kirliliği</i>	41/4-A ve 4-B	7

c-Buluntu Eşyalar: Belediyemiz buluntu eşyalar yönetmeliği gereği 2025 yılında Zabıta Müdürlüğümüze teslim edilen buluntu eşyalar Belediyemiz sesli anons cihazı ile ilan edilmiş olup sahiplerine teslim edilmiştir.

ç-Dilenciler İle İlgili Faaliyetler : İlçemiz sınırları içinde 18 mahallede ve özellikle pazar yerinde yapılan denetimler sonucu vatandaşların dini ve insani duygularını istismar eden dilencilerle mücadele edilerek gerekli yasal işlemler yapılmaktadır.

d-Seyyar Satıcılar : Bölgemiz dâhilinde anayol cadde ve meydanlarda nizam ve intizamı bozan çevreyi kirlüten geliş-geçiş engelleyen sağlığa zararlı ürünler satma girişiminde bulunan seyyar satıcılarla mücadele edilerek gerekli yasal işlemler yapılmaktadır.

e-Pazaryeri Denetimleri: İlçemizde Çarşamba günleri kurulan hazır giyim (konfeksiyon) ve sebze semt pazarlarında halkımızın huzur güvenlik ve sükunetini sağlamak için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Ayrıca;

- Vatandaşların daha rahat alışverişlerini yapabilmeleri için tezgâh aralarındaki mesafeler ayarlanarak uygun hale getirilmiştir.
- Pazar yeri ve civarında uygunsuz satış yapan ve vatandaşlarımızın rahat alışveriş yapmalarını engelleyen seyyar satıcılara mâni olunmuştur.
- Etiket denetimleri devamlı olarak sürdürülmüştür.
- Pazarlarımızda açıkta gıda satışına müsaade edilmemiştir.
- Pazarcuların tartı ve ölçü aletlerinin periyodik muayenelerinin yaptırılması konusunda ikazlarda bulunulmuştur.
- Pazar yeri harçlarının tahsil edilmesi hususunda belediye ekiplerine yardımcı olunmuştur.

İlçemizde kurulmakta olan Sebze ve hazır giyim (Konfeksiyon) pazarlarının 12.07.2012 tarih ve 28351 sayılı Resmî Gazetede Yayınlanarak yürürlüğe giren Pazar Yerleri Hakkındaki Yönetmeliği aykırı olarak hizmet verilmekte olup, en kısa zamanda konunun Belediyemiz Meclisinde görüşülerek karara bağlanması gerekmektedir. İlçemiz Eskipazar Mahallesi'nde bulunan Ahmet Karahan Parkını hafta günleri kurulmuş sebze pazarı esnafına tahsis ederek halkımızın daha rahat ve güvenli alışveriş yapmasını sağladık. Ayrıca Hazır Giyim pazarının ilçemizde oluşan sel felaketi dolayısıyla Yenipazar Mahallesi Fahri Kasırga Bulvarına kurulmaya başlamıştır.

f-Çevre İle İlgili Faaliyetler: Bölgemiz dâhilinde moloz ve hafriyat dökülmesi muhtemel olan yerlerin kontrolleri yapılmış olup, Fen İşleri Müdürlüğü ekipleriyle ortak çalışmalar yapılarak bölge dahilinde kaçak kazı ve çalışmalara müsaade edilmemiştir.

Uygunsuz asılan ve görüntü kirliliğine sebebiyet veren izinsiz afişler toplatılmaktadır.

2025 yılı içerisinde kurban Komisyon kararı gereği ilçemizde kurulan kurban pazarı Belediyemiz Veterineri ve Zabıta Ekiplerince devamlı kontrol altında tutularak denetimleri yapılmıştır.

g-İşyeri Denetimleri: Bölgemizde 18 mahallede bulunan tüm gıda üretim ve satış yerleri senede en az bir defa olmak üzere İlçe Tarım Müdürlükleri ekipleriyle de olmak üzere denetlenmiştir.

Yapılan denetimler sonucu ruhsatsız faaliyet gösteren işyerleri hakkında **4** adet Tespit ve Tebliğ Tutanağı tanzim edilerek Başkanlık Makamına sunulmuştur.

10 Ağustos 2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatların ait yönetmeliğin 13. maddesine göre **23** Sıhhi ve **3** G.S.M. olmak üzere toplam **26** adet işyeri denetlenerek rapor tanzim edilmiş olup, dosyasına konmuştur.

Çayeli Belediye Meclisinin 07.05.2019 Tarih ve 35 Sayılı Kararı ve Başkanlık Makamının 21.05.2019 tarih ve 39066087-310.07-E.1435 sayılı yazıları gereği İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından verilen **28** geçici izin belgesi işyeri denetlenerek rapor tanzim edilmiş olup, dosyasına konmuştur.

İlçemiz esnaflarına periyodik olarak etiket denetimi yapılarak 2025 yılı içerisinde

250 adet denetim yapılmıştır.

h-Askeri aile yardımları: Belediyemize müracaat ederek askeri aile yardımı talebinde bulunan vatandaşlarımızın gizli tahkikatları yapılarak Belediye encümenimize sunulmaktadır.

i-İşyeri Ruhsatları: Zabıta Müdürlüğümüzce 2025 yılı içerisinde

* **23** Adet Sıhhi Müessese

* **3** Adet Gayri Sıhhi Müessese

Olmak üzere toplam **26** adet işyerine İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmiştir ve dosyalama işlemleri birimizce yapılmıştır. Birçok ruhsat dosyasının işlemleri devam etmektedir.

Çayeli Belediye Meclisinin 07.05.2019 Tarih ve 35 Sayılı Kararı ve Başkanlık Makamının 21.05.2019 tarih ve 39066087-310.07-E.1435 sayılı yazıları gereği İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından **28** geçici izin belgesi verilmiştir ve dosyalama işlemleri birimizce yapılmıştır.

i-Ticari Plaka İşlemleri: İlçemizde faaliyet gösteren kayıtlı 203 adet ticari M Plaka ve 182 adet ticari T plaka bulunmakta olup, **2025** yılında Belediyemiz Ticari (M ve T) Plaka Yönetmeliklerine istinaden;

*35 Adet Ticari T Plaka Tahsis Belgesi

*38 Adet Ticari T Plaka Çalışma İzin Belgesi

*12 Adet Ticari M Plaka Tahsis Belgesi

*13 Adet Ticari M Plaka Çalışma İzin Belgesi olmak üzere toplamda 98 adet belge düzenlenmiştir.

j-Anons ve ilan işleri: Kamu kurum ve kuruluşlarının anonsları ile vatandaşlara ait ölüm ilanları ve başkanlık makamınca havale edilerek müdürlüğümüze gönderilen sosyal ve kültürel amaçlı ilanlar düzenli olarak anons edilmiş ve tutanakları tanzim edilerek ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmiştir.

Veteriner Hekimliği; Veteriner Hizmetleri 1 adet veteriner hekim (Şirket Personeli) 1 adet işçi (şirket Personeli) ile yürütülmektedir.

- 01.01.2025 - 31.12.2025 tarihleri arasında 128 sokak köpeği sokaktan alınarak barınağa teslim edildi.
- RİHAB talebi ile Rize Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezinde kısırlaştırma operasyonları ve tedavi çalışmalarında sürekli katılım sağlandı.
- Sokak hayvanları ile ilgili gelen şikâyet ve sorunlar değerlendirilip gerekli işlemler yapıldı.
- 226 Evcil kedi, köpek ve diğer hayvanların sağlık sorunları ile ilgilenilmiş gerekli yerlerde tedaviler yapılmış ya da tedavi için gerekli yerlere yönlendirilmiştir.
- Evcil küçükbaş ve büyükbaş hayvanların sütlerine C.M.T. testi uygulamak sureti ile mastit tespitleri yapılmış gerekli tedaviler önerilmiştir.

- Mahalli alanlarda kurulu ahır ve kümes şikayetleri incelendi ve gerekli işlemler yapıldı.
- Yurt genelinde görülen salgın şap hastalığı ile mücadele çerçevesinde ilçe tarım müdürlüğü ile koordine olarak kontrolsüz hayvan satışları engellendi.
- Merkez mahallerde sivrisinek üreme alanları tespit edilip ilçe genelinde altı tur larvasit ilaçlaması yapıldı.
- Kanalizasyon sistemleri ve kışlak alanlar 10 kez dumanlama yöntemi ile ilaçlanmıştır.
- Uçkun mücadelesi için 24 akşam ULV yöntemi ile ilaçlama yapıldı.
- Fabrika, Okul vb. Devlet kurumlarında ilaçlama yapıldı.
- Kurban Bayramı ve öncesinde kurbanlık hayvanlarla ve kurban pazarlarıyla ilgili gerekli çalışmalar yapıldı.
- Arıcılık dönemi boyunca arı pazarları ile ilgili şikayetler değerlendirilip gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Cenaze Hizmetleri; Belediyemiz cenaze hizmetleri Sahil Camii Vakfı ile Belediyemiz arasında yapılan protokol gereği Sahil Camiinin Gasilhanesinde Belediyemiz tarafından hizmet verilmektedir.

Belediyemize bağlı 18 mahalleye 144, 298 Köylere ve 48 il dışında olmak üzere toplam **490** vatandaşımızın Teçhiz, Gasil, Tekfin ve Defin işleri yapılarak hizmet verilmiştir. Belediyemize ait 3 adet araçla cenaze nakil işlemleri gerçekleştirilmektedir. 2025 yılı içerisinde köy ve mahallelere 490 cenaze nakil işlemi yapılmıştır

İtfaiye Müdürlüğü

Belediyemizde zorunlu olarak bulunmasa gereken birimlerden olan İtfaiye Müdürlüğü biriminde belediye itfaiyesi; ilçede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, Belediye sınırları içerisinde olacak Ev, baca, soba vb. yangınlarda olaya hemen müdahale edip hayati tehlikede olan canlıların hayatını kurtarmakla sorumludur.

Belediyemiz, İtfaiye Müdürlüğü, acil ihtiyaç anında can ve mal kaybının önüne geçmek için ilçe sınırlarımız içerisindeki vatandaşlara yardım etmek. Ve onların can ve mal güvenliğini temin altına almakla sorumludur.

Çayeli Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü 2025 yılında 1 memur 6 adet yardımcı personel (işçi personel) olmak üzere 6 personelle görevini yürütmektedir. TÜİK verilerine göre ilçe merkez nüfusumuzun 24.175 kişi olduğu tespit edilmiştir. Bu sayı yaz aylarında yılın en az 6 ayında 70 binleri geçmektedir. Ayrıca; İlçemizin coğrafi şartlarına bağlı olarak köy nüfusuna kayıtlı vatandaşlarımız eğitim, öğretim zamanında ve kış mevsiminde ilçemizde ikamet etmekte, aynı şekilde Madenli ve Büyükköy beldelerinde kayıtlı nüfusun büyük çoğunluğu ilçemizde yaşamlarını sürdürmektedirler. Resmi nüfus kayıtlarının çok üstünde olan nüfus sayısına İtfaiye hizmeti vermekte belediye olarak zorlanmaktayız.

Ayrıca ilçemizde iskân verilerek oturuma açılan yüksek binalara yangın esnasında müdahale edilebilmesi için yeni tip merdivenli itfaiye araç ve malzemesine ihtiyaç vardır.

İTFAİYE HİZMETLERİ

1 Personellerimiz

İtfaiye Hizmetleri; 1 Adet itfaiye müdürü, 3 adet işçi şoför personel, 3 adet itfaiye yardımcı personel işçi ile İtfaiye Müdürlüğünde faaliyet vermektedir.

2. Araç Envaterimiz

1 adet 32 metre merdivenli, son sistem donanımlı itfaiye aracı

1 adet 5 ton su tank ilaveli 15 metre merdiven donanımlı İtfaiye aracı,

1 adet 8 tonluk su tanker,

1 adet 18 tonluk su tanker (kiralık)

1 adet 5 ton su tanklı portatif merdivenli tam donanımlı öncü itfaiye aracı ,

1 adet Panelvan tipi her türlü kurtarma malzemeleri ile tam donanımlı araç ile 24 saat hizmet vermekte olup; Yangın veya Kaza durumlarında Komşu İlçelerden Araç ve Envanter desteği istemekteyiz.

		
<p>53 EA 600 İTFAİYE ARAZÖZ</p>	<p>53 ABA 110 İTFAİYE 32 METRE MERDİVENLİ</p>	<p>53 EA 500 İTFAİYE ÖNCÜ ARACI</p>

		
53 EL 127 TANKER 8 TONLUK	53 ABA 004 TANKER 18 TONLUK (KİRALIK)	53 EC 697 İTFAİYE 18 M MERDİVENLİ

3. Yangınla Mücadele

İlçe sınırları da dahil, ihbar verilen **65** adet yangına hızlı bir şekilde varılmış olup. Bu yangınlardan **30** adetine müdahale edilmiştir. Geriye kalan **35** tanesine de, yangına ulaştığımız anda kendiliğinden kontrol altına geçtiği için müdahale edilmemiştir.

YANGIN TÜRÜ	MÜDAHALE EDİLDİ
ARAZİ YANGINI	12
ARAÇ YANGINI	4
EV YANGINI	9
SOBA / BACA YANGINI	1
DİĞER BİNA YANGINI	4

3.1 Yangınla Mücadelede Kullanılan Söndürme Türleri

Müdahale edilen 30 adet yangında toplamda **144,75 metreküp** Su ve **62 kg** K.K.T tüpü, **81 kg** Yangın köpüğü (%6) kullanılmıştır.

4. İtfaiye Açısından Uygunluk Raporu

İlçemiz sınırları içerisinde iş yeri açmak için başvuru yapan vatandaşlarımızın; Açmak istedikleri işyerinin, İtfaiye Açısından uygun olup olmadığı kontrol edilmiştir. Kontrol sonucunda 2025 yılında, **63** adet işyeri, Konut ve Kamu Binalarına İtfaiye açısından Uygunluk Raporu verilmiştir.

5. Pankart asma ve indirme

Bayram tören vb. günlerde pankart asma ve indirme işlemleri yapılmıştır.

6. Kaza Durumlarında Müdahale

2025 yılı içerisinde ihbar aldığımız, ilçemiz sınırları içerisinde meydana gelen Araç kazalarına anında müdahale edilmiştir.

Kaza Çeşidi	Adet
Araç Kazası	4

7. Afetle Mücadele

2025 yılında geçirmiş olduğumuz afetlerden dolayı zarar gören ve yardıma ihtiyacı olan vatandaşlarımıza anında yardım eli uzatıp, Vatandaşlarımızın can ve mal güvenliklerini korunması için müdürlüğümüz seferber olmuştur.

İlçemizde su sıkıntısı çeken yerlere su takviyesi edilmiş olup, Gerekli yardımlar yerine ulaştırılmıştır.

8. Karla Mücadeleye Destek

İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın, Kış ayı mevsiminden kaynaklanan yoğun kar yağışından etkilenmemesi ve can ve mal güvenliğinin sağlanması için. Bünyemizde bulunan İtfaiye araçları, ekipmanlar ve donanımlı ekiplerimizle birlikte karla mücadeleye destek vermiştir.

9. Sosyal Sorumluluklarımız

İtfaiye Müdürlüğümüze gelen ihbarlar doğrultusunda Yardıma ihtiyacı olan Canlılarımıza anında toplamda 12 vakaya müdahale edilip, kurtarılmıştır.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Müdürlüğü 03.09.2013 tarih ve 65 sayılı Belediye meclis kararıyla kurulmuştur. Piyasa Araştırmaları; 4734 Sayılı KİK 22. maddesi gereği doğrudan temin usulü ile mal ve hizmet alımı piyasa araştırma komisyonu tarafından yapılmış olup, hazırlanan istek talep ve piyasa araştırma evrakları doğrultusunda ilgili harcama birimlerince mal veya hizmet alımları yapılmaktadır.

Doğrudan temin usulü dışında birimlerin hizmetlerini sunabilmeleri için 4734 sayılı kanununun 19. ve 21. maddelerine göre de mal, yapı m ve hizmet alım ihaleleri yapılmaktadır. Bu doğrultuda 2025 yılında 11 ihale yapılmış olup ayrıntılı bilgileri aşağıda belirtilmiştir.

- 1000 adet Ramazan Yardım Kolisi Alımı (21/f)
- 5+1 Panelvan Tip Cenaze Nakil Aracı Alımı (21/f)
- Belediye Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere 7 adet Araç Kiralama Hizmeti Alımı – 2026 yılı için (Açık İhale)
- Belediye Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere 5 adet Araç Kiralama Hizmeti Alımı – 2025 yılı için (Açık İhale)
- Dekoratif Aydınlatma Direği ve Led Armatür Alımı (Açık İhale)
- Kanalizasyon ve İçmesuyu Borucu ile Ek Parçaları Alımı (Açık İhale)
- Büyüktaşhane Mahallesi Sahil Bağlantı Yolu Betonlama Yapımı İşi (Açık İhale)
- Hayvan Pazarı Yapımı İşi (Açık İhale)
- C20/25 Hazır Beton Alımı (Açık İhale)
- Eskipazar Mahallesi Betonarme İstinat Duvarı Yapımı İşi (Açık İhale)
- Taş Duvar Yapımı İşi (Açık İhale)

Hizmet Binasının bakım, onarım ve temizliği;

Belediye hizmet binasının temizliği düzenli olarak yaptırılmaktadır.

Hizmet binasının iklimlendirme sisteminin ve asansörlerin yıllık bakımları yapılmaktadır.

Hizmet binaları içerisindeki odaların tefrişatı, bakım ve onarımı yapılmıştır.

Belediyemiz ana hizmet binası ve diğer birimlerinde ihtiyaç duyulan büro malzemeleri, temizlik malzemeleri ve demirbaş malzeme ihtiyaçları satın alınmak suretiyle karşılanmıştır.

Müdürlüklerimizin kırtasiye, bilgisayar ve sarf malzemesi ihtiyaçları satın alınarak karşılanmıştır.

Hizmet binaları içerisinde hizmetli olarak görev yapan personelin çalışmaları ile hafta sonu nöbetleri takip edilmiştir.

Müdürlüğümüz tarafından satın alınan mal, malzeme ve demirbaş malzemelerin ayniyat kayıtları, muayene kabul işlemleri ambar kayıt, giriş ve çıkış işlemleri yapılmıştır.

Bilgi işlem servisi;

SS İshakoğlu Caddesi (Okullar Cd) aydınlatma ve led dekor ışıklandırması yapılmıştır.

İlçemiz mahallelerine 15 adet anons cihazı ilave edilerek anons sistemi güçlendirilmiştir.

100. Yıl Parkı araç şarj istasyonu kurulumu yapılarak devreye alınmıştır.

Yaka Mahallesi araç hızlı şarj istasyonu kurulumu yapılarak devreye alınmıştır.

Yalı Mahallesi Kuspa Tepesi telsiz rolle istasyonu kurulumu yapılarak devreye alınmıştır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

- 1- **2025** yılında ilçemiz de bulunan çocuk oyun parkları ve rekreasyon alanların çevre düzenlemeleri , Oyuncakların ve ahşap mobilyaların tamiratları eksiz bir şekilde yapılmış , Kırık olan aşırı deforme olmuş olanlar ve hiç kullanılmayacak olanlar tespit edilmiş ve yenileme çalışmaları yapılmıştır.
- 2- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokakların yaya kaldırımlarının , refüjlerin yabancı otlardan temizleme işlemi yapılarak peyzaj çalışmaları ile şehrimize estetiklik katılmaya özen gösterilmiştir.
- 3- Çayelimizin çıkışın da bulunan Büyük taşhane mahallesi şerifli parkın da , **4,5 ton** doğal renkli dolomit taşı , **100 mt** çim sınırlayıcı ile **50 ad kamelya ,50 ad şimşir** fidanı dikimi 60 m² çim dikimi ve Ay yıldız motifli anıt yapılmıştır .
- 4 - Çayelimizin Sanayi sitesinin etrafı eğitim ve sağlık alanlarının düzenli olarak çevre temizliği yapılmıştır.
- 5- İlçemize otobüs duraklarının bakımları yapılmış , yeni alanlara duraklar konulmuş ve mevcut olan duraklarda da iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.
- 6- Park ve Bahçeler müdürlüğümüz bünyesinde kullanılmak üzere **2 adet** sırttan motorlu tırpan , **1 adet** çit biçme makinesi ve ahşap işlerin de kullanılmak üzere freze , zımpara makinesi , spiral , kaynak makinesi , tork vidalama ve bunların ek parçaları ile şarj aletleri alınmıştır.
- 7 . Belediyemiz bünyesinde bulunan yeşil alanların Bakımları düzenli olarak yapılarak çevre temizliğine ve şehir estetiğine yakışır şekilde düzenlemelerimiz devam etmektedir.
8. Belediyemiz bünyesinde bulunan çocuk oyun parkları ve rekreasyon alanlarının düzenli olarak bakım onarım ve peyzaj düzenlemeleri yapılmaktadır.
9. Çayeli belediye başkanımızın talimatları doğrultusunda başkanımızın ihtiyaç duyduğu ve uygun gördüğü Okul , Hastane , Kamu Kurumları , Camiler ve de Vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda **100 ad** Oturma bankı verilmiştir.
10. Eğitim kurumlarımız , Yargı kurumlarımız , Sağlık Kurumlarımızın ve diğer kamu kurumlarımızın çevre düzenlemesi ve peyzaj düzenlemeleri düzenli olarak yapılmaktadır.
11. Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde **1 adet** Çocuk Oyun parkları malzemesi alımı işi ile **1 Adet** Membran örtü sistemi mal alımı olarak **2 adet** olmak üzere mal alımı ihalesi gerçekleştirmiştir.
12. 9 mart caddesi sahil camiinden başlayıp şerifli kavşağına kadar olan refüj de peyzaj çalışması yapılmış olup 1000 m² rulo çim serimi yapılmış 100 ad taflan dikilmiştir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

1- 2025 yılında Çöp toplama hizmetleri düzenli olarak devam etmiş olup yıllık **7.865,63** ton evsel katı atık toplanarak yapılan protokol doğrultusunda Rize Belediyesine ait çöp aktarma istasyonu ve İl Özel İdaresine ait aktarma istasyonlarına ulaştırılarak bertarafı sağlanmak üzere TRABRİKAB Araklı Entegre Katı Atık Değerlendirme ve Bertaraf Tesisine gönderilmiştir.

2- **1 kadın, 22 erkek** toplamda **23** kişi olan Temizlik İşleri Müdürlüğü personeline iş sağlığı ve güvenliği yönetmeliklerine uygun olarak kışlık ve yazlık olmak üzere kılık kıyafet, ayakkabı alınmıştır.

3- İnşaat ve hafriyat atıkları, atık eşya, moloz, hacimli atıklar düzenli bir şekilde toplanarak döküm sahasına hızlı bir şekilde bertarafı sağlanmaktadır. Vatandaşlarımızdan gelen dilekçe, sosyal medya, sözlü, cimer) başvuruları geciktirilmeden değerlendirilip cevaplandırılmıştır, ayrıca su tankeri ile şehrin muhtelif alanlarında yıkama çalışması yapılmıştır.

4- **475 adet paslanmaz sac çöp kutusu** ihale bedeli kdv hariç **1.800.425,75 TL** olup ihale tamamlanarak malzeme teslim alınmıştır.

5- **1400 kg** bitkisel atık yağ bakanlık lisanslı geri kazanım firmasına teslim edilmiştir.

6- **2021** Yılında uygulamaya konulan **Evsel Katı Atık Tarife Raporu** ,**2025** yılında güncellenerek yeni tarife fiyatları uygulanmıştır.

7- Devlet Malzeme Ofisi (DMO) üzerinden bedeli vergiler hariç **4.926.815,00 TL** 1 adet **mercedes 13+1,5 m3 hidromak üst yapılı hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonu** siparişi verilmiş olup teslimat süresi 150 gündür.

8- Mevcut çöp kutularımızın onarımı için **30 adet kova içliği** alınarak çöp kutularımızın içi yenilenmiştir.

9- **64,16 kg** atık pil Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçılar Derneği (TAP) gönderilmiştir.

10-Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında **İkili toplama sistemi** uygulamasına geçilmiş olup mavi ve gri konteynerler şehrin atık noktalarına yerleştirilmiştir.

11-İlçemizin cadde ve sokaklarının temizliği için **1500 Adet Çalı Süpürgesi** alımı yapılmıştır

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

01.01.2025 tarih ve 31.12.2025 tarihleri arasında **17 adeti** yeni yapı ruhsatı olmak üzere **26 adet** yapı ruhsatı, **5 adet** asansör tescil belgesi düzenlenmiştir.

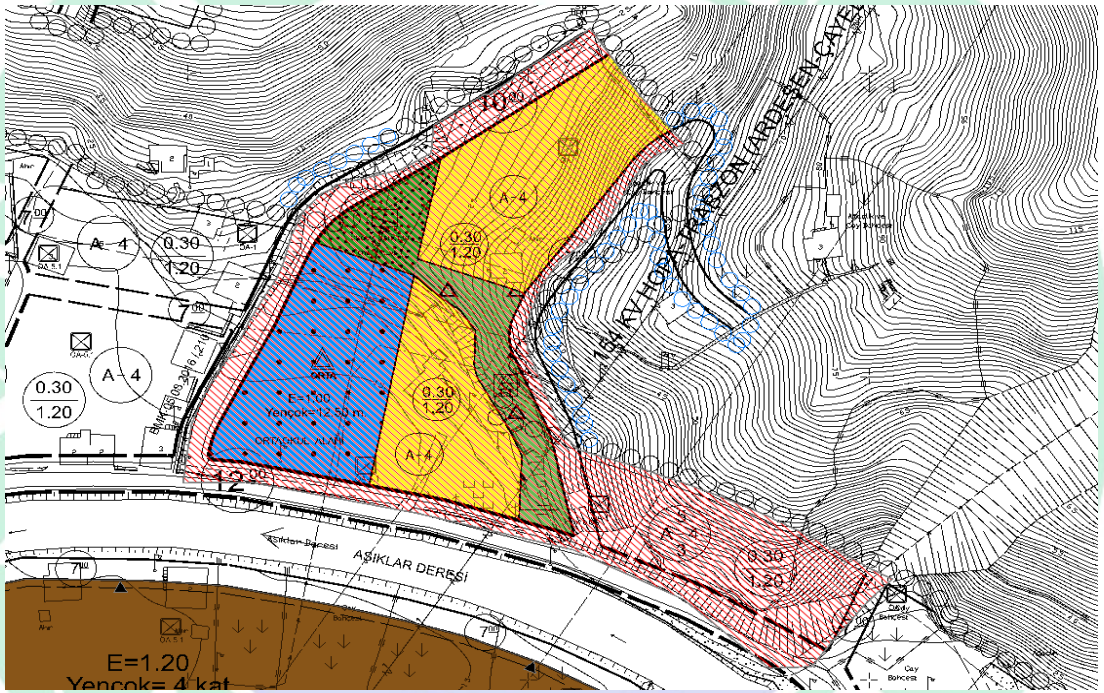
Verilen yapı ruhsatları karşılığı **6.577.960,18 TL** bina inşaat, yol kanal harcı ve diğer harçlar adı altında tahsil edilmiştir. Ayrıca asansör tescil belgelerinden toplamda **12.150,00 TL** harç tahsil edilmiştir.

Belirtilen tarihler arasında Çayeli Belediye Meclisinde imar planlarıyla ilgili olarak 15 adet imar planı tadilatı incelenmiştir. 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikler

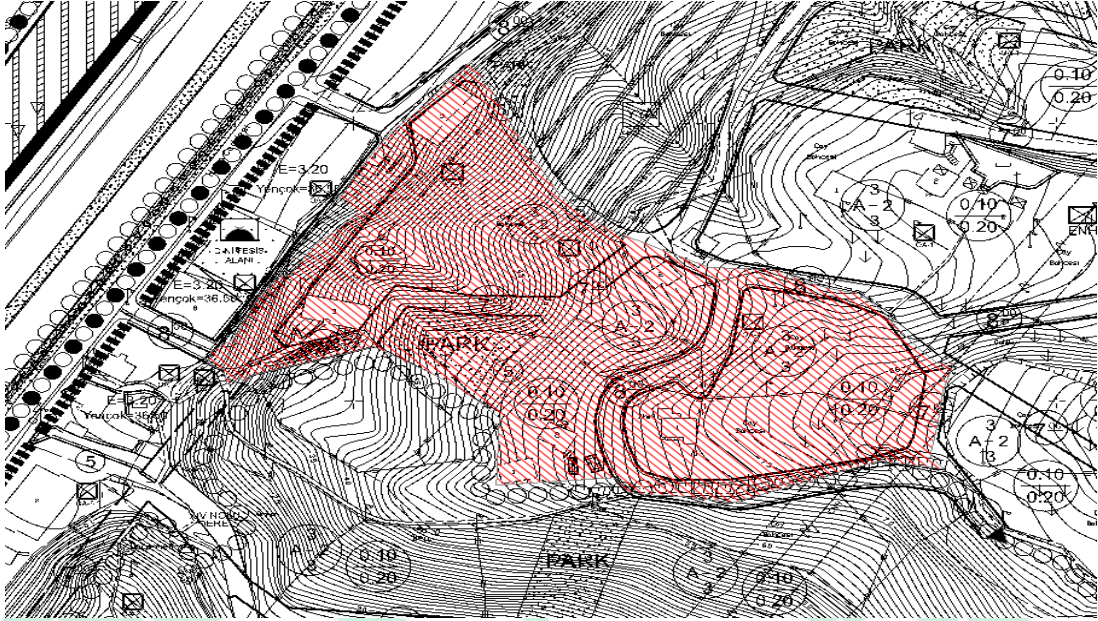
çerçevesinde değerlendirilen imar planı tekliflerinden 14 adet imar planı tadilatı 3194 sayılı İmar kanununun 8/b maddesi uyarınca onaylanmıştır.

İlçe genelinde Revizyon+İlave 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarına esas 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.maddesine ve Arsa ve Arazi Düzenlemeleri Yönetmeliği'ne esas çeşitli mahallelerde imar uygulaması çalışmaları devam etmektedir. Bu bağlamda belirtilen tarihler arasında;

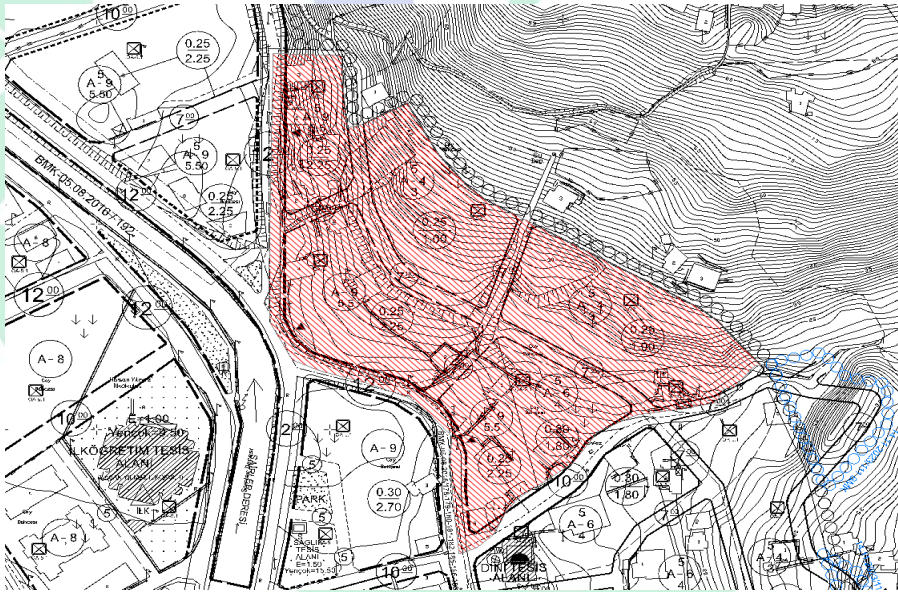
1- İlçemiz Yalı Mahallesi'nde 427 ada ve çevresini kapsayan yaklaşık 15970,76 m² yüzölçümlü alanda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına,3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.maddesine ve Arsa ve Arazi Düzenlemeleri Yönetmeliği'ne esas imar uygulaması çalışmasının parsellasyon kısmı ve askı süreci tamamlanmış olup parsellasyon işlemlerinin kontrolü İl Kadastro Müdürlüğünde devam etmektedir.



2- İlçemiz Kesmetaş Mahallesi'nde 700 ada 17,19,20 ve 744 ada 2,3,4,5,6 parselleri kapsayan yaklaşık 15510,08 m² yüzölçümlü alanda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına,3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.maddesine ve Arsa ve Arazi Düzenlemeleri Yönetmeliği'ne esas imar uygulaması çalışmasının parsellasyon kısmı tamamlanmış olup askı süreci devam etmektedir.

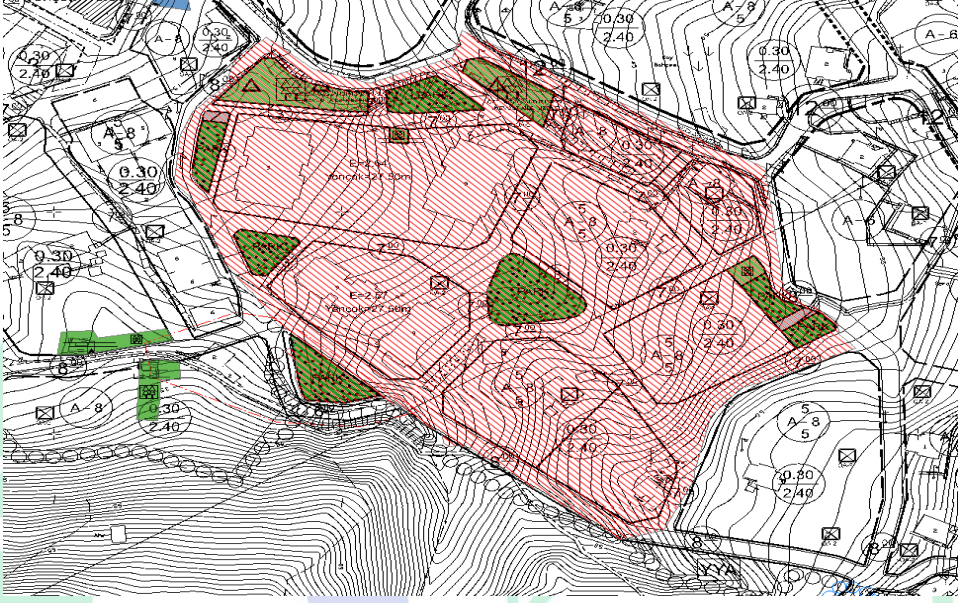


3- İlçemiz Şairler Mahallesi'nde 264 ada 4 ve 10 parsellerim çevresini kapsayan yaklaşık 22889,97 m² yüzölçümlü alanda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına,3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.maddesine ve Arsa ve Arazi Düzenlemeleri Yönetmeliği'ne esas imar uygulaması çalışmasının parselasyon kısmı ve askı süreci tamamlanmış olup parselasyon işlemlerinin kontrolü İl Kadastro Müdürlüğünde devam etmektedir.



4- İlçemiz Yenipazar Mahallesi'nde 1557 ada 1 parsel,1558 ada 1 parsel 1559 ada 1 parsel 1560 ada 1 ve 2 parseller,1561 ada 1 ve 2 parseller 1562 ada 1 parsel,1563 ada 1 parsel,1564 ada 1 ve 2 parsellerin çevresini kapsayan yaklaşık 22889,97 m² yüzölçümlü alanda 1/1000 ölçekli

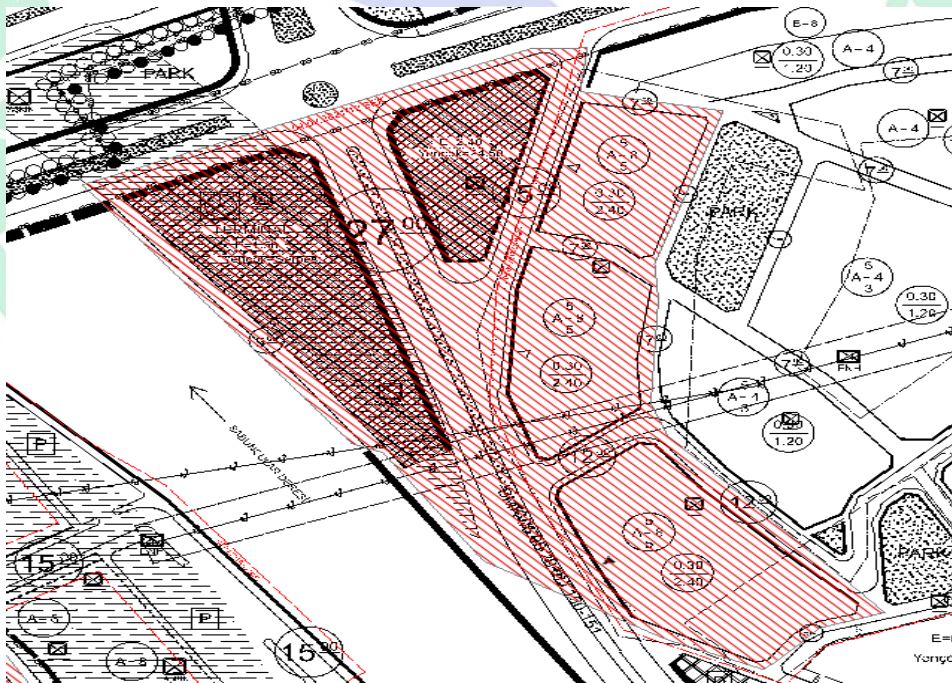
Uygulama İmar Planına,3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.maddesine ve Arsa ve Arazi Düzenlemeleri Yönetmeliği'ne esas imar uygulaması çalışmasının parselasyon kısmı ve ,askı süreci tamamlanmış olup ,parselasyon işlemlerinin kontrolü İl Kadastro Müdürlüğünce yapılarak Tapu Müdürlüğünde tescil işlemleri tamamlanmıştır.



5- İlçemiz Eskipazar Mahallesinde 56,108,109,111,112,113,114,115,117,119,120,1433 adaları kapsayan yaklaşık 90017,70 m² yüzölçümlü alanda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına,3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.maddesine ve Arsa ve Arazi Düzenlemeleri Yönetmeliği'ne esas imar çalışmasının parselasyon kısmı ve askı süreci tamamlanmış olup itiraz dilekçeleri değerlendirilmektedir.

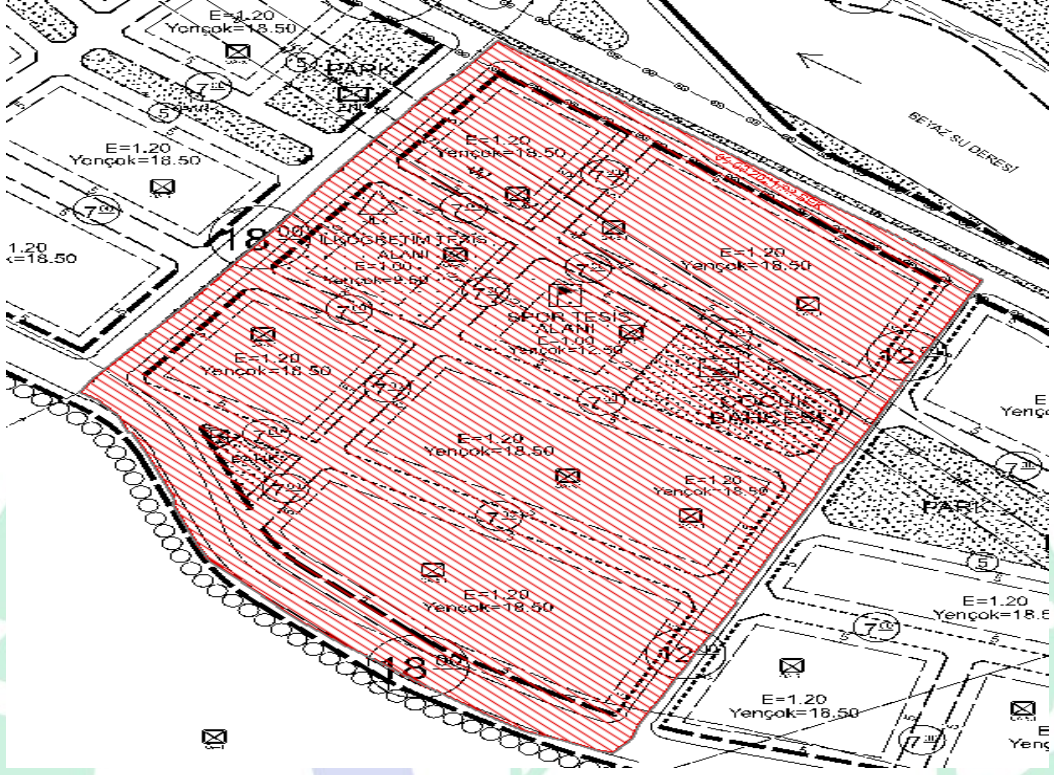


6- İlçemiz Eskipazar Mahallesinde 55,1572,1576,1578 adaları kapsayan yaklaşık 39334,37 m² yüzölçümlü alanda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına,3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.maddesine ve Arsa ve Arazi Düzenlemeleri Yönetmeliği'ne esas imar çalışmasının parselasyon kısmı devam etmektedir.

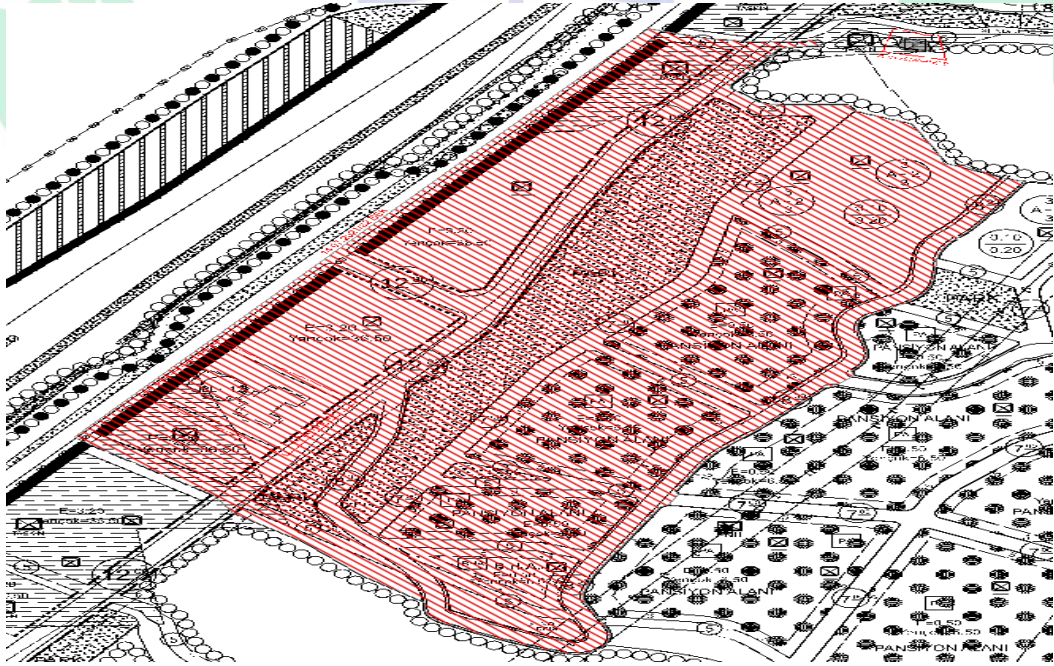


7- İlçemiz Hassadıklar Mahallesinde 1269,1278,1279,1280,1308,1311,1312 adaları kapsayan yaklaşık 40898,09 m² yüzölçümlü alanda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar

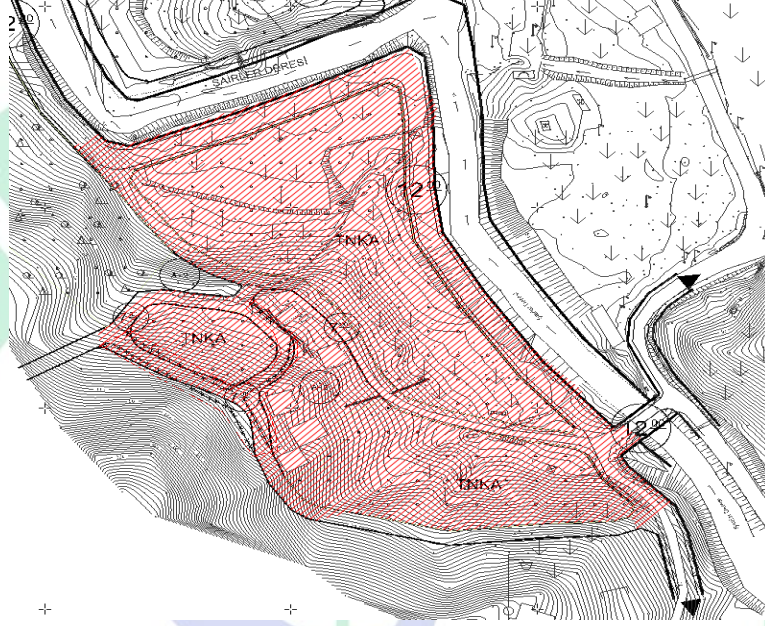
Planına,3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.maddesine ve Arsa ve Arazi Düzenlemeleri Yönetmeliği'ne esas imar çalışmasının parselasyon kısmı devam etmektedir.



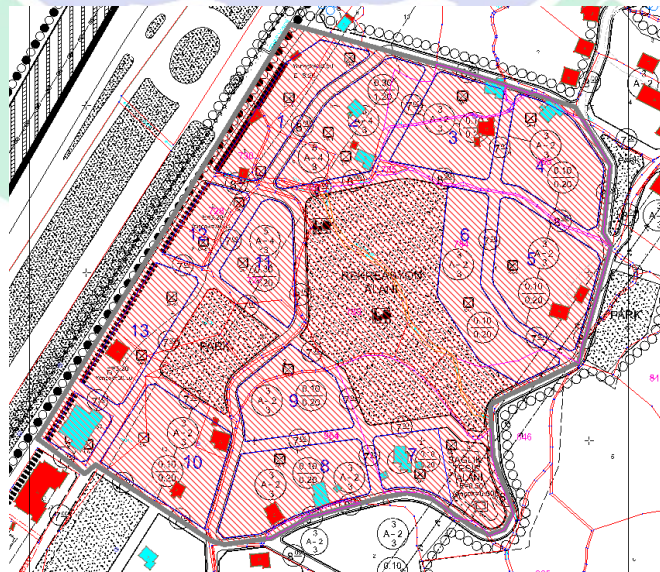
8- İlçemiz Büyüктаşhane Mahallesinde 78,79,80,486,487,488,489,551,552 adaları kapsayan yaklaşık 61664,90 m² yüzölçümlü alanda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına,3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.maddesine ve Arsa ve Arazi Düzenlemeleri Yönetmeliği'ne esas imar çalışmasının parselasyon kısmı devam etmektedir.



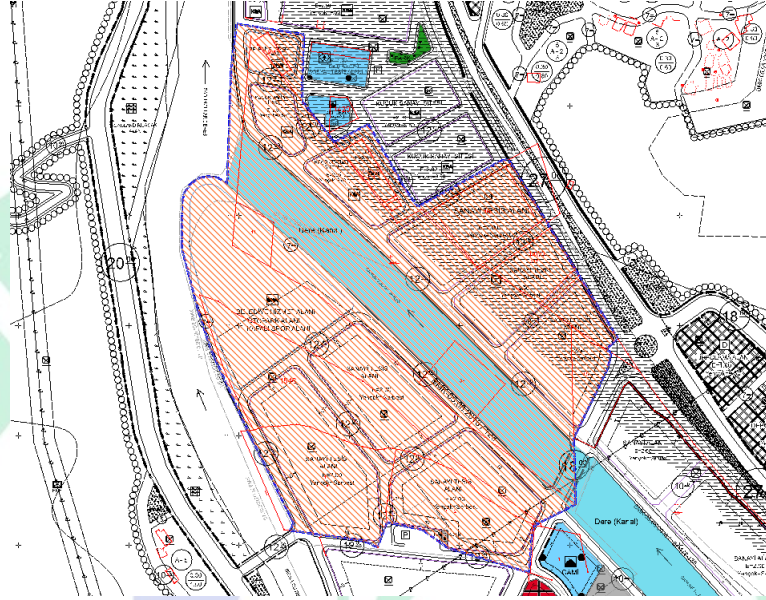
9- İlçemiz Şairler ve Sabuncular Mahallesiinde 205,238,271,254,1631,1539 adaları kapsayan yaklaşık 43542,88 m² yüzölçümlü alanda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına,3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.maddesine ve Arsa ve Arazi Düzenlemeleri Yönetmeliği'ne esas imar uygulaması çalışmasının parselasyon kısmı ve askı süreci tamamlanmış olup parselasyon işlemlerinin kontrolü İl Kadastro Müdürlüğünde devam etmektedir.



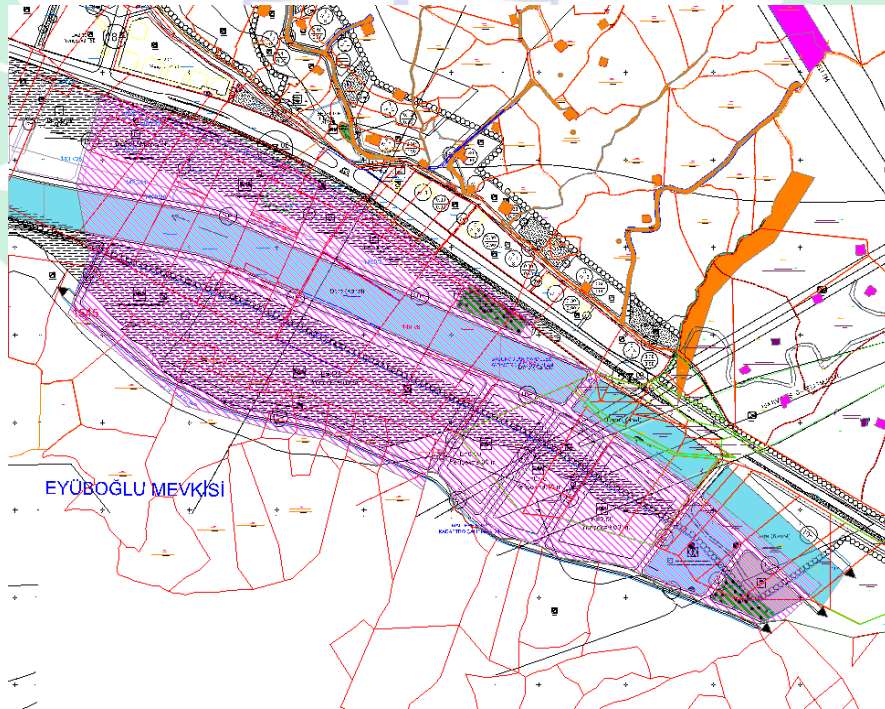
10-İlçemiz Kesmetaş Mahallesi 727 ada 4,5,6,7,11,12,13,24 parseller, 728 ada 8,9 parseller, 729 ada 1 parsel, 730 ada 1 parsel, 731 ada 4,5,7,10,22,23 parseller, 732 ada 1 parsel, 783 ada 1,2,3,4,5 parseller, 784 ada 1,2 parseller, 785 ada 1 parsel, 960 ada 1 parsel, 964 ada 1,2 parseller, 1627 ada 21 parselleri kapsayan yaklaşık 68478,26 m² yüzölçümlü alanda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına,3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.maddesine ve Arsa ve Arazi Düzenlemeleri Yönetmeliği'ne esas imar uygulamasının parselasyon çalışmaları devam etmektedir.



11- İlçemiz Sabuncular Mahallesi F45-D-20-D-2-A, F45-D-20-D-1-B paftalar da bulunan ve Ekli plan paftasında teklif edilen 18 uygulamasına esas düzenleme sınırı alanında kalan parselleri kapsayan yaklaşık 117.385,28 m² yüzölçümlü alanda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına,3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.maddesine ve Arsa ve Arazi Düzenlemeleri Yönetmeliği'ne esas imar uygulamasının parselasyon çalışmaları devam etmektedir.



12- İlçemiz Sabuncular Mahallesi F45-D-20-C-1-D, F45-D-20-C-1-C, F45-D-20-C-4-B paftalar da bulunan ve Ekli plan paftasında teklif edilen 18 uygulamasına esas düzenleme sınırı alanında kalan parselleri kapsayan yaklaşık 197.546,73 m² yüzölçümlü alanda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına,3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.maddesine ve Arsa ve Arazi Düzenlemeleri Yönetmeliği'ne esas imar uygulamasının parselasyon çalışmaları devam etmektedir.

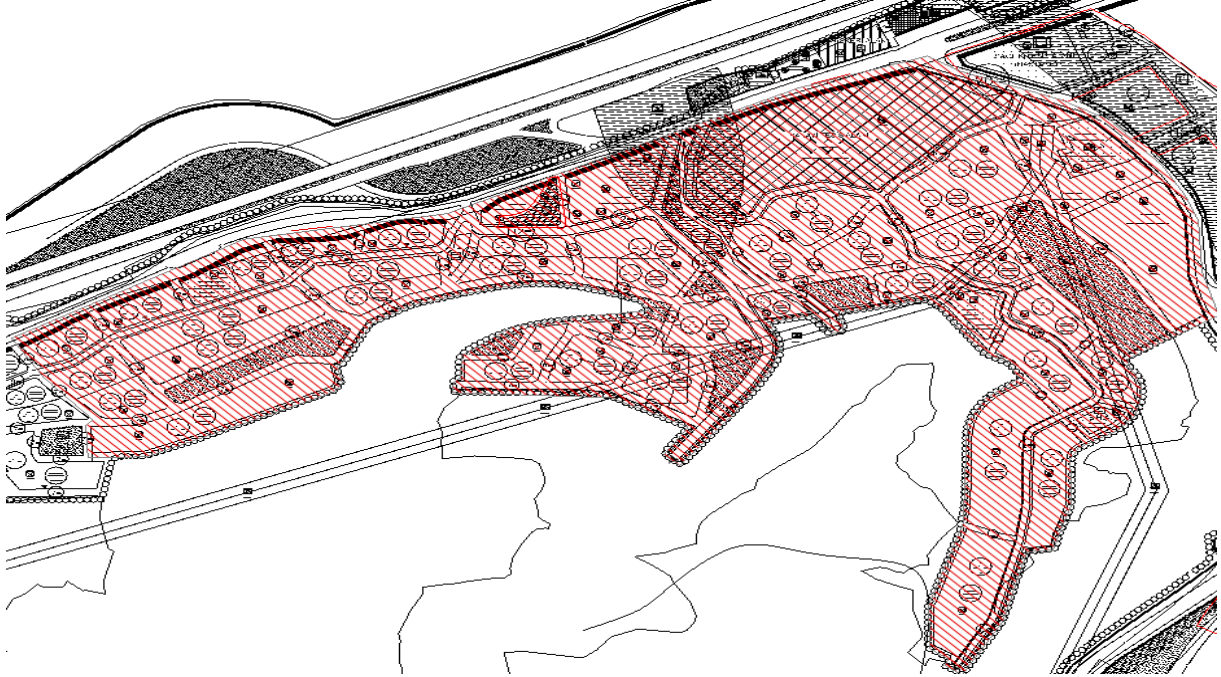
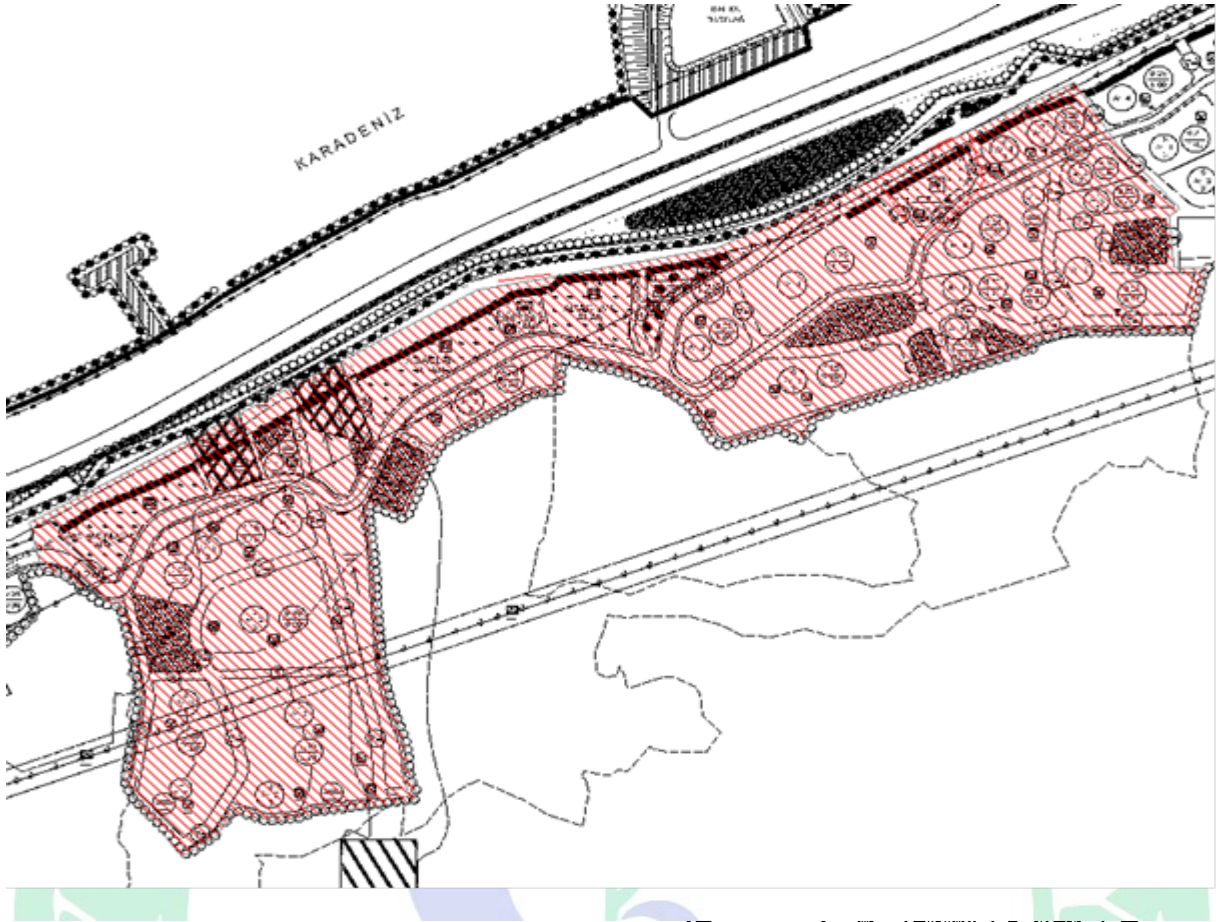


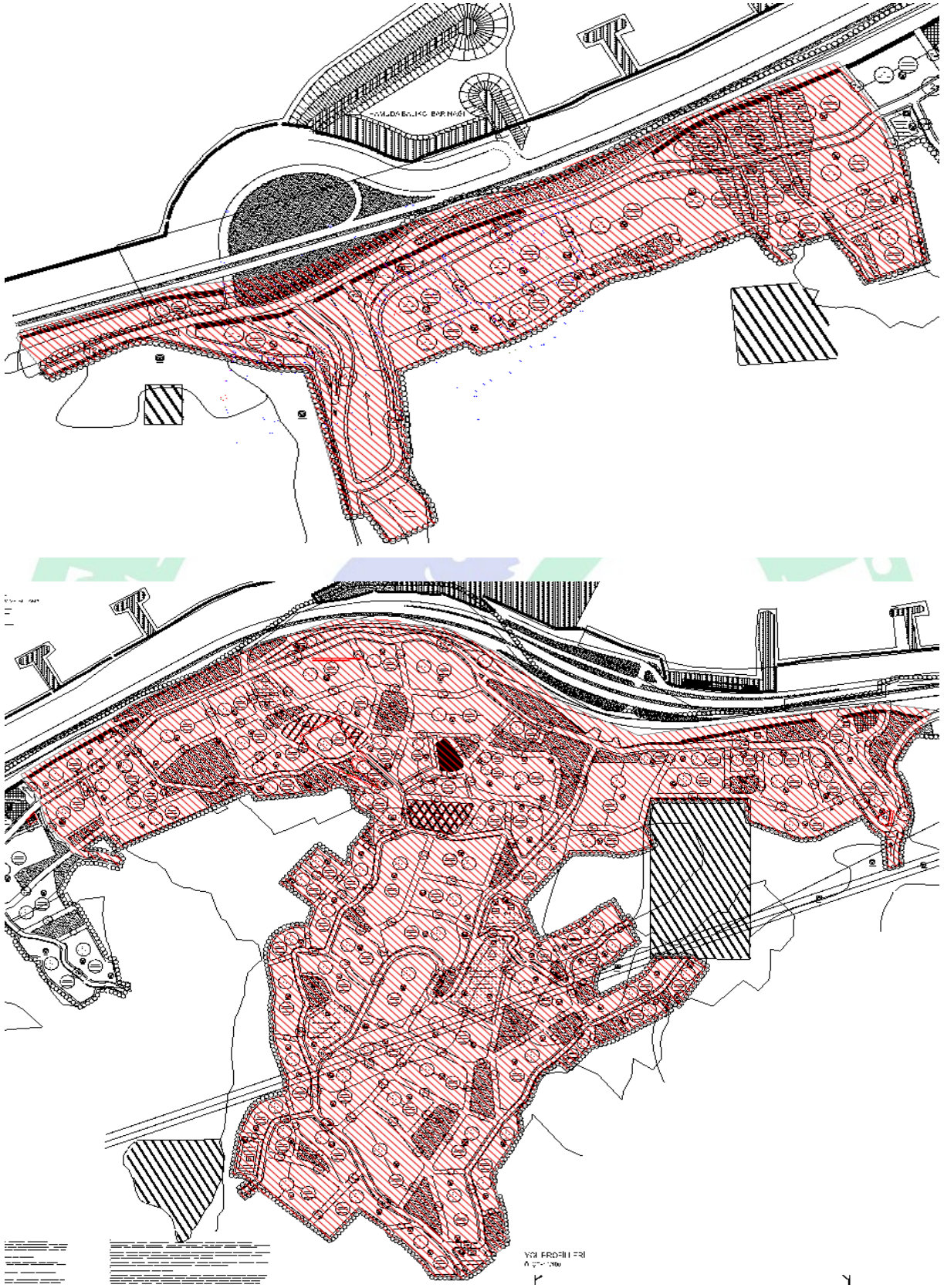
13- İlçemiz Yenipazar Mahallesi F45-D-20-B-1-D paftasında 1444 ada 1,2,3,4,5,6,7,8 parselleri kapsayan alanda yaklaşık 43542,88 m² yüzölçümlü alanda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına,3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.maddesine ve Arsa ve Arazi Düzenlemeleri Yönetmeliği'ne esas imar uygulaması çalışmasının parselasyon kısmı ve askı süreci tamamlanmış olup parselasyon işlemlerinin kontrolü İl Kadastro Müdürlüğünde devam etmektedir.

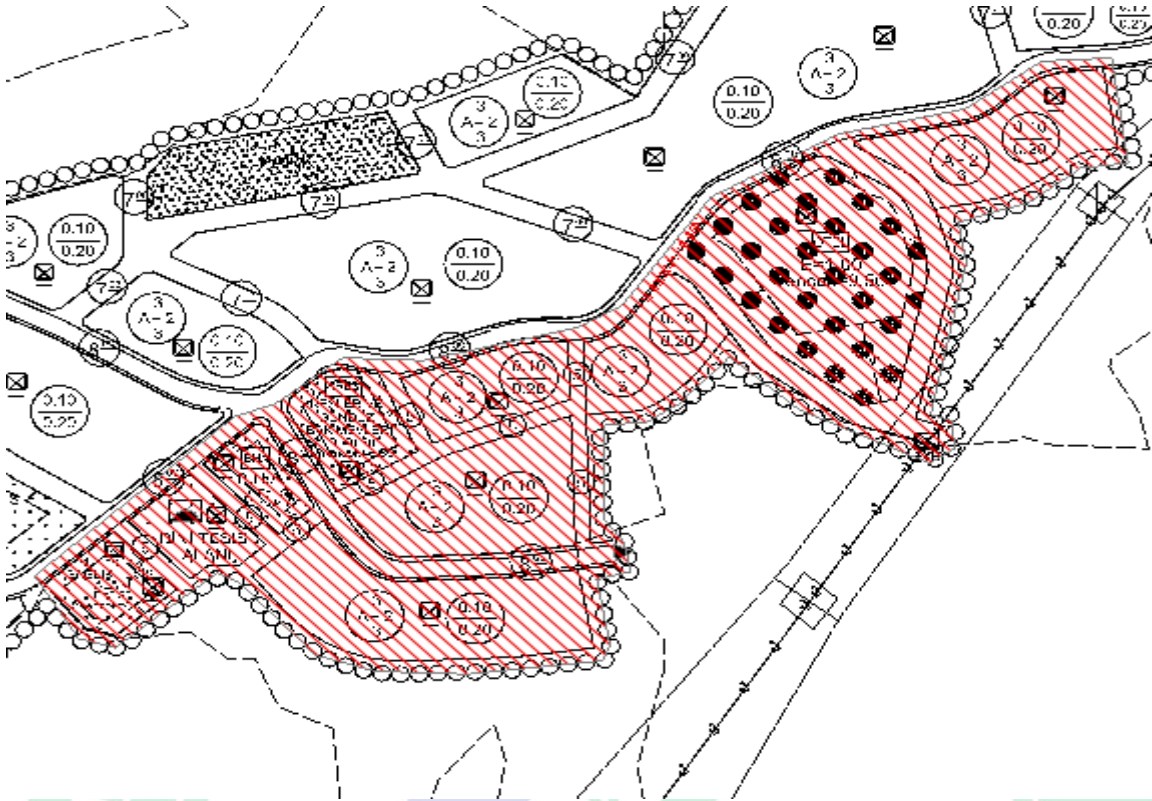


İlçe genelinde Revizyon+İlave 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına esas 3194 sayılı İmar Kanununun 18.madde uygulamasına ilişkin Limanköy , Taşhane , Büyükcaferpaşa , Yaka, Kesmetaş mahallelerinde imar uygulaması çalışmalarına ilişkin Belediye Encümen Kararı alınmış olup imar uygulamasına ilişkin çalışmaların yapılması planlanmaktadır.

Çalışmaların yapılması planlanan alanlar;







Çayeli Belediyesi İmar planı sınırları içerisinde 26 adet İmar durum belgesi hazırlanmış olup toplam da **92.080,50TL** tahsil edilmiştir.

Çayeli Belediyesi İmar planı sınırları içerisinde 21 adet İnşaat İstikamet Rölevesi hazırlanmış olup toplam da **65.758,64 TL** tahsil edilmiştir.

Çayeli Belediyesi İmar planı sınırları içerisinde 8 adet Kot Kesit, Kot Tutanağı hazırlanmış olup toplam da **15.180,00TL** tahsil edilmiştir.

Çayeli Belediyesi İmar planı sınırları içerisinde 2 adet parselasyon planı (yol, dere terk, tevhit, ifraz, müşterek methal terk vb.) dosyası kontrolleri yapılmış olup toplam da **314,30 TL** tahsil edilmiştir.

Çayeli Belediyesi İmar planı sınırları içerisinde 1 adet ihdas işlemi yapılarak belediye adına tescil edilmiştir. Tescil edilen parsellerden 1 tanesinin satış işlemi yapılarak **255.900,00 TL** tahsil edilmiştir. Çayeli Belediyesi İmar planı sınırları içerisinde 1 adet arsa Bağış yoluyla Çayeli Belediyesi Adına edinilmiştir. Ayrıca 1434 ada 1 parselde bulunan 50,49 m² Çayeli Belediyesi'ne ait hisse satışı yapılarak **2.272.050,00 TL** tahsil edilmiştir.

Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü

Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü biriminde adil, insan haklarına saygılı, saydamlık, katılımcılık, dürüstlük, hesap verebilirlik, kamu yararını gözetme ve hukukun üstünlüğü ilkelerine uygun, kişilerin dilekçe ve bilgi edinme haklarını koruyarak hizmetten yararlananlara, çalışma arkadaşlarımıza ve diğer muhataplara karşı ilgili, nazik, ölçülü ve saygılı hareket ederek faaliyet döneminde çalışmalarımızı yürüttük.

2025 yılında güvenlik ve salgın hastalıklara karşı alınan tedbirlere riayet edilerek belediyemizde evlendirme hizmetleri, müze ziyaretleri ve kültürel etkinlikler gerçekleştirilmiştir.

- Belediye bünyesinde bulunan Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü ve bağlı birimler belediye içerisinde 1 odada faaliyet göstermektedir.
- Müdürlük Faaliyetleri 1 adet Memur (Müdür) 1 adet Evlendirme Memuru, 2 adet personel (Memur) ve 1 adet Şirket Personeli eliyle yürütülmektedir.(İşçi)

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

- Bilgisayar 3 adet
- Yazıcı 3 adet
- Tarayıcı 3 adet
- Elektronik Belge Yönetimi (EBYS)
- T.C. İçişleri Bakanlığı e- Belediye Evlendirme Programı

Sunulan Hizmetler

Kültür Hizmetleri (Müze Birimi): Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde müze faaliyetleri 2025 yılında da devam etmiştir. 2025 yılında Ahmet Hamdi İshakoğlu Doğal Yaşam Müzesini 3868 yerli ve 55 yabancı olmak üzere 3923 kişi ziyaret etmiştir.

Evlendirme Birimi: 2025 yılında belediyece 180 nikah kıyılmıştır. Kıyılan nikahların 7 tanesi yabancı uyruklu, 173 tanesi yerlidir.

Faaliyet ve Proje Bilgileri:

2025 yılı içerisinde "18 Mart Çanakkale Zaferi Çocuk Tiyatrosu" ve 18-24 Mayıs Müzeler haftası dolayısıyla Rize Müzesi, R.T.E. Üniversitesi Çayeli Eğitim Fakültesi Resim-İş Bölümü ve Çayeli Belediyesi Ahmet Hamdi İshakoğlu Müzesi iş birliği ile "Müzeler Günü Etkinliği" düzenlenmiştir. Ayrıca Ramazan Ayı dolayısıyla ihtiyaç sahibi ailelere dağıtılmak üzere 1000 adet Ramazan Kolisi ihalesine çıkılarak dağıtım yapılmıştır.

Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü

Afet İşleri Müdürlüğü yeni kurulan müdürlüklerden olduğu için bu müdürlük ile alakalı iş ve işlemler Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmüştür. 2025 yılı içerisinde Afet İşleri Müdürlüğü tarafından belediye toplantı salonunda belediyemizde görev yapan personellere Rize İl Afet Müdürlüğü tarafından “Afet Farkındalık Eğitimi” verilmiştir.

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü yeni kurulan müdürlüklerimizden olup bu müdürlüğe ait faaliyetler Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- e-Belediye hizmetlerinin etkin bir biçimde kullanılması.
- Sosyal medya hesapları vasıtasıyla vatandaşlar ile sürekli iletişim halinde olunması.
- Yeni ve modern bir hizmet binasının olması.

B- Zayıflıklar

- Mali kaynakların yetersiz olması.
- İlçemizde trafik ve otopark sorununun olması.
- İlçemizin içme suyunun Rize Andon Su Birliğinden karşılanması.
- İtfaiye araç ve teçhizatının yetersiz olması.

C- Değerlendirme

- Personel eğitimine yönelik faaliyetlerde bulunulmalı.
- İlçemize yeter içme suyu kaynağının ve şebekesinin oluşturulması.
- Yeni çağdaş bir itfaiye teşkilatının oluşturulması.

ÖNERİ ve TEDBİRLER

Belediye gelir getirici faaliyetlerin artırılması, harcamaların verimlilik, etkinlik ve denetim ilkesine göre yapılması gerekmektedir.

Personel eğitimine yönelik faaliyetin artırılması gerekmektedir.

Katı atık bertaraf masraflarının yükselmesi nedeniyle düşük maliyetli alternatif bir katı atık bertaraf sistemi geliştirilmesi gerekmektedir.

Modern ve ilçemiz ihtiyaçlarını karşılayacak itfaiye araç gereçlerinin temin edilmesi gerekmektedir. Ayrıca ilçemizde iskân verilerek oturma açılan yüksek binalara yangın esnasında müdahale edilebilmesi için yeni tip merdivenli itfaiye araç ve malzemesine ihtiyaç vardır.